



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 19-02-2021

REGISTRO GENERALE N. 224 DEL 22-2-2021

OGGETTO: Organizzazione della Struttura Extrasettoriale del Segretario Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 122 del 14/02/2020 con la quale è stato approvato il vigente Schema Organizzativo Generale e Funzionigramma, con la rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente e la successiva Deliberazione di G.C. n. 9 del 29/01/2021 di integrazione e modifica;

Vista la Determinazione del Sindaco n. 2 del 29/01/2021 con la quale sono stati confermati e prorogati gli incarichi relativi ai Titolari di Posizione Organizzativa, istituiti dal vigente art. 13, comma 1, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, per il periodo dal 01/02/2021 al 31/11/2021 e sono stati individuati i sostituti in caso di mancanza o impedimento, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 2, comma 9 bis, della Legge 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge, dei Titolari di P.O.;

Ritenuto, quindi, opportuno per una migliore organizzazione della Struttura Extrasettoriale del Segretario Generale, conformemente alla nuova articolazione della struttura burocratica di cui al nuovo schema, provvedere all'articolazione degli Uffici e dei Servizi facenti capo alla scrivente, nonché a nominare dal 01/02/2021 al 30/11/2021, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici incardinati nella Struttura Extrasettoriale in oggetto, indicati nella parte dispositiva del presente provvedimento, tenendo conto delle attitudini e capacità professionali dei singoli, anche sulla scorta delle esperienze maturate;

Viste le ultime direttive del Sindaco in merito alle misure urgenti ed obbligatorie in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relativamente al funzionamento degli uffici, in osservanza al D.P.C.M. e all'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana;

Dato atto della Determinazione n. 1 dell'11/06/2019 – R.G. n. 705 dell'11/06/2019 di costituzione dell'Unità di Controllo per l'applicazione del Regolamento sui Controlli Interni;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Con decorrenza dal 01/02/2021 fino al 30/11/2021:

1. Affidare la responsabilità dei Servizi e degli Uffici della Struttura Extrasettoriale del Segretario Generale, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della l.r. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, come di seguito riportato:

UFFICIO STAFF:

Responsabile: Sig.ra Guglielma Carbone (Cat. C5)

Competenze: come da Funzionigramma

UFFICIO RAPPORTI CON LA DELEGAZIONE TRATTANTE:

Responsabile: Sig.ra Carmela Chiara Vinci (Cat. C5)

Competenze: come da Funzionigramma e relativa attività di verbalizzazione delle sedute di delegazione trattante. La Sig.ra Vinci Carmela Chiara, oltre ai compiti assegnati all'Ufficio di cui è nominata Responsabile, supporterà la Sig.ra Carbone Guglielma e la sostituirà in caso di assenza o impedimento della stessa.

Le stesse cureranno, altresì, la pubblicazione degli atti di competenza sul sito internet del Comune di Scicli e in particolare nella sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

2. Dare atto che tali nomine potranno essere revocate, prima della loro scadenza, per ragioni organizzative o in relazione all'accertamento di risultati negativi.
3. I Responsabili degli Uffici assicureranno l'attuazione di quanto disposto con il presente provvedimento e svolgeranno i compiti indicati nel Funzionigramma dell'Ente, gli adempimenti e le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dalla scrivente.
4. I Responsabili degli Uffici dovranno provvedere a predisporre nei termini fissati da leggi e regolamenti gli atti e/o provvedimenti finali e a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza di competenza dell'Ufficio.
5. In ordine all'istruttoria dei procedimenti che non scaturiscono da specifica assegnazione ma da adempimenti di legge, si dispone che gli stessi resteranno in capo ai dipendenti che li hanno istruiti sino alla data odierna.
6. Copia della presente verrà inviata ai dipendenti assegnati, al Sindaco, all'Assessore al Personale, agli Uffici Gestione Economica e Gestione Giuridica del Personale ed alle OO.SS..



IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. *Chiara Stella*)
