

ORIGINALE

	COMUNE DI SCICLI Libero Consorzio Comunale di Ragusa Settore VI Corpo di Polizia Municipale	
--	--	--

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 10/03/2021
REGISTRO GENERALE N. 368 DEL 18-3-2021

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Società Giannone Computers s.a.s. per il canone di noleggio di un fotocopiatore, periodo dal 12.01.2021 al 11.04.2021.
CIG: ZC4290B3F5.

IL COMANDANTE

Vista la determinazione n. 50 del 02/07/2019 – R.G. n. 791 del 05/07/2019 con la quale si è provveduto a noleggiare per il Comando di Polizia Municipale un fotocopiatore multifunzione nuovo, marca HP / Samsung Mod. SLK3250NR per mesi 60, al prezzo mensile di € 59,00 + IVA 22%, con un minimo di n. 4.200 copie mensili e fatturazione delle copie in eccedenza ad € 0,006 + IVA, giusto contratto stipulato in data 12/07/2019 con la Ditta Giannone Computers s.a.s.;

Vista la determinazione n. 18 del 12/02/2021 – R.G. n. 248 del 22/02/2021 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva necessaria per l'anno 2021 (Impegno n. 70/2021);

Vista la fattura Nr. 6A del 14/01/2021 di complessivi € 215,94 presentata dalla Società Giannone Computers s.a.s. per il canone di noleggio del fotocopiatore, periodo dal 12.01.2021 al 11.04.2021;

Acquisito il DURC con esito regolare (scadenza 12/06/2021);

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

Considerato che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

Visto l'art. 184 del T.U. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2020;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

Vista la determina sindacale n. 34 del 31/12/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la propria determina n. 2 del 12.01.2021 RG n. 10 del 13.01.2021, con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii dal 01/01/2021 al 31/01/2021 per il Settore VI – Corpo di Polizia Municipale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1. Di liquidare e pagare alla Società Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica (RG), via Macallé, 5 - P.I. 01170160889 - la somma di € 177,00 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il canone di noleggio del fotocopiatore, periodo dal 12.01.2021 al 11.04.2021, giusta fattura Nr. 6A del 14/01/2021;

2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 38,94 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

3. Di provvedere al pagamento della somma di € 177,00 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nelle fatture;

4. Di prelevare la somma complessiva di € 215,94 dalla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, capitolo n. 129 del bilancio 2020/2022, annualità 2021, esercizio provvisorio comma 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Impegno n. 70/2021), ove risulta impegnata con determinazione n. 18 del 12/02/2021 – R.G. n. 248 del 22/02/2021;

5. Di dare atto:

- di non essere a conoscenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 70/2021	€ 1.300,00
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€ 215,94
Residui da conservare	€ 1.084,06

6. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

8. Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, esercizio provvisorio;

9. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

10. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Isp. Tiziana Giavatto)

Tiziana Giavatto



Il Comandante
(Dott. ssa Maria Rosa Portelli)

Maria Rosa Portelli

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 70/2021 

LIQUIDAZIONE N. 924/2021

MANDATO N. 1073/2021 - Dist 218
Cod 3629

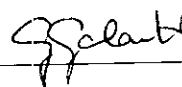
REVERSALE N. 2130/2021 - Dist 149
Cod 3131

Visto: si attesta l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

Addì 18 MAR. 2021

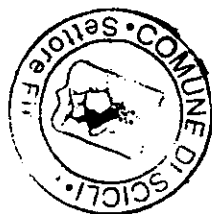


Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



Visto: si attesta il riscontro di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del T.u.o.e.l.

Addì 18 MAR. 2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

