

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
SETTORE I AMMINISTRATIVO

Servizio CED



DETERMINAZIONE N. 123 DEL 26/07/2019

REGISTRO GENERALE N. 933 DEL 9-8-2019

Oggetto: Liquidazione fattura n. 24/6 del 28/06/2019 della ditta RICCA IT srl relativa alla fornitura della licenza di rinnovo dell'assistenza al software "Veeam Backup Essentials".
CIG: ZD028FD1C3.

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con propria determina n. 110 del 27/06/2019 – R.G. n. 750 del 27/06/2019 è stata impegnata la complessiva somma di € 1.756,80 (IVA 22% inclusa) nella Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Cap.135 gestione provvisoria del Bilancio 2018-2020, annualità 2019, per l'acquisto della licenza di rinnovo dell'assistenza al software "Veeam Backup Essentials" per n. 3 anni;

Che, in esecuzione di quanto disposto con la citata determina R.G. n. 750 del 27/06/2019, la fornitura di cui in narrativa è stata affidata alla ditta RICCA IT srl (P.I. 01621030889; ZONA INDUSTRIALE II FASE - 97100 - RAGUSA);

Dato atto che è stata registrata al n. 0021878/2019 del protocollo generale dell'Ente la fattura della ditta RICCA IT srl n. 24/6 del 28/06/2019 dell'importo di € 1.756,80 (IVA 22% compresa) relativa alla fornitura di cui in narrativa;

Vista, pertanto, la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per la fornitura di cui in narrativa, costituita dai seguenti documenti:

- **fattura** della ditta RICCA IT srl n. 24/6 del 28/06/2019 dell'importo di € 1.756,80 (IVA 22% compresa) assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 0021878/2019, con attestazione del Responsabile del Servizio CED circa l'effettiva fornitura;
- **DURC** con esito regolare, con scadenza il 10/09/2019;
- **Dato atto** che, pertanto, la situazione contabile relativamente all'impegno spesa di cui in narrativa è la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 418/2019	€ 1.756,80 IVA inclusa
liquidazioni già disposte	€ 0,00 IVA inclusa
liquidazione disposta con il presente atto a favore di RICCA IT srl	€ 1.756,80 IVA inclusa
residui da conservare	€ 0,00 IVA inclusa

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188,

comma 1 quater del T.U.E.L.;

Visto l'art.184 del T.U.E.L.;

Visto l'art.163,comma 2, del T.U.E.L.;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità 2018–2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.110 del 13/12/2018, di approvazione DUP 2018/2020 e schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e relativi allegati;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

Vista la determina Sindacale n. 12 del 20/05/2019, di nomina dei Titolari delle Posizioni Organizzative, dal 21/05/2019 al 31/12/2019;

DETERMINA

1) **di provvedere** alla liquidazione alla ditta RICCA IT srl (P.I. 01621030889; ZONA INDUSTRIALE II FASE - 97100 - RAGUSA) a saldo della fattura n. 24/6 del 28/06/2019 dell'importo di € 1.440,00 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 316,80 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

2) **di prelevare** la complessiva somma di € 1.756,80 (IVA inclusa) dalla Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Cap.135 gestione provvisoria del Bilancio 2018-2020, annualità 2019, ove risulta impegnata per effetto della determina del Capo Settore Amministrativo n. 110 del 27/06/2019 – R.G. n. 750 del 27/06/2019;

3) **di provvedere** al pagamento alla ditta RICCA IT srl mediante bonifico bancario sul conto indicato in fattura IT62S0303217000010000004663;

4) **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 418/2019	€ 1.756,80 IVA inclusa
liquidazioni già disposte	€ 0,00 IVA inclusa
liquidazione disposta con il presente atto a favore di RICCA IT srl	€ 1.756,80 IVA inclusa
residui da conservare	€ 0,00 IVA inclusa

5) **di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana.

6) **di dare atto** che vengono rispettate le prescrizioni di cui all'art. 163 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000.

7) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. Consecutivi.

8) **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile del Servizio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno.

9) **di trasmettere** il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del T.U.E.L. e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio CED
(Sig. Giombattista Miceli)

G. Miceli

Il Capo Settore Amministrativo
(Dott.ssa Valeria Drago)

V. Drago



Allegato alla determina del Capo Settore Amministrativo n.123 del 26.09.2019

-SERVIZIO FINANZIARIO-

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IMPEGNO: N. 418/2019
LIQUIDAZIONE: N. 2951/19 (COD 16806/19) *MG*
MANDATO: N. 3527/19 Rev 6673/19

Addi 09/08/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Visto per il riscontro di compatibilità di cui all'art.183, comma 8 del T.U.O.E.L.

Addi _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)