



ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. <u>76</u> del registro	OGGETTO: Approvazione del Piano provvisorio della Performance – Assegnazione obiettivi operativi ai responsabili di P.O. per l'anno 2020.
data <u>01.07.2020</u>	

L'anno duemilaventi addì 01 del mese di LUGLIO alle ore 13:30 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
GIANNONE Vincenzo	Sindaco		
RICCOTTI Caterina	V. Sindaco		
FIORILLA Ignazio	Assessore		
MIRABELLA Ignazio Bruno	Assessore		
PITROLO Viviana	Assessore		
ARRABITO Emilia	Assessore		

Partecipa il V. Segretario Comunale Dott.ssa. **Maria Sgarlata.**

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta del Segretario Comunale n. 3 del 01/07/2020, presentata dal V. Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Sgarlata, di cui all'oggetto;
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso del Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.,1 della L.n.142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;
- Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati;
- Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
- Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Segretario Comunale n. 3 del 01/07/2020, presentata dal V. Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Sgarlata, relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.
2. **Di dichiarare** all'unanimità, con separata votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n° 44/91, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.
3. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente i pareri citati in premessa.



COMUNE DI SCICLI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI G.C.

N° 3

DEL 01/07/2020

OGGETTO: Approvazione del Piano provvisorio della Performance – Assegnazione obiettivi operativi ai responsabili di P.O. per l'anno 2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La sottoscritta Dott.ssa Maria Sgarlata, nella qualità di Vice Segretario Comunale, su conforme indirizzo del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione del presente atto deliberativo per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno:

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. " *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a sviluppare in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione delle Performance;
- la prima fase del ciclo di gestione delle Performance è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale della performance di cui all'art. 10;
- ai sensi del successivo articolo 5 " *Obiettivi ed indicatori*", gli obiettivi si articolano in:
 - obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni;
 - obiettivi specifici di ogni Pubblica Amministrazione, individuati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico amministrativo, sentiti i vertici dell'Amministrazione che a loro volta consultano i Dirigenti ed i Responsabili delle Unità Organizzative.

Richiamate:

- la deliberazione della G.C. n. 196 del 31/12/2018 con la quale è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente del Comune di Scicli, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009 ed integrato il Sistema MIVAP;
- la Deliberazione del C.C. n. 66 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

- la Deliberazione n. 160 del 30/10/2019 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, piano della performance 2019-2021 e piano degli obiettivi operativi;
- la Deliberazione di C.G. n. 73 del 01/07/2020 con la quale sono state apportate delle modifiche all'organigramma e funzionigramma del Comune;

Dato atto che non risulta ancora approvato il DUP ed il Bilancio di Previsione relativo agli anni 2020/2022 e che è in itinere l'approvazione di un nuovo sistema di misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Scicli e dei Nuovi Criteri di Pesatura delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto che:

- gli obiettivi individuali sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla L. n. 196 del 31/12/2009 e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle Regioni ed agli Enti Locali ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- il comma 1-ter dell'art.5 del predetto D.lgs. n. 150/2009 prevede che, nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di Previsione degli Enti Territoriali, devono essere comunque definiti gli obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

Considerata comunque per quanto sopra esposto la necessità di provvedere, nelle more dell'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione in corso di definizione, all'approvazione del Piano Provvisorio delle Performance, dando atto che risultano confermati i macro obiettivi/ obiettivi generali approvati per il Triennio in corso 2019/2021 con Deliberazione n. 160 del 30/10/2019 della Giunta Municipale e riservandosi successivamente alla approvazione dei documenti di Bilancio di approvare il Piano delle Performance definitivo;

Tenuto conto degli indirizzi espressi dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale e delle proposte sui singoli obiettivi operativi negoziati con i responsabili di P.O.;

Ritenuta pertanto la necessità di procedere, all'assegnazione degli obiettivi operativi ai Settori dell'Ente;

Sentito in merito l'O.I.V., Dott. Alessandro Cavalli, nominato con Determina Sindacale n. 25 del 20/11/2019;

Visti:

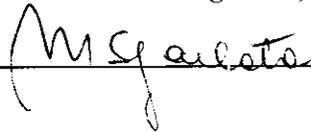
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2020/2022 (P. T.P. C.)*, approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 20/01/2020;

Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:

1. Di approvare il piano provvisorio delle Performance, avente ad oggetto gli obiettivi operativi da assegnare ai Responsabili di P.O., come individuati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente, dando atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 in corso di predisposizione, si provvederà all'approvazione del Piano definitivo;

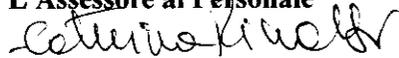
2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati risultano predisposti in coerenza il Piano Triennale delle Performance 2019/2021 approvato con Deliberazione della G.C. 160/2019;
3. Di dare mandato, ai Responsabili di P.O. di procedere nel termine di giorni 15 all'assegnazione degli obiettivi al personale non titolare di P.O. appartenente alla Struttura Extrasettoriale o Settoriale di competenza;
4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Performance".
5. Di trasmettere copia della presente al componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.), ai titolari di Posizione Organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maria Sgarlata)



VISTO:

L'Assessore al Personale



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

STRUTTURE EXTRASETTORIALI

UFFICI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO N. 1:

ATTIVITÀ DI CONTROLLI INTERNI

Descrizione: Il progetto rappresenta un piano di attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti prodotti dall'Ente, finalizzate a monitorare, verificare e rilevare la regolarità, la correttezza e la legittimità delle procedure e degli atti adottati, registrando l'eventuale mancato rispetto della normativa al fine di garantire il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Il controllo predetto si avvale dell'ausilio dell'Unità di Controllo. Avviene previo sorteggio degli atti da sottoporre al controllo, al fine di verificare la conformità degli stessi atti alle relative griglie, predisposte sulla base degli indicatori e previste dall'Art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni.

Peso attribuito: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Controllo atti anno 2019 e 2020.

OBIETTIVO N. 2:

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ E DAL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2020-2022

Descrizione: L'obiettivo mira a sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa. Garantisce il puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni.

Peso attribuito: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: L'obiettivo si intende raggiunto con la messa in atto delle misure di anticorruzione previste nel Piano e la pubblicazione su Amministrazione Trasparente, di tutte le informazioni attinenti all'attività specifica di questo Ufficio nelle apposite sezioni dei dati e informazioni dell'Ente, così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, al fine di consentire agli utenti l'accesso direttamente e immediatamente senza alcuna limitazione e senza obbligo di identificazione.

OBIETTIVO N. 3:

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE N. 679/2016. AGGIORNAMENTO MODULISTICA

Descrizione: L'obiettivo intende dare compiuta attuazione alle previsioni del regolamento UE/2016/679 che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Ciò si traduce in obblighi organizzativi, documentali e tecnici a carico dei titolari del trattamento dei dati.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: L'obiettivo si intende raggiunto con l'aggiornamento della modulistica (consenso al trattamento dei dati personali) e l'informativa dell'interessato.

OBIETTIVO N. 4:

MIGLIORAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI AUTISTI DEL SINDACO

Descrizione: L'obiettivo consiste nel miglioramento e potenziamento del servizio oltre che per motivi istituzionali anche per altre finalità dell'Ente, compreso destinazioni da raggiungere per emergenza epidemiologica Covid-19, consegna farmaci ad utenti disabili nel periodo emergenziale. Cura dell'efficienza del veicolo assegnato, con riferimento oltre che alle parti meccaniche e carrozzeria, anche alla pulizia interna ed esterna. Tenuta registro dei trasferimenti fuori dal territorio comunale nel corso dell'anno 2020, riportando i Km effettuati ed il consumo del carburante. Sostituzione autisti addetti scuolabus in caso di assenza e/o impedimento per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Peso attribuito: 6/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: L'obiettivo si intende raggiunto con miglioramento del servizio istituzionale, garantendo la verifica e il controllo periodico dell'efficienza dell'automezzo. Predisposizione di tabella, per l'anno 2020 di tutti i trasferimenti fuori provincia, riportando altresì il percorso e quantitativo di carburante utilizzato. Sostituzione autisti scuolabus in caso di necessità, al fine di assicurare la regolarità del servizio ove istituito.

OBIETTIVO N. 5:

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CERIMONIALE, L'ESPOSIZIONE DELLE BANDIERE E LA CITTADINANZA ONORARIA

Descrizione: L'obiettivo consiste nella redazione del Regolamento Comunale per il cerimoniale che stabilisce le norme e i principi protocollari che regolano la vita di rappresentanza dell'Ente, le cerimonie, le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri e tutti quegli eventi che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale, al fine di garantirne l'ordinato svolgimento e di salvaguardare l'immagine e il decoro dell'Ente. Inoltre disciplina l'esposizione delle Bandiere, la cittadinanza onoraria e la gerarchia delle cariche pubbliche e di rilevanza pubblica, l'impiego dello stemma e del gonfalone comunale, nonché le festività pubbliche ricorrenti e occasionali, il lutto cittadino e le esequie in forma solenne.

Peso attribuito: 6/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione della proposta del Regolamento Comunale per il cerimoniale.

FARMACIA COMUNALE

OBIETTIVO N. 1

COVID-19: ATTIVAZIONE CARD "PAGO ASSO"

Descrizione: Pago Asso è il circuito di pagamento dedicato agli enti pubblici per la gestione dei sussidi economici a quanti si trovano in condizioni di difficoltà a seguito dell'emergenza Covid-19. La Farmacia Comunale ha avuto in questi anni un crescente ruolo sociale consolidandosi sempre di più come punto di riferimento per la cittadinanza. Il progetto ha l'obiettivo di erogare servizi aggiuntivi ai cittadini mirati a promuovere e garantire il diritto alla salute, valorizzando il fondamentale ruolo sociale della Farmacia Comunale.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo si intende raggiunto predisponendo tutti gli atti propedeutici all'attivazione e gestione della card.

OBIETTIVO N. 2

COVID-19 : ADESIONE PROTOCOLLO DI INTESA CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO

Descrizione: Il progetto ha l'obiettivo di erogare servizi aggiuntivi alla popolazione e in particolare alle fasce più deboli, gli anziani soli e i malati gravi privi di un'assistenza, valorizzando il fondamentale ruolo sociale della Farmacia Comunale.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo si intende raggiunto predisponendo tutti gli atti propedeutici all'attivazione del servizio.

OBIETTIVO N. 3

FARMACIA DEI SERVIZI: PROMOZIONE C.U.P.

Descrizione: Il progetto ha l'obiettivo di erogare servizi aggiuntivi ai cittadini mirati a riconoscere il ruolo della farmacia non solo quale presidio sanitario per la dispensazione del farmaco ma anche partner territoriale di prossimità.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio della suddetta attività..

OBIETTIVO N. 4

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE N.679/2016. AGGIORNAMENTO MODULISTICA

Descrizione: Il Regolamento Ue/2016/379 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Ciò si traduce in obblighi organizzativi, documentali e tecnici a carico dei titolari del trattamento dei dati.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo consiste nell'aggiornamento dei documenti (registro delle attività del trattamento dati, informativa per l'interessato, etc...).

OBIETTIVO N. 5

MONITORAGGIO SCADENZE FARMACI

Descrizione: Verifica puntuale su ciascun farmaco e parafarmaco della scadenza ed inserimento e aggiornamento della stessa sul gestionale in uso alla Farmacia Comunale.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Il progetto ha l'obiettivo di aggiornare la scadenza dei farmaci nell'archivio del gestionale della farmacia.

AVVOCATURA COMUNALE

OBIETTIVO N. 1:

DIGITALIZZAZIONE CONTENZIOSO DELL'ENTE

Descrizione: La digitalizzazione del Contenzioso dell'Ente con decorrenza 01/01/2019 con riferimento a tutti gli atti assunti al fascicolo dell'Ente.

Peso attributo: 20/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvenuta digitalizzazione.

OBIETTIVO N. 2:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE

Descrizione: Predisposizione Regolamento che istituisce e disciplina la pratica forense presso l'Avvocatura Comunale.

Peso attribuito: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Incentivare occasioni di miglioramento professionale e formativo al fine di promuovere e favorire l'accesso alla professione di Avvocato delle giovani generazioni.

OBIETTIVO N. 3:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI COMPENSI PROFESSIONALI ALL'AVVOCATURA COMUNALE A SEGUITO DI SENTENZA FAVOREVOLE ALL'ENTE

Descrizione: Predisposizione di un Regolamento per la disciplina dei compensi professionali all'Avvocatura Comunale a seguito di sentenza favorevole all'Ente.

Peso attribuito: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Redazione dello schema di Regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

SETTORE I

AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N. 1:

ESTENSIONE SICUREZZA INFORMATICA SEDI COMUNALI E

REGOLAMENTO LAVORO AGILE

Descrizione: Il ricorso allo smart working in emergenza Covid-19, ha messo in evidenza alcune criticità tra cui i rischi sui dati informatici. Il progetto propone l'estensione della sicurezza su tutte le macchine delle sedi comunali e la predisposizione, in collaborazione con altri Servizi del Settore, di un regolamento per lo svolgimento del lavoro agile.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Tracciabilità degli accessi a tutte le sedi comunali. Servizi in rete quali utilizzo di stampanti, scanner etc.. Predisposizione Regolamento sullo smart working al fine di consentire la continuità lavorativa anche a distanza, anche per assicurare la sicurezza di lavoratori ed utenti.

OBIETTIVO N. 2:

AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Descrizione: Il vigente Codice di Comportamento dell'Ente è stato approvato nell'anno 2014. E' opportuno provvedere all'aggiornamento del Codice di comportamento di seconda generazione, secondo quanto previsto dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 e alla luce delle più recenti Linee Guida Anac.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Predisposizione nuovo Codice di Comportamento dell'Ente.

OBIETTIVO N. 3:

ARCHIVIO COMUNALE

Descrizione: Organizzazione, catalogazione e razionalizzazione archivio comunale. Pulizie straordinarie e approfondite dell'archivio di Palazzo Municipale e sedi decentrate.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Organizzazione e pulizia degli archivi comunali.

OBIETTIVO N. 4:

**AGGIORNAMENTO, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL MANUALE DI GESTIONE DEL
PROTOCOLLO INFORMATICO – REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO
INFORMATICO ON LINE**

Descrizione: Si ritiene necessario aggiornare e apportare modifiche ed integrazioni al Manuale di Gestione del Protocollo Informatico adeguato alla nuova disciplina normativa. Predisposizione di un Regolamento per la Gestione dell'Albo Pretorio on-line adeguato alla nuova disciplina normativa.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Aggiornamento Manuale di Gestione del protocollo Informatico – Predisposizione regolamento per la gestione dell'albo pretorio online.

OBIETTIVO N. 5:

DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE ANNUALITA' 2002-2004

RAZIONALIZZAZIONE SEZIONI ELETTORALI

Descrizione: Inserimento informatico degli atti di stato civile relativi alle tre annualità dal 2002 al 2004.

- Ricognizione e Spostamento Elettori dalle sezioni sovrannumerarie, in applicazione alla Circolare MIN. Int. n. 0904/1998, n. 20 ed in particolare, quanto previsto dall'art. 34 del Testo Unico n. 223/1967, il quale recita: *“la divisione in sezioni è fatta indistintamente per gli iscritti di sesso maschile e femminile ed in modo che in ogni sezione il numero degli iscritti non sia di regola superiore a 1200 elettori né inferiore a 500 elettori.”*

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Inserimento atti di stato civile anno 2002- 2003- 2004.

Ricognizione e Spostamento Elettori dalle sezioni soprannumerarie.

SETTORE II

BENESSERE DI COMUNITA'-CULTURA ED ISTRUZIONE

OGGETTO N. 1:

SCICLI "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2021"

Descrizione: Nell'ambito della promozione turistica del territorio finalizzata all'incremento dei flussi turistici, il Comune di Scicli ha presentato manifestazione di interesse alla partecipazione al bando indetto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, per il conferimento del titolo di "Capitale Italiana della Cultura", per l'anno 2021 (Decreto del Segretario Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo 15.11.2019 n. 382). La Città di Scicli ha deciso di concorrere al titolo di "Capitale Italiana della Cultura" per l'anno 2021 inviando la propria manifestazione d'interesse al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo insieme ad altre 43 città italiane per un totale di 44 candidature. Secondo l'iter stabilito dal Bando, le città che hanno manifestato il proprio interesse dovranno presentare i propri dossier di candidatura, che saranno esaminati da una giuria di sette esperti di chiara fama per arrivare alla selezione di un massimo di 10 progetti finalisti da invitare in audizione. E' stata avviata una collaborazione con Federculture - con sede a Roma, per la redazione del dossier di candidatura della Città di Scicli a Capitale della Cultura 2021, finalizzato a sviluppare singole azioni e progetti di sviluppo locale su base culturale che possano orientare la crescita della città e del suo territorio per il futuro. Tale candidatura si pone l'obiettivo di:

- avviare una cultura della progettazione integrata e della pianificazione strategica;
- considerare lo sviluppo culturale quale paradigma del proprio progresso economico e di una maggiore coesione sociale con riferimento alla città e al territorio del Val di Noto;
- valorizzare i beni culturali e paesaggistici;
- migliorare i servizi rivolti ai cittadini e ai turisti;
- sviluppare le Industrie Culturali e Creative;
- favorire processi di rigenerazione e riqualificazione urbana.

Peso attribuito: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Con l'entrata in vigore del "Decreto Rilancio", l'Art.183 ha stabilito che, in considerazione dell'impossibilità di procedere alle iniziative previste per il 2020, a causa dell'epidemia da Covid 19, "il titolo di Capitale Italiana della Cultura conferito alla città di Parma per l'anno 2020 è riferito anche all'anno 2021. La procedura di selezione relativa al conferimento del titolo di «Capitale Italiana della Cultura» per l'anno 2021, in corso alla data di entrata in vigore del presente Decreto, si intende riferita all'anno 2022." Con Decreto del Segretario Generale rep. n. 300 del 21 maggio 2020 la presentazione del dossier di candidatura è stata prorogata al 31.07.2020.

OGGETTO N. 2:

RIORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE CULTURA - TURISMO E CITTA' DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE

Descrizione: Tra i fattori che influiscono maggiormente nel successo di un sito web emerge senza dubbio l'architettura delle informazioni e quindi la strutturazione e l'organizzazione dei contenuti e dei sistemi di navigazione, in modo che risultino favorevoli alla fruizione da parte dell'utente. In particolare si intende, attraverso la realizzazione di una nuova architettura web e l'inserimento di contenuti, video e foto, promuovere e veicolare l'immagine della Città di Scicli per una maggiore e più qualificata presenza turistica, aumentando, nel contempo, la conoscenza e la diffusione nel Web del valore storico e artistico del nostro territorio.

Peso attribuito: 6/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Un innovativo biglietto da visita della città che fornisce all'utente informazioni turistiche e contenuti culturale di qualità, di fruizione immediata, un punto di riferimento per visitatori, turisti, in grado di diffondere la conoscenza dei luoghi e degli itinerari turistici, promuovere gli eventi, il territorio e i prodotti tipici.

OBIETTIVO N. 3:

CONCEPT "SCICLI.....ARIA DI GIOIA"

Descrizione: Il progetto rappresenta un piano di servizi pensato per l'incremento dei flussi turistici verso Scicli centro storico e la sua fascia costiera. Un progetto che intende anche siglare un accordo per la collaborazione tra pubblico e privato, per un costante miglioramento delle attività commerciali e imprenditoriali coinvolte, favorendo l'utilizzo di prodotti agricoli locali, di percorsi naturali e di benessere e complessivamente di una proposta più completa di turismo sostenibile.

Peso attribuito: 6/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Un obiettivo che si ritiene essenziale, anche per affrontare e superare gli scompensi della recente crisi sanitaria mondiale, è quello di promuovere la nostra cittadina e le borgate di mare, come luogo, non solo ricco di attrazioni e servizi, ma anche come meta turistica dove è possibile trascorrere una vacanza sicura, sostenibile e accessibile da diversi punti di vista.

OBIETTIVO N. 4:

MISURE DI INTEGRAZIONE AL REDDITO IN EMERGENZA COVID-19

Descrizione: Il progetto si pone l'obiettivo di supportare le famiglie in stato di bisogno a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19, in quanto le misure adottate in ambito nazionale per il contenimento della diffusione del virus, hanno fortemente inciso sulla vita di tutta la popolazione, soprattutto sulle fasce più fragili. Detta situazione ha determinato una situazione di fragilità anche con famiglie che non hanno mai chiesto aiuto all'Ente per il tramite dei Servizi Sociali, per cui si registra una crescita esponenziale della povertà. Le azioni che si intendono perseguire sono di carattere sociale, domiciliare, educative, scolastico ed economico.

Peso attribuito: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: Il progetto prevede l'assegnazione di *voucher socio-assistenziali* alle famiglie che dichiarano di trovarsi in condizione economiche critiche. Gli utenti saranno individuati attraverso avviso pubblico e conseguente presa in carico dei Servizi Sociali. E' fondamentale pensare gli interventi e le prestazioni nel rispetto della persona umana e della sua dignità.

OBIETTIVO N. 5:

PATTO DI SOLIDARIETA' DIFFUSA - PER LA PROMOZIONE DI UNA SOCIETA' APERTA E INCLUSIVA

Descrizione: A causa dell'emergenza causata dalla pandemia di Covid-19 e delle misure restrittive disposte dal Governo Nazionale per la tutela della salute di tutti i cittadini, si sta verificando una grave crisi economica e sociale che oltre ad aggravare le condizioni di precarietà di nuclei familiari già in difficoltà., sta interessando nuove categorie di nuclei familiari, finora non coinvolte negli ordinari circuiti assistenziali.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato: In considerazione che tutti i cittadini, italiani e non, hanno necessità di una rete solidale più estesa e forte volta a sostenere e promuovere una reale integrazione sociale, economica e culturale è necessario attivare un sistema di interventi per arginare e contrastare questa crisi economica e sociale, dando vita ad un "Patto

di solidarietà diffusa”, che si avvalga dell'attività di enti no-profit e del terzo settore, associazioni sociali e di volontariato operanti sul territorio, al fine di incrociare le necessità manifestate dai cittadini con le offerte provenienti da aziende, associazioni e privati.

SETTORE III

FINANZE

OBIETTIVO N. 1:

VERIFICA ED ALLINEAMENTO DATI SULL'APPLICATIVO PER LA RESA ELETTRONICA DEI CONTI "SIRECO"

Descrizione: L'obiettivo è finalizzato alla verifica ed all'allineamento dei dati sull'applicativo per la resa elettronica dei conti "SIRECO" relativamente agli agenti contabili interni, esterni e di fatto dell'Ente.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo è raggiunto qualora si sia provveduto ad alimentare correttamente l'applicativo per la resa elettronica dei conti "sireco" relativamente a tutti gli agenti contabili interni, esterni e di fatto dell'ente. L'obiettivo si intende non raggiunto se l'attività non è espletata o lacunosa.

OBIETTIVO N. 2:

ALLINEAMENTO DATI PIATTAFORME CON IL SISTEMA CONTABILE DELL'ENTE

Descrizione: L'obiettivo, nell'ambito delle azioni di trasparenza e digitalizzazione della PA, è finalizzato all'allineamento dei dati e riconciliazione tra il sistema contabile dell'Ente con le piattaforme di riferimento (Piattaforma di certificazione del Credito, SIOPE)

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo è raggiunto qualora si sia provveduto, nell'ambito delle azioni di trasparenza e digitalizzazione della pa, ad alimentare correttamente la piattaforma per la certificazione del credito ai fini dell'allineamento dei dati con il sistema contabile dell'ente e ad operare un controllo mensile dei dati siope al fine di riconciliare gli stessi con la contabilità dell'ente. L'obiettivo si intende non raggiunto se l'attività non è espletata o lacunosa.

OBIETTIVO N. 3:

COMUNICAZIONE DATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DI RENDICONTO AL SISTEMA BDAP (BANCA DATI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) DEL MEF

Descrizione: L'obiettivo è finalizzato alla verifica, all'allineamento ed invio dei dati sull'applicativo BDAP del Bilancio di Previsione, del Rendiconto di gestione e del Bilancio Consolidato entro 30 gg dall'approvazione da parte del Consiglio Comunale

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo è raggiunto qualora si sia provveduto ad alimentare correttamente la piattaforma bdap con gli atti approvati dall'ente. L'obiettivo si intende non raggiunto se l'attività non è espletata o lacunosa.

OBIETTIVO N. 4:

COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RACCOLTA DATI. COMPILAZIONE E TRASMISSIONE QUESTIONARIO SOSE (SOLUZIONI SISTEMA ECONOMICO) FABBISOGNI STANDARD

Descrizione: L'obiettivo è finalizzato al coordinamento dell'attività di raccolta dati, compilazione e trasmissione del questionario SOSE (Soluzioni Sistema Economico) Fabbisogni Standard entro i termini assegnati annualmente.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo è raggiunto qualora si sia provveduto alla compilazione e trasmissione del questionario sose (soluzioni sistema economico) fabbisogni standard entro i termini assegnati annualmente. L'obiettivo si intende non raggiunto se l'attività non è espletata o lacunosa.

OBIETTIVO N. 5:

PARTECIPATE E BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione: L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione di uno schema di report da inoltrare alle partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento al fine di ottenere un output valorizzato con dati immediatamente utilizzabili dall'Ente ai fini della redazione del bilancio consolidato.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: L'obiettivo è raggiunto qualora si sia provveduto alla predisposizione dello schema di report richiesto. L'obiettivo si intende non raggiunto se l'attività non è espletata o lacunosa.

SETTORE IV

ENTRATE-GARE-CONTRATTI-CENTRALE ACQUISTI

OBIETTIVO N. 1:

TRIBUTI LOCALI E EMERGENZA COVID-19

Descrizione: L'obiettivo è volto al governo della crisi economica causata dall'emergenza Coronavirus riguardo agli adempimenti urgenti e contingenti in materia di tributi locali. Le normative emergenziali dettate dal governo per fronteggiare l'emergenza COVID-19 hanno previsto una serie di interventi in termini di sospensione dei versamenti o riduzioni/esenzioni dei tributi locali in favore dei soggetti maggiormente colpiti dagli effetti economici della emergenza sanitaria. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della potestà regolamentare, ha individuato in apposito atto di indirizzo una serie di misure straordinarie e urgenti in favore degli operatori economici per il contrasto agli effetti dell'emergenza sanitaria.

Peso attribuito: 7/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione dei provvedimenti (Delibere di G.C. e di C.C.) attuativi delle misure normative dettate in materia di sospensione/differimento dei termini di pagamento dei tributi comunali ((TARI-IDRICO-COSAP-IMU), nonché in materia di riduzioni del prelievo sui rifiuti ed esonero dal pagamento del COSAP.

OBIETTIVO N. 2 :

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ECONOMICI PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONE IMU E TARI

Descrizione: L'obiettivo ha per oggetto la predisposizione di una proposta di delibera di Giunta Comunale, recante la disciplina per la corresponsione degli incentivi in termini di trattamento accessorio al personale dipendente degli Uffici Tributi, nonché per la destinazione al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate, nella misura massima del 5 per cento del maggiore gettito accertato e riscosso relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale Propria e della TARI per l'anno di riferimento. Il fondo previsto dall'art. 1 comma 1091 della legge n. 145/2018, sarà ripartito secondo le modalità di cui all'adottando Regolamento ed è finalizzato, oltre che a potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate, ad incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'attività di accertamento dell'evasione dei tributi locali (IMU e TARI), valorizzando le professionalità interne all'Amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di che trattasi.

Peso attributo: 5/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione modulistica (a titolo esemplificativo registro trattamento dei dati, informativa dell'interessato).

OBIETTIVO N. 3:

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI SCICLI

Descrizione: L'obiettivo ha per oggetto la predisposizione della proposta del nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina della Imposta di Soggiorno, che recepisca le novità normative introdotte in materia dall'art. 180 del Decreto Legge n. 34/2020. In particolare la novità introdotta cambia il ruolo del gestore delle strutture recettive che diventa responsabile del versamento dell'Imposta di Soggiorno con diritto di rivalsa sul soggetto passivo, con obbligo di presentazione di apposita dichiarazione entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Peso attributo: 5/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione della proposta di Regolamento sull'Imposta di Soggiorno contenente le novità normative e che costituisca uno strumento maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente.

OBIETTIVO N. 4:

RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Descrizione: L'obiettivo, nell'ambito delle azioni di recupero dell'evasione/elusione dei tributi comunali per le annualità pregresse, è finalizzato alla predisposizione degli atti necessari ai fini del recupero delle entrate tributarie e patrimoniali (TARI-IMU e TASI-Canone Idrico), nonché delle attività di verifica su richieste di elusione/riduzione/agevolazioni varie da parte dei contribuenti.

Peso attributo: 15/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione degli atti gestionali necessari all'invio degli atti inerenti gli omessi/parziali pagamento al fine di migliorare la capacità di riscossione dell'Ente, nonché alla predisposizione degli atti per il recupero evasione/elusione dei tributi, nonché delle attività di verifica su richiesta di esclusione/riduzione/agevolazione varie da parte dei contribuenti.

OBIETTIVO N. 5:

SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI – STUDIO DI FATTIBILITA'

Descrizione: L'obiettivo, nell'ambito delle azioni di recupero dell'evasione/elusione dei tributi comunali per le annualità pregresse, è finalizzato alla predisposizione di uno studio di fattibilità inerente l'attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali in house. Lo studio di fattibilità condurrà alla predisposizione di un progetto che indica le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie alla gestione in house delle attività di riscossione.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione di uno studio di fattibilità che conduca a presentare un progetto circa la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi locali con attività da condurre in house, indicando tempistica e risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie.

SETTORE V

LL.PP.-PIANIFICAZIONE-PATRIMONIO-ESPROPRI-AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO N. 1:

PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE IN C.C. DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO TECNICO ALLA REVISIONE DEL P.R.G.

Descrizione: Predisposizione e redazione del documento preliminare/di indirizzo tecnico inerente il procedimento di revisione del P.R.G. composto dall'approfondimento delle direttive generali e da un elaborato grafico, finalizzato alla predisposizione e presentazione di consequenziale proposta di Delibera al Consiglio Comunale.

Peso attribuito: 15/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Presentazione proposta di Delibera al Consiglio Comunale.

OBIETTIVO N. 2:

COMPLETAMENTO ATTIVITÀ PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

Descrizione: Completamento dell'attività iniziata nell'anno 2019 con il raggiungimento dell'obiettivo analogo, da implementare con la composizione del Gruppo dei Volontari e la determinazione dello stesso da parte della Regione Siciliana – Dipartimento di Protezione Civile.

Peso attribuito: 5/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Completamento costituzione definitiva del gruppo dei Volontari di Protezione Civile.

OBIETTIVO 3:

PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDI DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IN CONFORMITÀ ALLA DELIBERA DI C.C.

Descrizione: Predisposizione e pubblicazione bandi di alienazione e valorizzazione per una totalità minima del 50% degli interventi elencati nella Delibera di C.C. corrispondente.

Peso attribuito: 7/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Pubblicazione bandi di Alienazione e Valorizzazione

OBIETTIVO N. 4:

IMPLEMENTAZIONE DELLA MAPPATURA E SCHEDATURA DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE DAL SERVIZIO MANUTENZIONI

Descrizione: Implementazione della mappatura e schedatura degli interventi effettuati sull'intero territorio comunale dal Servizio Manutenzioni, a completamento della procedura iniziata nell'anno 2019.

Peso attribuito: 5/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza del Servizio Manutenzioni.

OBIETTIVO N. 5:

MAPPATURA E SCHEDATURA DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE DAL SERVIZIO ECOLOGIA

Descrizione: Mappatura e schedatura degli interventi effettuati sull'intero territorio comunale dal Servizio Ecologia, con indicazione degli interventi eseguiti dalla Ditta, ordine di servizio e tempi di esecuzione.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza del Servizio Ecologia.

SETTORE VI

EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 1:

REGOLAMENTO VERANDE E TETTOIE

Descrizione: L'obiettivo si propone di redigere un Regolamento sulla Realizzazione di Verande e Tettoie in coerenza all'Art. 20 della L.R. 4/2003.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione di un Regolamento sulla Realizzazione di Verande e Tettoie in coerenza all'art. 20 della l.r. 4/2003.

OBIETTIVO N. 2:

ISTITUZIONE DELLA CONSULTA PER LO SVILUPPO ECO-SOSTENIBILE DELLA CITTA' DI SCICLI

Descrizione: L'obiettivo ha lo scopo di intraprendere un costante dialogo con tutti gli operatori economici della città, in virtù del riconoscimento del valore della partecipazione delle attività produttive, associative, commerciali ed economiche come stimolo nei confronti dell'Amministrazione e come attività fondamentale per lo sviluppo armonico e sostenibile del territorio.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Istituzione della consulta per lo sviluppo eco-sostenibile della Città di Scicli.

OBIETTIVO N. 3:

REALIZZAZIONE PAGINA WEB FOCUS IMPRESE

Descrizione: L'obiettivo si propone di promuovere lo sviluppo territoriale mediante la realizzazione di una pagina web all'interno del sito ufficiale del Comune, per fornire alle imprese tutte le informazioni utili allo sviluppo economico del territorio.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Realizzazione pagina web Focus Imprese.

OBIETTIVO N. 4:

CREAZIONE REGISTRO INFORMATICO RACCOLTA A

Descrizione: L'obiettivo si propone di archiviare su computer le rubriche della I Raccolta delle pratiche edilizie in modo da digitalizzare tutti i dati disponibili in formato cartaceo.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Creazione registro informatico raccolta a.

OBIETTIVO N. 5:

ARCHIVIAZIONE PRATICHE

Descrizione: L'obiettivo si propone di archiviare in faldoni le pratiche edilizie concluse con provvedimento da parte dell'UTC nel secondo semestre 2019.

Peso attributo: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Archiviazione pratiche.

SETTORE VII

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N. 1:

ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO IN MATERIA AMBIENTALE

Descrizione: Predisposizione servizi di controllo del territorio, intensificando i controlli in materia ambientale, soprattutto in relazione alla pratica dell'abbandono dei rifiuti, anche mediante la videosorveglianza.

Peso attributo: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Numero 200 accertamenti e/o di controllo.

OBIETTIVO N. 2:

SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Descrizione: Predisposizione servizi di controllo del territorio mirati a verificare le misure contenute nelle vigenti normative per prevenire o ridurre il rischio da contagio da COVID-19.

Peso attributo: 10/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Almeno 50 schede di monitoraggio dei controlli effettuati trasmessi alla questura, almeno 200 autocertificazioni ritirate, almeno 100 schede relative ai soggetti rientrati in Sicilia da altre Regioni e/o Stati che hanno effettuato isolamento volontario.

OBIETTIVO N. 3:

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO PARCHEGGIO DISABILI

Descrizione: Predisposizione schema di Regolamento per Aree di Parcheggio Riservate ai Disabili.

Peso attribuito: 5/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione schema di Regolamento.

OBIETTIVO N. 4:

SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Descrizione: Presenza e controllo del territorio da parte del personale in divisa, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto dei compiti di istituto in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggior contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze.

Peso attribuito: 8/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Predisposizione di almeno 200 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 400 veicoli.

OBIETTIVO N. 5:

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE SPIAGGE LIBERE

Descrizione: Predisposizione di servizi di vigilanza e pubblica sicurezza e di controllo in generale, sulle spiagge libere, anche in orari serali e festivi, per applicazione misure di sicurezza anticovid-19.

Peso attribuito: 7/40

Arco temporale: 31/12/2020

Indicatore di risultato e risultato atteso: Presenza della Polizia Locale in tutte le spiagge libere con predisposizione di almeno 200 servizi di pattuglia e controllo.

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Ufficio del Segretario Comunale

Allegato alla proposta di delibera di G.C. n° 3 del 1-2-20

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO PROVVISORIO DELLA PERFORMANCE.
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI AI RESPONSABILI DI P.O. PER L'ANNO 2020.**

**PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990 ED AI SENSI
DELL'ART. 49 DEL D.LGS N° 267/2000 E SS.MM.II..**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Scicli, li _____

Il Vice Segretario Comunale

(Dott.ssa Maria Sgarlata)



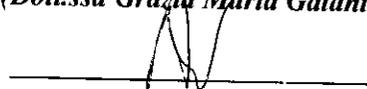
**PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990 ED AI SENSI DELL'ART. 49
DEL D.LGS N° 267/2000 E SS.MM.II..**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Scicli, li 01/07/2020

IN SOSTITUZIONE
Il Capo Settore III Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL V. SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Sgarlata

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, lì

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 1-2-20:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

IL V. SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Sgarlata