



ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTROLLI AMMINISTRATIVI  
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 180 DEL 10-12-2019

REGISTRO GENERALE N. 1399 DEL 12-12-2019

**OGGETTO:** Autorizzazione Comando temporaneo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del dipendente Ferro Sergio, Istruttore Contabile part-time (30 ore settimanali) cat. C/1, presso l'Archivio Notarile distrettuale di Ragusa in Modica, con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020 (anni uno).

**IL CAPO SETTORE**

Visto l'art. 30 comma 2 sexies del D. Lgs 165/2001 "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto."

Visto l'art. 70 comma 12 del D.Lgs 165/2001 che prevede che: "In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazione di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale";

Visto l'art. 1 comma 413 della L. 228/2012 che prevede: "a decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";

Vista la nota del Direttore Generale del Ministero della Giustizia – Ufficio Centrale degli Archivi Notarili del 15 novembre 2019, acquisita alprot. Generale di questo Ente al n° 37081 il 15/11/2019, con la quale chiede a questo Ente di concedere il comando del dipendente sig. Ferro Sergio presso l'Archivio di Ragusa in Modica per il periodo di anni uno decorrenti dal 01/01/2020;

Vista la dichiarazione di disponibilità e richiesta di comando del dipendente allegata alla suddetta nota del 12/08/2019;

Che con nota prot. Int. N° 37532 del 19/11/2019, è stato chiesto il parere in merito alla concessione del nulla osta al comando temporaneo al Capo Settore III Entrate e Finanze e con nota prot. Interno n° 37905 del 21/11/2019 acquisita agli atti di questo Ufficio in pari data, il Capo Settore III Entrate-Finanze, ha espresso parere favorevole;

Vista la Deliberazione C.C. n° 66 del 02/10/2019 di Approvazione Documento Unico di Programmazione e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati;

**Ritenuto, pertanto:**

- di autorizzare il sig. Ferro Sergio al comando temporaneo per anni uno presso l'Archivio Notarile distrettuale di Ragusa, in Modica con decorrenza dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020;
- di subordinare l'autorizzazione al comando temporaneo alla sottoscrizione dello schema di accordo, redatto in ottemperanza all'art. 14, comma 1, del CCNL 22/01/2004 e secondo le linee dello schema

d'accordo approvato da questo Ente con delibera G.C. n° 19 del 22/12/2016 al fine di disciplinare tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi;

**Richiamata:**

- ◆ la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- ◆ il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2019-2021 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 134 del 27/08/2019;;
- ◆ la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la determina sindacale n.12 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/12/2019;

**Visto** l'art. 107, comma 3 lettera E del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Visto** l'art. 14 , comma 1, del C.C.N.L. 22/01/2004;

**Visto** il D. Lgs 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'OREL, l'art. 48 dello Statuto Comunale e le L.R. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

**Per la causale in premessa:**

1. di autorizzare il comando temporaneo, per la durata di anni uno, presso l'Archivio Notarile distrettuale di Ragusa in Modica del dipendente Sig. Ferro Sergio, nato a Modica il 19/02/1974 - avente il profilo professionale di Istruttore Contabile, cat. C1, a tempo part-time (30 ore settimanali), ai sensi art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs 165/2001, a decorrere dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020;
2. di subordinare l'autorizzazione al comando temporaneo di cui al punto 1. alla sottoscrizione dello schema di accordo, redatto in ottemperanza all'art. 14, comma 1, del CCNL 22/01/2004 e secondo le linee dello schema d'accordo approvato da questo Ente con delibera G.C. n° 19 del 22/12/2016, stabilendo che il trattamento economico fondamentale e i relativi oneri contributivi in godimento del dipendente saranno erogati direttamente da questo Ente e l'Archivio Notarile distrettuale di Ragusa in Modica, in quanto Ente utilizzatore, procederà trimestralmente al rimborso della spesa sostenuta;
3. Di dare atto che la spesa occorrente per l'anno 2020 risulta essere impegnata nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale
4. Di demandare all' Ufficio Gestione Economica del Personale di porre in essere gli adempimenti consequenziali al suddetto comando temporaneo;
5. Di trasmettere copia della presente al lavoratore interessato, all'Archivio Notarile distrettuale di Ragusa in Modica e al Capo Settore Entrate e Finanze;
6. Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

L'ISTRUTTORE CONTABILE  
(Rag. Concetta Manenti)

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO  
(Sig.ra Profetto Rita)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Sig. Parisi Giovanni)

IL CAPO SETTORE  
(Dott.ssa Valeria Drago)