

ORIGINALE

	<p>COMUNE DI SCICLI Libero Consorzio Comunale di Ragusa Corpo di Polizia Municipale</p>	
---	---	---

DETERMINAZIONE N. 65 DEL 15/06/2020

REGISTRO GENERALE N. 210 DEL 24 GIU. 2020

**OGGETTO:** Provvedimenti in ordine all'utilizzo dell'immobile destinato a sede del Comando Polizia Municipale ed Autoparco Comunale di proprietà della Soc. R.F.I. S.p.A. Liquidazione canone - Periodi 01/03/2020 – 31/05/2020, 01/06/2020 – 31/08/2020.

#### IL COMANDANTE

**Visto** l'impegno n. 130/2020 assunto con la determinazione n. 27 del 16/03/2020 – R.G. n. 287 del 19/03/2020 per il pagamento dell'indennità di occupazione relativa all'anno 2020 dell'immobile di proprietà della Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con sede a Roma, Piazza della Croce Rossa, 1 – P.I. 01008081000, utilizzato come sede della Polizia Municipale ed Autoparco Comunale;

**Viste** le fatture presentate dalla Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per l'utilizzo dell'immobile ex Stazione Ferroviaria e dell'area di pertinenza:

- n. 8201013977 del 03/03/2020 di € 4.896,62 IVA compresa relativa al periodo 01/03/2020-31/05/2020, acquisita al protocollo n. 8157 del 04/03/2020 ed inoltrata dal Settore Finanze in data 10/06/2020;
- n. 8201023560 del 04/06/2020 di € 4.896,62 IVA compresa relativa al periodo 01/06/2020-31/08/2020, acquisita al protocollo n. 18150 del 08/06/2020;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Viste:**

- a) la sentenza n. 10 del 9 gennaio 2017 del TAR Sardegna che esclude il contratto di locazione dall'ambito di applicazione del Codice degli Appalti, in quanto non riconducibile ai contratti di fornitura di beni o servizi delle Pubbliche Amministrazioni;
- b) la nota prot. 51938 del 4 dicembre 2009 dell'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Pavia che, fornendo precisazioni in materia di DURC, prevede che nei casi di locazioni attive e passive non è necessario richiederlo;
- c) le indicazioni operative fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che esclude dall'obbligo di richiesta del codice CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i contratti aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

**Considerato** che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c. 629, lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2020;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

**Vista** la determina sindacale n. 5 del 01/02/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**Vista** la propria determina n. 39 del 30.04.2020 – R.G. n. 456 del 05/05/2020 di organizzazione del Settore VIII Polizia Locale;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

*Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:*

1. Di liquidare e pagare alla Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. con sede a Roma, Piazza della Croce Rossa, 1 – P.I. 01008081000 - la somma di € 8.027,24 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, a saldo della fatture n. 8201013977 del 03/03/2020 e n. 8201023560 del 04/06/2020, per l'utilizzo dell'immobile ex Stazione Ferroviaria e dell'area di pertinenza per sede della Polizia Municipale ed Autoparco Comunale nei periodi 01/03/2020-31/05/2020 e 01/06/2020-31/08/2020;

2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 1.766,00 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

3. Di provvedere al pagamento della somma di € 8.027,24 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nelle fatture;

4. Di prelevare la somma complessiva di € 9.793,24 dalla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03 capitolo n. 11 del bilancio 2019/2021, annualità 2020, gestione provvisoria comma 2 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Impegno n. 130/2020), ove risulta impegnata con determinazione n. 27 del 16/03/2020 - R.G. n. 287 del 19/03/2020;

5. Di dare atto che, per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 130/2020	€ 19.586,48
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€ 13.057,66
Residui da conservare	€ 6.528,82

6. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto

dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

8. Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, gestione provvisoria;

9. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

10. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegato il documento giustificativo di cui in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

L'Istruttore  
(Istr. Cont. *Ferro Maria Giovanna*)



Il Comandante  
(Dott. ssa *Maria Rosa Martelli*)

### SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 130/2020

LIQUIDAZIONE N. 1522/2020

MANDATO N. 1753/2020

REVERSALE N. 4430/2020

Visto: si attesta l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

Addi \_\_\_\_\_

Il Capo Settore Finanze  
(Dott.ssa *Grazia Maria Galanti*)

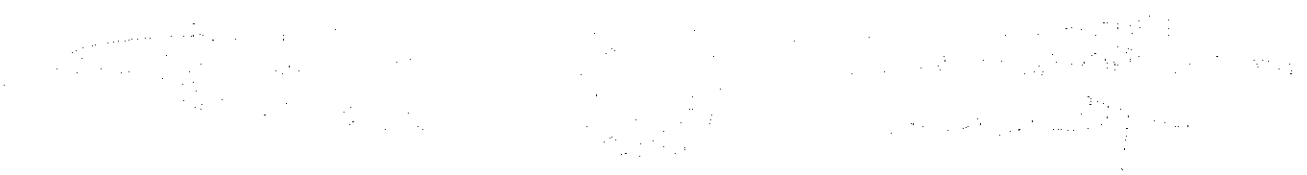
Visto: si attesta il riscontro di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del T.u.o.e.l.

Addi 23 GIU. 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa *Grazia Maria Galanti*)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

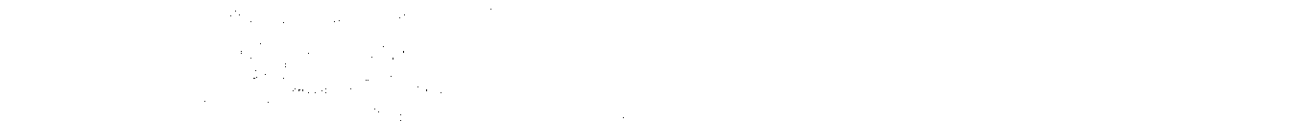
Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.



The second section of the document focuses on the implementation of the data management system. It outlines the key steps involved in setting up the database and integrating it with existing software.

Key considerations include the selection of a reliable database engine and the design of a robust schema. It is also important to establish clear roles and permissions for users to ensure data security.

The document further details the process of migrating historical data into the new system. This involves careful validation to ensure that no data is lost or corrupted during the transfer.



Finally, the document concludes with a summary of the project's objectives and a list of next steps. It encourages ongoing monitoring and optimization of the system to ensure it continues to meet the organization's needs.



In conclusion, this document provides a comprehensive overview of the data management project. It highlights the critical importance of accurate record-keeping and the successful implementation of a modern data system.

The project team is committed to ensuring the highest quality of data and providing excellent support to all users. We look forward to continuing our collaboration and achieving our shared goals.