



ORIGINALE

**COMUNE DI SCICLI**  
*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*



## REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N° 31

DEL 31/12/2019

**OGGETTO:** Conferimento incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.13 co. 2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed individuazione, ai sensi del comma 5, dei loro sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge.  
Proroga dal 01/01/2020 al 31/01/2020.

## IL SINDACO

**Richiamate:**

- la determinazione n. 12 del 20/05/2019 con la quale lo scrivente ha provveduto a conferire gli incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative fino al 31/12/2019 e ad individuare, ai sensi del comma 5, i loro sostituti in caso di mancanza, assenza o impedimento;
- la determinazione n. 2 del 17/01/2017 con la quale lo scrivente ha nominato la dott.ssa Valeria Drago, Vice Segretario Comunale;

**Visto** il nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, adottato ai sensi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 2016/2018 approvato con deliberazione della G.C. n. 80 del 10/05/2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20/05/2019 e successiva delibera di G.C. n. 164 del 04/11/2019 con la quale è stato approvato il nuovo Schema Organizzativo Generale dell'Ente ed il Funzionigramma e apportate modifiche all'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Visto**, in particolare, il comma 2 del predetto articolo 13, secondo cui il Sindaco, con propria motivata determinazione, conferisce gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del vigente C.C.N.L. del 21/05/2018;

**Visto** l'art. 13, comma 5, come introdotto dalla deliberazione di G.C. n. 153 del 28/07/2017 che demanda al Sindaco la competenza ad individuare, con il medesimo provvedimento sindacale di conferimento della titolarità dell'incarico di P.O., o con autonomo provvedimento, i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Atteso** che la retribuzione di posizione dovrà essere stabilita, a norma dell'art. 13, comma 2, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei parametri di cui all'art. 14 del predetto Regolamento come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

**Visto** l'art. 7 del predetto Regolamento approvato con delibera G.C. n. 80 del 10/05/2019 rubricato "Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione" che rinvia, per la determinazione della retribuzione di posizione, da attribuire a ciascuna posizione organizzativa, ai criteri di cui alla griglia di valutazione approvata con delibera di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

**Considerato** che è in corso di redazione il nuovo Organigramma, al fine di rispondere alle esigenze di riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente che assicuri:

- una maggiore armonizzazione ed omogeneizzazione delle competenze riconducibili ai settori al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse;
- la migliore attuazione dei principi della legge 190/2012, che assegnando al Segretario Comunale nuove funzioni e compiti in materia di controllo sull'attività gestionale dei Responsabili di P.O., confermano l'opportunità/necessità che allo stesso non siano assegnate in maniera stabile funzioni gestionali;

- l'istituzione di nuovi servizi/uffici anche al fine di dare una più efficiente attuazione ed implementazione alla normativa sul sistema dei controlli interni;

**Ritenuto**, pertanto che, nelle more della suddetta riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente e della individuazione e nomina del nuovo Segretario Comunale, e tenuto conto che l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente è stato nominato in data 20/11/2019, debba procedersi al conferimento della titolarità degli incarichi di P.O. confermando i medesimi funzionari incaricati con la determinazione sopraccitata fino al 31/01/2020;

**Considerato**, pertanto che occorre provvedere al conferimento degli incarichi di Responsabili di P.O. per il periodo dal 01/01/2020 al 31/01/2020;

**Considerato altresì** che nel conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, in armonia a quanto previsto nel Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della G.C. n. 80 del 10/05/2019, è necessario tenere conto, delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale del singolo;

**Dato atto** che occorre, altresì, provvedere a nominare i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Considerato** che al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa, riservandosi ogni ulteriore valutazione in ordine a proposte di razionalizzazione dei Settori e contenimento della spesa, è necessario conferire, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/01/2020, gli incarichi per le seguenti posizioni organizzative ai funzionari di seguito riportati a fianco di ciascuna posizione, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite, e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO
Capo Settore "Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/trasparenza"	Dott.ssa Valeria Drago
Capo Settore - "Benessere di comunità, cultura ed istruzione"	Sig.ra Angela Verdirame
Capo Settore "Entrate e Finanze"	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore - "Gare-Contratti-Centrale Acquisiti-Utenze"	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Capo Settore "LL.PP. Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle infrastrutture -Protezione Civile-Pianificazione Urbanistica"	Ing. Andrea Pisani
Capo Settore "Edilizia Privata e Sviluppo Economico"	Ing. Guglielmo Carbone
Capo Settore "Ambiente-Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri"	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore "Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso"	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore/ Comandante "Corpo di Polizia Municipale"	Dott.ssa Maria Sgarlata

**Ritenuto** altresì, di dover procedere, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come per ultimo introdotto, alla individuazione dei sostituti dei predetti titolari di P.O. nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Atteso** quindi, di potere individuare, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quali sostituti gli stessi Responsabili di P.O., prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproca tra gli stessi:

CAPI SETTORE	SOSTITUTI
Dott.ssa Valeria Drago — Settore I Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/Trasparenza	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Sig.ra Verdirame Angela Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Dott.ssa Grazia Maria Galanti — Settore III Entrate — Finanze	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Rosa Portelli — Settore IV Gare — Contratti — Centrale Acquisti-Utenze	Sig.ra Verdirame Angela

Ing. Andrea Pisani — Settore V LL.PP. - Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle Infrastrutture-Protezione Civile-Pianificazione Urbanistica	Ing. Guglielmo Carbone
Ing. Guglielmo Carbone Settore VI Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Ing. Andrea Pisani
Ing. Guglielmo Spanò — Settore VII Ambiente — Patrimonio — Gestione del Patrimonio - Espropri	Ing. Andrea Pisani
Avv. Maria Dorotea Alfano — Settore VIII Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Sgarlata — Settore IX Corpo di Polizia Municipale	_____

**Dato atto** che, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione si procederà con successivo provvedimento;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente e le LL.RR. N° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

**Visti** gli artt. 13, 14, 15 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

- Di prorogare, dal 01/01/2020 fino al 31/01/2020**, confermando i seguenti incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative istituite dal vigente art. 13 co.1 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in premessa indicato, ai seguenti funzionari:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO
Capo Settore "Amministrativo-Controlli Amministrativi-Anticorruzione/trasparenza"	Dott.ssa Valeria Drago
Capo Settore - "Benessere di comunità, cultura ed istruzione"	Sig.ra Angela Verdirame
Capo Settore "Entrate e Finanze"	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore - "Gare-Contratti-Centrale Acquisiti-Utenze"	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Capo Settore "LL.PP. Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle infrastrutture -Protezione Civile-Pianificazione Urbanistica"	Ing. Andrea Pisani
Capo Settore "Edilizia Privata e Sviluppo Economico"	Ing. Guglielmo Carbone
Capo Settore "Ambiente-Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri"	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore "Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso"	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore/ Comandante "Corpo di Polizia Municipale"	Dott.ssa Maria Sgarlata

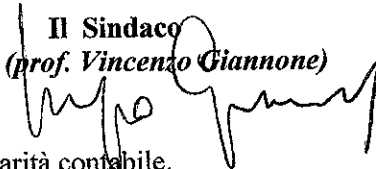
- Di individuare**, ai sensi dell'art. 13 comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quali sostituti dei titolari di posizione organizzativa, i seguenti Funzionari sottoelencati, prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproca tra i Responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità:

CAPI SETTORE	SOSTITUTI
Dott.ssa Valeria Drago — Settore I AmministrativoControlli Amministrativi-Anticorruzione/Trasparenza	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Sig.ra Verdirame Angela — Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Dott.ssa Grazia Maria Galanti — Settore III Entrate Finanze	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Rosa Portelli — Settore IV Gare — Contratti — Centrate Acquisiti-Utenze	Sig.ra Verdirame Angela

<b>Ing. Andrea Pisani</b> — Settore V LL.PP. - Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle Infrastrutture-Protezione Civile- Pianificazione Urbanistica	Ing. Guglielmo Carbone
<b>Ing. Guglielmo Carbone</b> — Settore VI Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Ing. Andrea Pisani
<b>Ing. Guglielmo Spanò</b> Settore VII Ambiente Patrimonio — Gestione del Patrimonio - Espropri	Ing. Andrea Pisani
<b>Avv. Maria Dorotea Alfano</b> — Settore VIII Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso	Dott.ssa Valeria Drago
<b>Dott.ssa Maria Sgarlata</b> — Settore IX Corpo di Polizia Municipale	-----

3. **Di confermare** la nomina della Dott.ssa Valeria Drago, di cui alla determinazione n. 2 del 17/01/2017, quale Vice Segretario Comunale.
4. **Di riservarsi**, con successivo provvedimento, la determinazione della retribuzione di posizione da erogare ai Responsabili di P.O. incaricati.
5. **Di dare atto** che, con eventuale successivo provvedimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, si provvederà in ordine alla revoca e/o alla modifica, in tutto o in parte, degli incarichi di cui alla presente.
6. **Di dare atto** che, la spesa discendente dal presente provvedimento sarà imputata nei pertinenti interventi del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – Esercizio 2020.
7. **Di notificare** copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa e di trasmetterla ai responsabili degli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale ed alle OO.SS. Aziendali.
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Il Sindaco**  
(*prof. Vincenzo Giannone*)



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la regolarità contabile.

**Il Capo Settore Finanze**  
(*Dott.ssa Grazia Maria Galanti*)

