



ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<u>n. 03</u> del registro <u>data 20/01/2021</u>	OGGETTO: Adozione moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate. Integrazione "Mod. 34 — Comunicazione variazione in attività esistente" adottato con Delibera della Giunta regionale n. 547 del 19 novembre 2020" e approvato con D.D.G. n.2930/I.A del 21/12/2020.
--	---

L'anno duemilaventuno addi venti del mese di gennaio alle ore 18:10 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
GIANNONE Vincenzo	Sindaco		
RICCOTTI Caterina	V. Sindaco		
PITROLO Viviana	Assessore		
ALECCI Antonino	Assessore		
MIRABELLA Ignazio Bruno	Assessore		
SCIMONELLO Guglielmo	Assessore		

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa. **Maria Sgarlata.**

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Capo Settore IV Entrate-Sviluppo Economico, Dott.ssa Valeria Drago, n. 1 del 12/01/2020 avente per oggetto: *"Adozione moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate. Integrazione "Mod. 34 — Comunicazione variazione in attività esistente" adottato con Delibera della Giunta regionale n. 547 del 19 novembre 2020" e approvato con D.D.G. n.2930/I.A del 21/12/2020"*;
 - Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/19991, n. 48;
 - Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
 - Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale è stato espresso il parere soprarichiamato;
 - Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
 - Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
 - Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
 - Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
- Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Capo Settore IV Entrate-Sviluppo Economico, Dott.ssa Valeria Drago, n. 1 del 12/01/2020 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente il parere citato in premessa.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore IV – Entrate e Sviluppo Economico



Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

N° <u> 01 </u>	Del <u> 12/01/2021 </u>
------------------	---------------------------

OGGETTO: Adozione moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate. Integrazione “Mod. 34 – Comunicazione variazione in attività esistente” adottato con Delibera della Giunta regionale n. 547 del 19 novembre 2020” e approvato con D.D.G. n.2930/I.A del 21/12/2020.

IL TITOLARE P.O. SETTORE IV

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 237/2017, n. 462/2017, n. 141/2018, n. 262/2019 e n. 392/2019, con le quali sono stati adottati i moduli unificati e standardizzati su tutto il territorio nazionale in materia di attività commerciali e assimilate;

Vista la deliberazione n. 547 del 19 novembre 2020 con la quale la Giunta Regionale ha adottato il nuovo modulo denominato “Mod. 34 – Comunicazione variazione in attività esistente” in materia di attività commerciali e assimilate, integrando i moduli già in uso;

Visto il Decreto del Dirigente Generale dell’Assessorato Regionale delle Attività Produttive n. 2930/I.A del 21 dicembre 2020 con il quale è stato approvato il superiore modulo;

Considerato che con Accordo del 25 luglio 2019, è stato sancito che le Regioni adeguino, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informatici dei moduli unificati e standardizzati, e che sulla base dei moduli adeguati a livello regionale, i Comuni devono adeguare la propria modulistica;

Atteso che il richiamato Decreto n. 2930/I.A del 21 dicembre 2020 dispone che le amministrazioni comunali, entro il 31 gennaio 2021, dovranno provvedere ad adeguare la propria modulistica garantendone la massima diffusione, in particolare mediante pubblicazione della stessa nel proprio sito web istituzionale.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”;

Visto la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 così come modificata e integrata dalla L.R. 5 aprile 2011 n.5 e dalla L.R. 12 gennaio 2012, n.8;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 e, in particolare, l’art. 2, comma 1;

Vista la Legge 21 maggio 2019, n.7 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”

Ritenuto opportuno adottare il nuovo modulo denominato “Mod. 34 – Comunicazione variazione in attività esistente”, allegato alla presente, già adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 547 del 19 novembre 2020 e approvato con D.D.G. n.2930 del 21/12/2020, al fine di darne ampia diffusione nel sito internet istituzionale dell’Ente per i consequenziali provvedimenti di competenza;

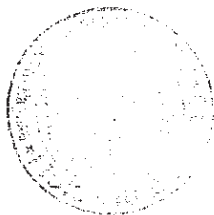
Per quanto sopra propone alla Giunta Municipale l’adozione della presente deliberazione

Per la causale in premessa:

- 1) **Di adottare** il nuovo modulo unificato e standardizzato denominato “Mod. 34 – Comunicazione variazione in attività esistente”, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 547 del 19 novembre 2020 e approvato con D.D.G. n.2930 del 21/12/2020;

- 2) **Di dare** la massima diffusione al modulo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione modulistica dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- 3) **Di dare atto** che il mancato utilizzo della modulistica unificata e standardizzata nella presentazione delle pratiche sarà motivo di rigetto delle istanze, comunicazioni, segnalazioni e denunce presentate;
- 4) **Di disporre** che l'adozione del modulo suddetto non preclude agli Uffici del SUAP eventualmente di integrare ed adeguare tali moduli alle informazioni *cd. Variabili* qualora se ne presentasse la necessità;
- 5) **Di dare atto** che la presente deliberazione non presenta riflessi diretti e indiretti sul patrimonio dell'Ente;
- 6) Di **assoggettare** il presente provvedimento a tutte le pubblicazioni normativamente disposte, nel rispetto dei principi di tutela della privacy e dei dati personali;
- 7) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
- 8) **Dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio quale parte integrante e sostanziale contenente il parere di regolarità tecnica espresso dal Capo Settore IV – Entrate e Sviluppo Economico.

Il Responsabile SUAP
geom. *Carlo Arrabito*



Il Titolare P.O. Settore IV
Dott.ssa *Valeria Drago*

Visto: L'Assessore
Viviana Arrabito

Viviana Arrabito



Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n° 01 del 12/01/2021

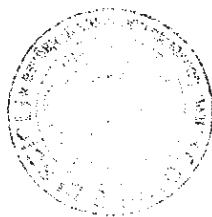
OGGETTO: Adozione moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate. Integrazione "Mod. 34 – Comunicazione variazione in attività esistente" adottato con Delibera della Giunta regionale n. 547 del 19 novembre 2020" e approvato con D.D.G. n.2930/I.A del 21/12/2020.

PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Scicli, li 12/01/2021



Il Titolare P.O. Settore IV
Dott.ssa Valeria Drago

codice fiscale / p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ prov. |__|__| n. REA
|_|_|_|_|_|_|_|_|

non ancora iscritta¹

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

PEC _____

Altro domicilio elettronico per invio
delle comunicazioni inerenti la pratica _____

3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,

intestatario dell'attività di: _____

ubicata nel Comune di _____

Via/P.zza _____ n. _____

di cui alla SCIA/Autorizzazione del _____

COMUNICA LA SEGUENTE VARIAZIONE:

Sezione 1	<input type="checkbox"/> variazione legale rappresentante
Sezione 2	<input type="checkbox"/> variazione responsabile tecnico
Sezione 3	<input type="checkbox"/> variazione assetto gestionale della società (amministratori)
Sezione 4	<input type="checkbox"/> variazione denominazione / ragione sociale
Sezione 5	<input type="checkbox"/> variazione sede legale
Sezione 6	<input type="checkbox"/> trasformazione societaria (compreso scissione/fusione) NON conseguente ad atto di trasferimento di attività per atto tra vivi o a causa di morte
Sezione 7	<input type="checkbox"/> Variazione preposto
Sezione 8	<input type="checkbox"/> Variazione superficie di vendita (in diminuzione)

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

Sezione 1 VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di essere stato nominato legale rappresentante della Società indicata nel frontespizio come da verbale/altro _____ del _____
 CON EFFICACIA DAL _____

E DICHIARA

- 1 di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 della D. Lgs. n°59/2010 e s.m.
- 2 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 della Legge 159/2011 (antimafia)
- 3 di compilare l'allegato B

generalità del precedente legale rappresentante

cognome	nome
---------	------

Sezione 2 VARIAZIONE DEL RESPONSABILE TECNICO**Che compila l'allegato C**

cognome	nome
---------	------

IN SOSTITUZIONE DI :cognome	nome
-----------------------------	------

Sezione 3 VARIAZIONE ASSETTO GESTIONALE DELLA SOCIETA'

che è intervenuta la variazione dell'ATTUALE assetto gestionale della Società che risulta composto dai seguenti soggetti (i nuovi soggetti rispetto al precedente assetto gestionale DEVONO rispettivamente compilare il relativo quadro A) COME DA ROGITO del Notaio _____
 del _____ CON EFFICACIA DAL _____

codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome
codice fiscale	cognome	nome

Sezione 4 VARIAZIONE DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE

che è intervenuta la variazione della denominazione / ragione sociale della Società, come indicata nel frontespizio estremi della precedente denominazione / ragione sociale:

precedente denominazione / ragione sociale

COME DA ROGITO del Notaio _____ del _____ CON EFFICACIA
 DAL _____

Sezione 5 VARIAZIONE SEDE LEGALE		
che è intervenuta la variazione della sede legale della Società come indicata nel frontespizio estremi della precedente sede legale		
sede nel comune di	provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.	numero civico	

Sezione 6 TRASFORMAZIONE SOCIETARIA		
che è intervenuta la variazione della NATURA GIURIDICA della Società indicata nel frontespizio (es. da soc. di persone a soc. di capitali e viceversa o all'interno della stessa categoria) COME DA ROGITO del Notaio _____ del _____ CON EFFICACIA DAL _____		
estremi della precedente natura giuridica (es. snc, sas, spa)		
denominazione / ragione sociale		
che è intervenuta la	<input type="checkbox"/> SCISSIONE <input type="checkbox"/> FUSIONE	
estremi della società originaria		
denominazione / ragione sociale		
codice fiscale	partita IVA	
sede nel comune di	provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.	numero civico	
iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di	numero REA
	numero Registro Imprese	

Sezione 7 VARIAZIONE PREPOSTO	
Che compila l'allegato B	
cognome	nome
IN SOSTITUZIONE DI :cognome	nome

Sezione 8 VARIAZIONE superficie di vendita (in diminuzione)	
La superficie di vendita passa:	
da mq [][][][]	a mq [][][][]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)²

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.³ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ 4

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune di

_____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

² Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

³ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁴ Indicazione eventuale.

altre posizioni equivalenti _____
regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione di corrispondenza da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:
Scuola/Istituto/Ateneo _____
anno di conclusione _____ materie attinenti _____

di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n° _____ in data _____

di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto⁶:
 è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____

ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____
 ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)⁷

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁸ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

⁶ Il Ministero per lo Sviluppo Economico, con la circolare n. 3656/c del 12/09/2012, al punto 2.1.8, ha confermato che le condizioni indicate possono essere considerate requisito valido per l'avvio dell'attività di vendita del settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande.

⁷ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁸ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ 9

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune di

_____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail:

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

12

Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune di

_____ indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)¹³

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁴ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).¹⁵

Responsabile del trattamento _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

¹³ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁴ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁵ Indicazione eventuale.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁶

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁷ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ 18

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

¹⁶ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁷ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁸ Indicazione eventuale.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Sgarlata

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 20-1-2024

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Sgarlata