

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore VIII Polizia Locale



DETERMINAZIONE N. 45 DEL 11/05/2020

REGISTRO GENERALE N. 502 DEL 14-5-2020

OGGETTO: Liquidazione fatture alla Società Giannone Computers s.a.s. per il canone di noleggio di un fotocopiatore Samsung e delle copie effettuate extra contratto – Periodo 12/04/2020-11/07/2020. CIG: ZC4290B3F5.

IL COMANDANTE

Vista la determinazione n. 50 del 02/07/2019 – R.G. n. 791 del 05/07/2019 con la quale si è provveduto a noleggiare per il Comando di Polizia Municipale un fotocopiatore multifunzione nuovo, marca HP / Samsung Mod. SLK3250NR per mesi 60, al prezzo mensile di € 59,00 + IVA 22%, con un minimo di n. 4.200 copie mensili e fatturazione delle copie in eccedenza ad € 0,006 + IVA, giusto contratto stipulato in data 12/07/2019 con la Ditta Giannone Computers s.a.s.;

Vista la determinazione n. 23 del 26/02/2020 – R.G. n. 218 del 03/03/2020 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva necessaria per l'anno 2020 (Impegno n. 109/2020);

Viste le seguenti fatture dell'11/04/2020 presentate dalla Società Giannone Computers s.a.s.:

- n. 226A di € 215,94 IVA compresa, relativa al noleggio del fotocopiatore per il periodo dal 12/04/2020 al 11/07/2020;
- n. 227A di € 80,53 IVA compresa, per le copie effettuate extra contratto;

Vista l'informativa antimafia non interdittiva nei riguardi della Ditta Giannone Computers s.a.s., acquisita tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data 04/07/2019 con prot. n. PR_RGUTG_Ingresso_0027148_20190702, rilasciata ai sensi dell'art. 92 c. 1 del suddetto D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

Acquisito il DURC con esito regolare (scadenza 08/06/2020);

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

Considerato che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

Visto l'art. 184 del T.U. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono

preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2020;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

Vista la determina sindacale n. 5 del 01/02/2020 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la propria determina n. 39 del 30.04.2020 – R.G. n. 456 del 05/05/2020 di organizzazione del Settore VIII Polizia Locale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1. Di liquidare e pagare alla Società Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica (RG), via Macallé, 5 - P.I. 01170160889 - la somma di € 243,01 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il canone di noleggio di un fotocopiatore Samsung e le copie effettuate extra contratto nel periodo dal 12/04/2020 al 11/07/2020, giuste fatture dell'11/04/2020 n. 226A di € 215,94, e n. 227A di € 80,53;

2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 53,46 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

3. Di provvedere al pagamento della somma di € 243,01 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nelle fatture;

4. Di prelevare la somma complessiva di € 296,47 dalla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, capitolo n. 129 del bilancio 2019/2021, annualità 2020, gestione provvisoria comma 2 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Impegno n. 109/2020), ove risulta impegnata con determinazione n. 23 del 26/02/2020 – R.G. n. 218 del 03/03/2020;

5. Di dare atto che per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 109/2020	€ 1.300,00
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€ 592,47
Residui da conservare	€ 707,53

6. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

8. Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, gestione provvisoria, in quanto trattasi di obbligazioni già assunte;

9. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

10. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

L'Istruttore
(Istr. Cont. Ferro Maria Giovanna)



Il Comandante
(Dott. ssa Maria Rosa Portelli)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 109/2020

LIQUIDAZIONE N. 1034/2020

MANDATO N. 1257/2020

REVERSALE N. 3606/2020

Visto: si attesta l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

Addì 14 MAG. 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Visto: si attesta il riscontro di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del T.u.o.e.l.

Addì 14 MAG. 2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Handwritten signature or initials in the upper left quadrant.

Handwritten signature or initials in the upper right quadrant.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Handwritten signature or initials in the middle right section.

Handwritten signature or initials in the middle right section.

Handwritten signature or initials in the middle right section.

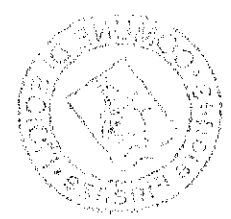
Handwritten signature or initials in the middle right section.

Handwritten signature or initials in the middle right section.

Handwritten signature or initials in the middle right section.

Faint, illegible text in the lower left quadrant.

Handwritten signature or initials in the lower left quadrant.



Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower middle section.

Faint, illegible text in the lower left quadrant.

Handwritten signature or initials in the lower left quadrant.



Handwritten signature or initials in the lower right quadrant.