



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**SETTORE AMBIENTE, PATRIMONIO - GESTIONE PATRIMONIO-ESPROPRI
SERVIZI CIMITERIALI**

DETERMINAZIONE AMP N. 356 DEL 213 NOV. 2019

REGISTRO GENERALE N. 1352 DEL 4-12-19

OGGETTO: Assegnazione area cimiteriale per la concessione di area per Monumentino 2 posti, contraddistinta con il n. 37 nell'ampliamento del Cimitero - I° Lotto. - **Ditta Verdirrame Giuseppe.**

IL TITOLARE P.O.

Premesso che:

- Con Delibera G.C. n.126 del 17/07/2019 è stata approvata la Variante tipologica sul progetto esecutivo dell'Ampliamento del Cimitero, in cui le aree destinate alla costruzione di n.6 Cappelle Singole sono state destinate alla costruzione di N.32 monumentini a 2 posti;
- Con istanza acquisita al N/S Prot. N. 13857 del 04/05/2018 il Sig. Verdirrame Giuseppe ha chiesto di poter acquistare un'area cimiteriale finalizzata alla realizzazione di un monumentino a 2 posti per la futura tumulazione di se stesso e della moglie Sig.ra Rinzo Giuseppa nata a Scicli il 13/10/1948
- Con N/S nota Prot.34191 del 22/10/2019 il Sig. Verdirrame Giuseppe è stato invitato a presentarsi presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali, per la scelta dell'area e la conseguente assegnazione dell'area,
- In data 24/10/2019 è stato redatto verbale con cui, sulla scorta delle planimetrie relative al Cimitero ove sono riportate le aree previste per ospitare un monumentino a 2 posti il richiedente Sig. Verdirrame Giuseppe ha confermato il proprio interesse all'acquisto dell'area, e accettato l'area contraddistinta con il N. 37 ubicata nel Cimitero Cittadino.

VERIFICATO che il Responsabile del Procedimento, giusta Relazione Istruttoria resa in data 08/11/2019 non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n.10 del 31/01/2014 e del P.T.P.C. approvato con Delibera G.C. n.134 del 27/08/2019;

CONSIDERATO che in base alle tariffe vigenti, approvate con delibera di G.C. n. 97 del 06.06.2013, per la concessione di un'area cimiteriale destinata alla realizzazione di un monumentino a 2 posti, il concessionario ha versato una somma pari ad €. 5.965,85, con bonifico bancario effettuato in data 30/10/2019 al Comune di Scicli cod. IBAN: IT02V0503684520CC0211182945 presso Istituto Bancario Banca Agricola Popolare di Ragusa, acquisito al N/S Prot. Gen. n.35352 in data 31/10/2019;

VISTO il vigente regolamento di Polizia Mortuaria locale approvato CON Delibera C.C. N.9 del 14/03/2019;

RITENUTO poter accogliere la richiesta del Sig. Verdirrame Giuseppe

VISTA la determina Sindacale n. 12 del 20/05/2019, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente, ed in forza della quale è assunto il presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione della Sezione Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n°7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

VISTO l'art.148 D.Lgs. N° 267/2000;

ATTESO che ai sensi dell'art. 107 comma 2 e comma 3 lett. f, del D.lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e i provvedimenti di concessione;

VISTO L'art, 163 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui sono da intendere riportate :

- 1) **Assegnare** al Sig. **Verdirrame Giuseppe**, l'area nell'ampliamento del Cimitero cittadino I° Lotto, contraddistinta con il n. 37, dell'allegata planimetria, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la realizzazione di un monumentino a 2 posti per la futura tumulazione dello stesso e della moglie Rinzo Giuseppa;
- 2) **Autorizzare** la stipula del contratto di concessione dell'area.
- 3) **Accertare** in entrata la somma di € 5.965,85 con imputazione al Titolo 4 - Tip. 0400 – Categ. 1 – Cap/Art. 0010 del Bilancio di Previsione 2019/2021 Annualità 2019 .
- 4) **Dare atto** che la somma di € 5.965,85 è stata introitata al Titolo 4- Tip. 0400 – Categ. 1 – Cap/Art. 0010 del del Bilancio di Previsione 2019-2021 Annualità 2019.
- 5) **Dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 6) **Dare atto** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Scicli , approvato con Delibera G.M. n.10 del 31/01/2014 e del P.T.P.C. approvato con Delibera G.C. n.134 del 27/08/2019.
- 7) **Dare atto** che vengono rispettate le previsioni dell'art.163 comma 2 del D. Lgs n°267/2000;
- 8) **Dare atto** che in ottemperanza al dispositivo della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali),i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A) che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato.
- 9) **Trasmettere** la presente in originale, al Servizio Finanziario , al Servizio Segreteria per i conseguenti adempimenti di competenza, ed in copia al Sindaco ed al Responsabile dei Servizi Cimiteriali .

Il Responsabile dell'Ufficio
Servizi Cimiteriali
Geom. *Amelia Loredana*



IL TITOLARE P.O. SETTORE VII
AMBIENTE, PATRIMONIO-GESTIONE PATRIMONIO -ESPROPRI
Ing. *Giuglielmo Spanò*

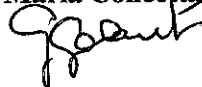
SERVIZIO FINANZIARIO

ACCERTAMENTO: N. 63/2019 Rev. 10453/19

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

03 DIC. 2019

**IL TITOLARE P.O SETTORE III
Dott.ssa Grazia Maria Concetta Galanti**

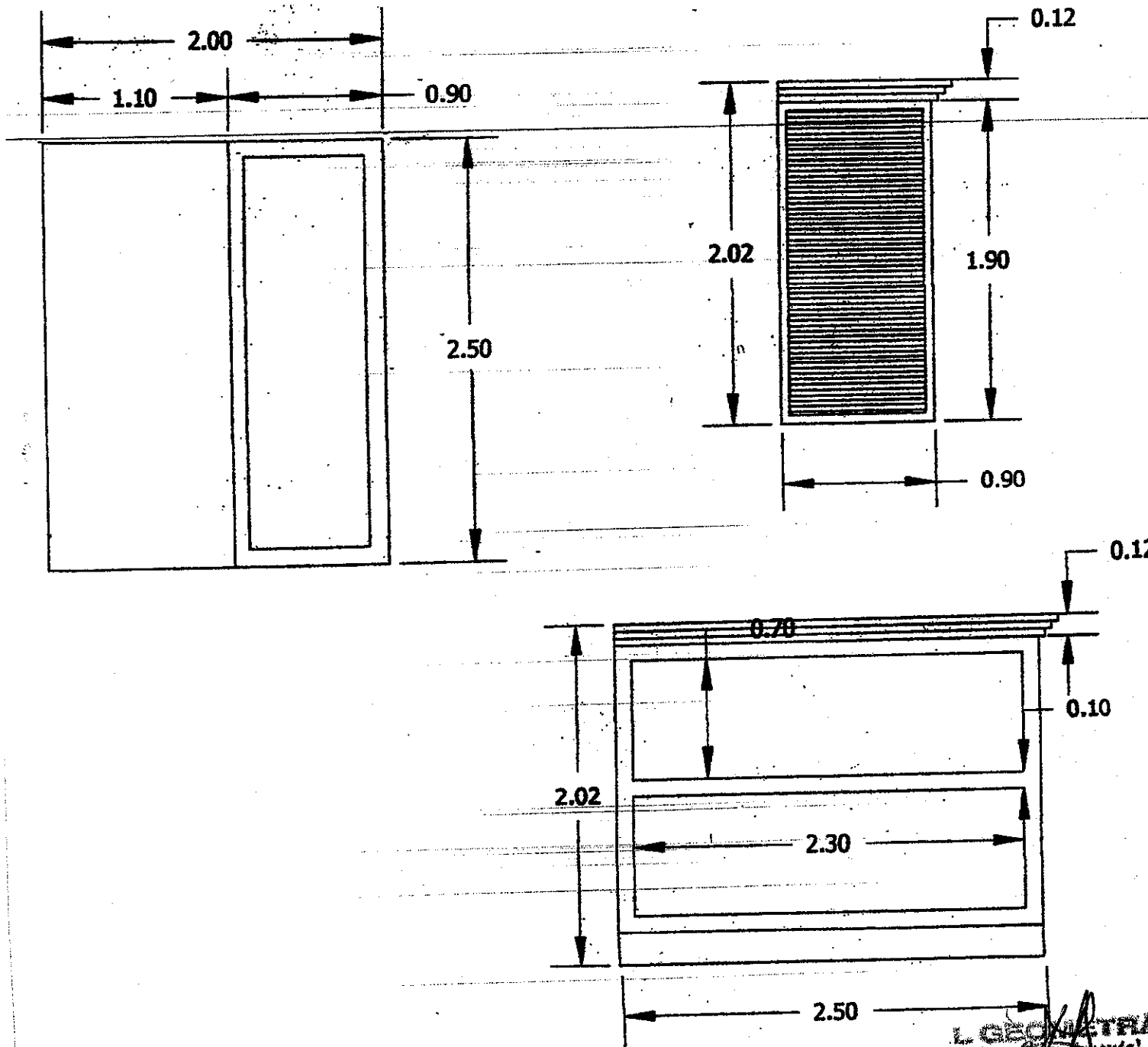


The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in resolving issues before they become significant problems.

The second part of the document outlines the specific steps for conducting a thorough audit. It starts with a clear definition of the scope and objectives of the audit. This is followed by a detailed plan of the audit procedures, including the selection of samples and the assignment of responsibilities.

**MAUSOLEI A DUE POSTI
FUORI TERRA**



L. GEOMETRA
(L. 10/10/1978 n. 291)
* CO. 10/10/1978 n. 291 *
L. 10/10/1978 n. 291

THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

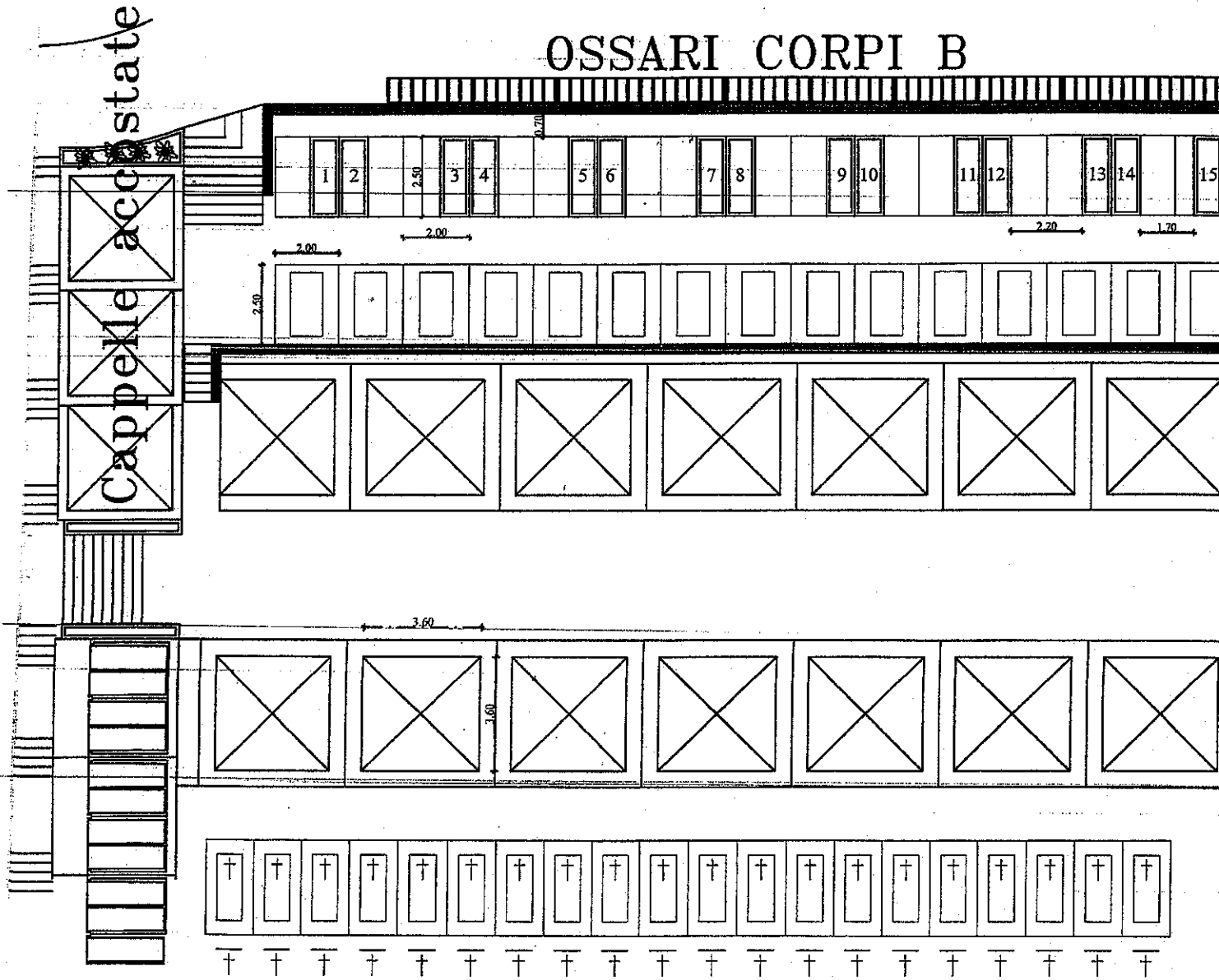
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

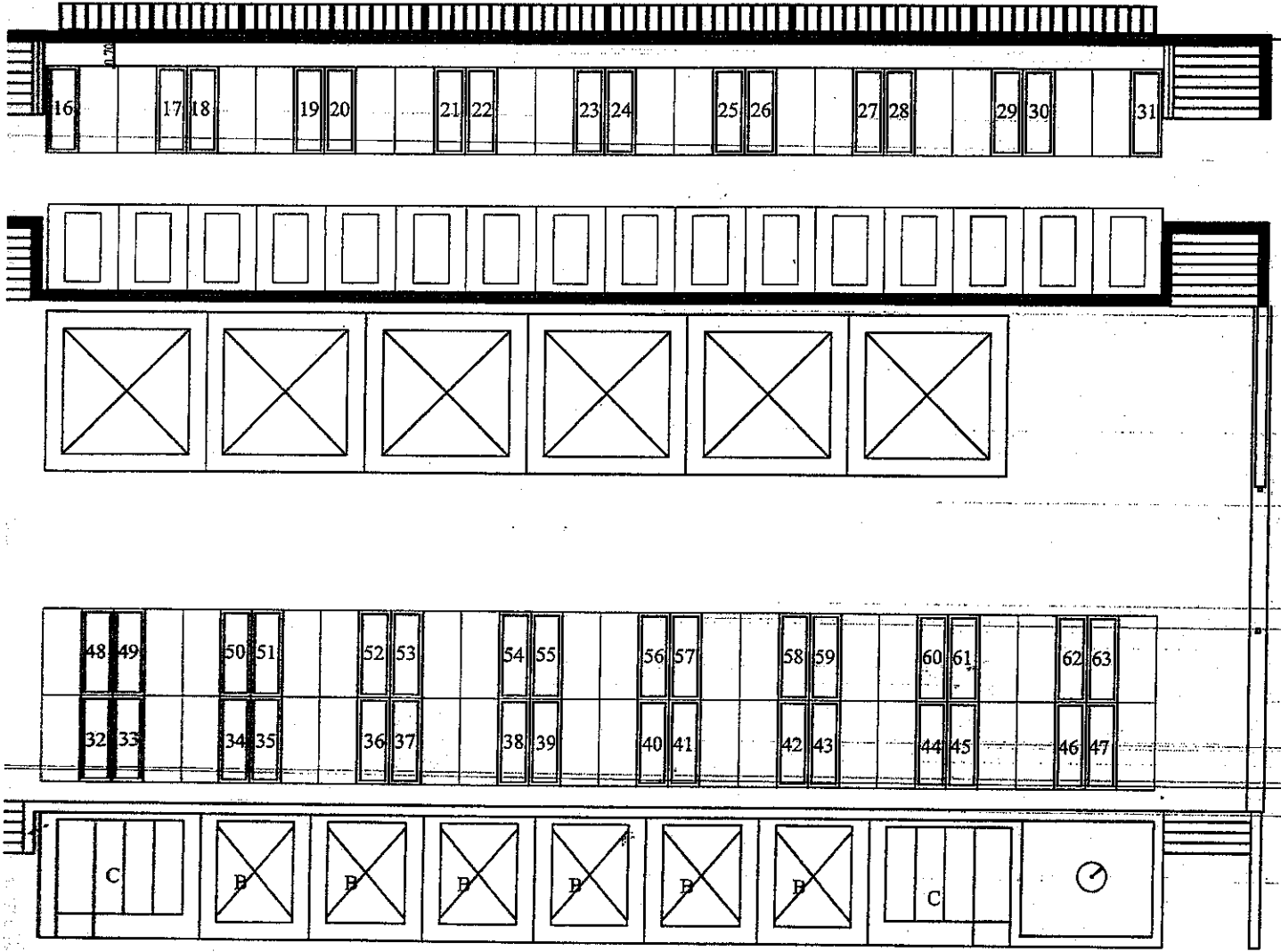
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE



OSSARI CORPI B



OSSARI CORPI B



[Handwritten signature]
[Circular stamp]
CANTIERI
CANTIERI
CANTIERI

