



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale



DETERMINAZIONE N. 48 DEL 28/06/2019

REGISTRO GENERALE N. 467 DEL 1-7-2019

Oggetto: Affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Scicli per anni tre - CIG: 7939627378-Determina a contrarre e impegno spesa.

IL COMANDANTE

Premesso che:

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale vi è quello di disciplinare la sosta nel centro di Scicli e nelle borgate, così da eliminare fenomeni di "sosta selvaggia", consentire il regolare e ordinato andamento della viabilità e incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi alle autovetture private quali mezzi pubblici, biciclette, percorsi pedonali, salvaguardando così l'ambiente circostante;

- l'Amministrazione Comunale spinge verso processi che conducono all'attivazione di forme di mobilità sostenibile, come quella pedonale e ciclabile e che la limitazione del traffico motorizzato costituisce uno dei migliori incentivi affinché ciò possa essere attuato;

Considerato che i provvedimenti relativi alla limitazione del traffico sono assunti a tutela del pregio storico-architettonico, artistico ed ambientale delle aree storiche della città;

Tenuto conto dell'altissima vocazione turistica del centro di Scicli e delle borgate marinare, confermata dalla sempre maggiore affluenza di flussi turistici che visitano i nostri centri storici;

Ritenuto che il servizio di parcheggi a pagamento non custoditi è di indubbia utilità al fine di garantire la rotazione costante dei veicoli con un continuo ricambio della sosta, per migliorare il fenomeno della sosta selvaggia ed abusiva e disciplinare in modo più efficiente la circolazione sulle strade urbane;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 100 del 04/06/2019 avente per oggetto "Istituzione parcheggi a pagamento non custoditi. Individuazione aree, fasce orarie e tariffe";

Rilevato che occorre procedere all'affidamento del suindicato servizio;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale sancisce che l'affidamento e l'esecuzione di appalti relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni è improntato a principi di economicità, tempestività e correttezza e che le Stazioni Appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Visti gli schemi del bando, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto;

Rilevato che i predetti atti prevedono, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita clausola sociale volta a promuovere la stabilità del personale in atto impiegato dalla Società che gestisce il servizio;

Richiamati :

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.: "Codice dei Contratti Pubblici";

- il D.P.R. n. 207 del 5.10.2010: Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture -, per le parti in vigenza;

Vista la convenzione stipulata in data 02.02.2016 tra i Comuni di Scicli e Modica per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, in esecuzione alla delibera C.S. adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 02 del 13.01.2016;

Considerato che si rende necessario e urgente avviare le procedure di scelta del contraente, e ritenuto di procedere all'affidamento a mezzo procedura ad evidenza pubblica, con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Dato atto che l'importo presunto per l'affidamento del servizio di che trattasi ammonta ad € 400.000,00 (euro quattrocentomila);

Ritenuto procedere all'affidamento del servizio con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del codice dei contratti con attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnica punteggio max 70,

- offerta economica punteggio max 30;

Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a zero in quanto trattasi di

servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, e che pertanto non si procederà alla redazione del DUVRI;

Visto il D. L.vo 12 agosto 2000 n. 267 e in particolare:

- art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione di impegni spesa;

- art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno spesa;

- art. 183 che disciplina le procedure per l'assunzione di impegni spesa;

Visto il codice di comportamento del Comune di Scicli, approvato con delibera G.C. n. 10 del 31.01.2014;

Visto il piano triennale della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018/2020 del comune di Scicli, approvato con delibera di giunta Comunale n. 16 del 31.01.2018;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.S. con i poteri C.C. n. 10 del 30.07.2015;

Visto il D. L.vo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Richiamati, inoltre:

- l'articolo 78 del d.lgs. 50/2016 che prevede che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo si applica l'art. 216, comma 12;

- gli articoli 12 e 13 del D.P.R.S. 31 gennaio 2012, n. 13 che indicano le modalità di costituzione della Commissione per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'articolo 8 della L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e s.m.i, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la determina sindacale n. 12 del 20.05.2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Visto l'art. 6 del regolamento della CUC Comune capofila Modica;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare i documenti gara per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Scicli per anni tre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, costituiti da:

- schema del bando, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto,
- relazione tecnico illustrativa ed indicazioni sui lavoratori attualmente adibiti al servizio,
- schema di avviso da pubblicare sulla GURS,

2. di procedere all'indizione della gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

3. di porre a base d'asta la somma di € 400.000,00 (euro quattrocentomila), dando atto che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la percentuale su tutti gli introiti da corrispondere alla Stazione Appaltante espressa in rialzo rispetto a quella del 15% posta a base di gara;

4. di dare atto che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato D. Lgs. n. 50/2016;

5. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del d. Lgs n. 267/2000 quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è quello di eliminare fenomeni di "sosta selvaggia", consentire la rotazione dell'uso degli spazi di sosta nei centri urbani, in prossimità di uffici pubblici ed esercizi commerciali e ridurre altresì il carico inquinante provocato dalla ricerca disordinata di aree di sosta;

- l'oggetto del contratto è affidare il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Scicli per anni tre;

- i servizi sono affidati ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- il contratto verrà stipulato mediante in forma pubblica amministrativa;

- le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;

6. di dare atto che ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC. del 19 dicembre 2018 n. 1174, il contributo dovuto da questo Ente all'Anac è di € **225,00**;

7. di dare atto che, ai sensi del decreto ministeriale infrastrutture e trasporti e dicembre 2016, si procederà alla pubblicazione della gara:

- per estratto sulla GURS
- sulla GUCE
- sul profilo del committente
- sulla piattaforma ANAC
- sul sito web del MIT,
- su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali.

8. di dare atto che per la pubblicazione dell'estratto di avviso di gara sulla GURS occorre impegnare la complessiva somma di € 190,60 (€ 155,00 + IVA pari ad € 34,10, oltre ad € 1,50 per spese postali);

9. di dare atto che per la pubblicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali occorre impegnare la somma di € 1.069,94 iva inclusa

10. di impegnare la complessiva somma di € 4.292,60, occorrente per gli adempimenti di legge scaturenti dalla indizione della gara, come segue:

- quanto ad € 225,00, quale contributo ANAC, alla Missione 03 – programma 01- titolo 1- macroaggregato 03 cap. 129 annualità 2019;

- quanto ad € 190,60 occorrenti per la pubblicazione sulla GURS, come di seguito :

- entrata tit. 9 – tip. 200 – cat. 01- cap. 0020,

- uscita alla missione 99 - programma 01- titolo 7- macroaggregato 02 cap. 0000 annualità 2019;

- quanto ad € 1.069,94, occorrenti per la pubblicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali:

- entrata tit. 9- tip 200 – cat. 01-cap. 0020

- uscita alla missione 99- – programma 01- titolo 7- macroaggregato 02 cap. 0000 annualità 2019;

- quanto ad € 3.000,00, presuntivamente occorrente per la commissione di gara, alla missione 03- programma 01- titolo 1- macroaggregato 3 cap. 129 annualità 2019;

11. di dare atto che l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D. Lgs. 50 del 2016;

12. di autorizzare la Ditta Caia Srl, attuale gestore del servizio, in ottemperanza alla delibera di Giunta Comunale n. 100 del 04/06/2019, a proseguire lo stesso agli stessi patti e condizioni di cui al contratto Rep. n. 36271 del 07/10/2015, fino all'individuazione del nuovo gestore, al fine di non interrompere un servizio pubblico necessario, in considerazione del periodo estivo.

13. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28.12.2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. n. 126/2014:

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2019	€ 225,00	
2019	€ 190,60	
2019	€ 1.069,94	
2019	€ 3.000,00	
TOTALE	€ 4.485,54	

14. di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

15. di avocare a se, ai sensi dell'art. 31 del D. l.vo n. 50 del 2016, la funzione di responsabile del procedimento;

16. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 6/11/2012 n. 190;

17. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell' Ente all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> e sul sito amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D.L. 97 del 2016;

18. di trasmettere la presente al Settore Finanze per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di competenza;



Il Comandante
(Dott.ssa Sgarlata Maria)

SERVIZIO FINANZIARIO-

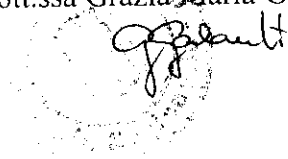
IMPEGNO N. 423/2019 / € 225,00
424/2019 - A = 162/2019 / € 190,60
LIQUIDAZIONE N. 425/2019 - A = 163/2019 / € 1069,94
426/2019 / € 3000,00

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

28/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Grazia Maria Galanti





UNIONE EUROPEA
 REPUBBLICA ITALIANA
 REGIONE SICILIANA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
 COMUNE CAPOFILA MODICA
 STAZIONE APPALTANTE
 COMUNE DI SCICLI
 Libero consorzio comunale di Ragusa
 CENTRO DI COSTO
 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE



Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

zione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: COMUNE DI SCICLI	P. IVA 00080070881
Indirizzo postale: VIA FRANCESCO MORMINO PENNA N. 02	
Città: SCICLI (RG)	Codice NUTS: ITG18
Codice postale: 97018	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott.ssa Maria Sgarlata	Tel.: +39 0932 835955
E-mail: vigili.urbani@comune.scicli.rg.it	PEC: vigili.urbani@pec.comune.scicli.rg.it
Indirizzi Internet	
Indirizzo principale: (URL) http://www.comune.scicli.rg.it	
Indirizzo del profilo di committente: (URL) http://www.comune.scicli.rg.it	

I.2) Appalto congiunto

- Il contratto prevede un appalto congiunto
 Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
- L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza**

I.3) Comunicazione

- I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://www.comune.scicli.rg.it> - Sezione avvisi bandi e gare e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it> e su sistema SINTEL all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it
- L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

- l'indirizzo sopraindicato
 altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate

- in versione elettronica: (URL) mediante sistema SINTEL all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it**
- all'indirizzo sopraindicato
 al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo):

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

(URL) www.arca.regione.lombardia.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- Agenzia/ufficio nazionale o federale
- Autorità regionale o locale**
- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche**
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Edilizia abitativa e strutture per le collettività
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altre attività:**

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI SCICLI PER ANNI TRE	Numero di riferimento: 2 //////////
II.1.2) Codice CPV principale: 98351000-8 Codice CPV supplementare: [] [] [] [] []	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Scicli per anni tre (zone blu). Prestazioni, dettagli e modalità operative sono riportate nel capitolato speciale d'appalto.	
II.1.5) Valore totale stimato : Valore, IVA esclusa: [] Il valore complessivo presunto dell'appalto è pari a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00). Valuta: [EURO] [X] [] (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [] <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione: 2	Lotto n.: 2
II.2.2) Codici CPV supplementari : Codice CPV principale: Codice CPV supplementare: [] [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: [] [] [] [] [] [] Luogo principale di esecuzione:	
II.2.4) (natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input checked="" type="radio"/> Criterio di qualità - Nome: / Ponderazione: 1, 2, 20 <input type="radio"/> Costo - Nome: / Ponderazione: 1, 20 <input type="radio"/> Prezzo - Ponderazione: 21 <input type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: [] Valuta: [EURO] [] [] [] (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione - valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: [trentasei] oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg mm aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: > [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni:	
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico	
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Numero o riferimento del progetto:	

II.2.14) Informazioni complementari:

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Vedi articolo 7.1 del disciplinare di gara

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: 2

Vedi articolo 7.2 del disciplinare di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Vedi articolo 7.3 del disciplinare di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati:

///

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto:

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

- Procedura aperta
 Procedura accelerata
Motivazione:
- Procedura ristretta
 Procedura accelerata
Motivazione:
- Procedura competitiva con negoziazione
 Procedura accelerata
Motivazione:
- Dialogo competitivo
- Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

- L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro
 Accordo quadro con un unico operatore
 Accordo quadro con diversi operatori
Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: []
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione
 Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

- Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione)

- L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

- Ricorso ad un'asta elettronica
Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici sì no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura :

Numero dell'avviso nella GURS: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: _____ Ora locale: _____

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [IT] [] []

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure Durata in mesi: [SEI] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Luogo: presso Centrale Unica di Committenza Modica- Scicli, ubicato in Piazza Principe di Napoli n. 17 – 97015 – Modica (RG).

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica nel rispetto di quanto indicato al paragrafo 19 del disciplinare di gara. Sono ammesse a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile sì no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: »

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
 Sarà accettata la fatturazione elettronica
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: »

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: **Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Catania**

Indirizzo postale: **Via Milano n. 38**

Città: Catania	Codice postale: 95127	Paese: ITALIA
E-mail: <u>ct_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it</u>		Tel.: 095/75 30 411
Indirizzo Internet: (URL) <u>www.giustizia-amministrativa.it</u>		Fax: 095/72 21 318

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione: »

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: **si richiama l'art 243 bis del Codice.**

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: »

Denominazione ufficiale: RUP dott.ssa Sgarlata Maria tel. 0932 835955

Indirizzo postale: Comune di Scicli, Corso Mazzini (Locali Stazione Ferroviaria)

Città: SCICLI	Codice postale: 97018	Paese: ITALIA
E-mail: <u>vigili.urbani@comune.scicli.rg.it</u>		Tel.: +39 0932 835955
Indirizzo Internet: (URL) <u>www.comune.scicli.rg.it</u>		PEC: <u>PEC:vigili.urbani@pec.comune.scicli.rg.it</u>

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Dott.ssa Maria Sgarlata

	<p>UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE CAPOFILA MODICA STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI SCICLI Libero Consorzio Comunale di Ragusa CENTRO DI COSTO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</p>	
---	---	---

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI SCICLI PER ANNI TRE

CIG: _____

Conforme al bando tipo n. 1/2017 ANAC (Consiglio Autorità n. 1228 del 22.11.2017 in G.U.R.I. - Serie Generale n. 298 del 22.12.2017)

ENTE APPALTANTE:

Comune di Scicli – Libero Consorzio Comunale di Ragusa

con sede in - Via Francesco Mormino Penna n. 02

telefono : 0932 839211

Posta elettronica (PEC) : vigili.urbani@pec.comune.scicli.rg.it

Partita IVA: 00080070881

Sito web: <http://www.comune.scicli.rg.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Sgarlata Maria

Telefono : 0932 835955

posta elettronica e mail: vigili.urbani@comune.scicli.rg.it

SCADENZA GARA: _____ ORE 13:00

IMPORTO A BASE D'ASTA : € 400.000,00

CAUZIONE PROVVISORIA: € 8.000 (euro ottomila,00)

CONTRIBUTO ANAC: € 35,00

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI SCICLI PER ANNI TRE . CIG: _____

Normativa di riferimento:

Codice: Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e smi

Regolamento di Esecuzione: d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016);

Legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 nel testo vigente a seguito della legge regionale n. 8/2016 e L.R. 1/2017

d.P.R.S n. 13 del 31 gennaio 2012 e s.m.i. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l.r. n. 12/2011;

I riferimenti al decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., contenuti nella l.r. 12/2011 e nel d.P.R.S. n. 13/2012 si intendono riferiti alle omologhe disposizioni del D. Lgs n. 50/2016.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'articolo 37 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. : le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente a mezzo del sistema di appalti telematici denominato **SINTEL** sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (ex art.1, c 6, L.R. Lombardia 28/12/2007, n. 33), al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate informazioni sono contenute nei manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti, cui si fa rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq.

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno attenersi in particolare al “ **Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici – partecipazione alle gare**”.

I manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo del SINTEL si invita a contattare il Contact Center di ARCA all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

N.B. : La Stazione appaltante non risponderà di disguidi o difetti di funzionamento della trasmissioni in via telematica dei documenti di gara.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. del, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Scicli per

anni tre.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del 'criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Scicli [codice NUTS: ITG18]

CIG.....

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è :

–Dott. ssa Sgarlata Maria

–indirizzo di posta elettronica: vigili.urbani@pec.comune.scicli.rg.it

–Profilo del committente: <http://www.comune.scicli.rg.it>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

2.1.1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, costituito da :

- capitolato speciale d'appalto;
- relazione tecnico illustrativa ed indicazioni sui lavoratori attualmente adibiti al servizio;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 04.06.2019

La documentazione di gara è disponibile: sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia (www.arca.regione.lombardia.it) nella pagina “ bandi di gara su Sintel “, sul sito internet della Stazione appaltante all'indirizzo: <http://www.comune.scicli.rg.it> – sezione avvisi bandi e gare e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>.

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL, non potendosi opporre alla Stazione Appaltante fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è altresì disponibile presso gli uffici del RUP siti in Comando di Polizia Municipale Corso Mazzini (Locali Stazione Ferroviaria) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico al numero 0932 835955 *entro il(data del termine per la presa visione)*. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.1.2 FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente e caricati sulla piattaforma SINTEL, secondo le procedure e gli step in essa indicati.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso al funzionalità “comunicazioni procedura” di SINTEL fino al _____.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e quindi entro il _____ mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.scicli.rg.it>, nella sezione albo pretorio- avvisi bandi e gare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

E' fatta raccomandazione ai concorrenti di controllare regolarmente la piattaforma e la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “comunicazioni procedura “ di SINTEL.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso al funzionalità “documentazione di gara” presente sulla piattaforma SINTEL nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura, nonché all'indirizzo internet <http://www.comune.scicli.rg.it> – sezione avvisi bandi e gare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto : “l'unitarietà è imposta dall'oggetto dell'appalto e dalle modalità esecutive scaturenti dalla situazione materiale e giuridica dei luoghi entro cui operare e considerando che le attività prestazionali oggetto dei servizi in questione non esigono specializzazioni, né qualifiche particolari che impongono, giustificano o rendano anche solo opportuna una suddivisione in lotti (V Sezione del Consiglio di Stato con sentenza n. 2044 del 3 aprile 2018)”

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	L'appalto consiste l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento	98351000-8	P	

ubicare nel Comune di Scicli per anni tre. Prestazioni, dettagli e modalità operative sono riportate nel capitolato speciale d'appalto .			€400.000,00
a. importo servizio posto a base di gara			€ 400.000,00
b. oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta			0
c. Sommano (A+B) Importo complessivo			€ 400.000,00

3.2 L'importo posto a base d'asta (tasse ed ogni altro onere inclusi), soggetto a ribasso, ammonta ad **€ 400.000,00** (euro quattrocentomila/00), oltre ad € 0 (euro zero), per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3.3. OMISSIS

3.4 OMISSIS

3.5 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

3.6 OMISSIS

3.7 OMISSIS

3.8 OMISSIS

3.9 OMISSIS

3.10 OMISSIS

3.11 OMISSIS

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto

OMISSIS

4.2 OPZIONI E RINNOVI

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

OMISSIS

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento

costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

OMISSIS

OMISSIS

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

OMISSIS

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

7.1 lett. a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.1. lett. b. OMISSIS

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.2. lett c. Fatturato globale minimo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € **400.000,00** IVA esclusa; tale requisito è richiesto in quanto tale indicazione consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla procedura d'appalto

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- *OMISSIS*

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.2. lett. d Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € **400.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è gestione delle aree di sosta a pagamento

Tale requisito è richiesto in quanto tale indicazione consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla procedura d'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante :

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in

grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.2. lett. e OMISSIS

7.2. lett. f. OMISSIS

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3. lett. g. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

a. OMISSIS

b. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi **analoghi** a quello oggetto del presente bando di importo complessivo minimo pari a € **400.000,00** e per un numero di stalli di sosta controllati non inferiore a **320** annui .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.3. lett h. OMISSIS

7.3. lett. i. OMISSIS

7.3. lett. l OMISSIS

7.3 lett. m OMISSIS

7.3 lett. n. OMISSIS

7.3.lett. o. OMISSIS

7.3 lett. p. OMISSIS

7.3 lett. q. OMISSIS

7.3 lett. r. OMISSIS

7.3 lett. s. OMISSIS

7.3 lett. t. OMISSIS

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

OMISSIS

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. g)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

OMISSIS

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

OMISSIS

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

OMISSIS

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della

garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Non è ammesso il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a. una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **8.000 (ottomila euro)** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b. una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni

mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuarsi sul conto di tesoreria comunale, codice IBAN IT02V0503684520CC211182945 specificando : deposito cauzionale per la partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel comune di scicli per anni tre . CIG: _____
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

•OMISSIS

•OMISSIS

•essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su aree oggetto del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni concordati con il Comando di Polizia Municipale

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a vigili.urbani@pec.comune.scicli.rg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore del giorno

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato prima del termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00** (trentacinque euro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

OMISSIS

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno presentare esclusivamente tramite SINTEL i plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA) l'offerta tecnica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA) e l'offerta economica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA) entro il _____ 2019 alle ore **13:00 a pena di esclusione**.

Non saranno accettati reclami o eccezioni, nel caso di offerta telematica per qualsiasi motivo non dovesse giungere al termine sopraindicato e pertanto ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta previste nel presente bando comporterà l'esclusione della stessa, qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico telematico recapitato, né integrazioni o sostituzioni alle singole buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) presenti all'interno del plico medesimo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove

non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

OMISSIS

OMISSIS

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può

essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo " Busta amministrativa" del percorso guidato " Invia Offerta" presente sulla piattaforma SINTEL in cui saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente** (in caso di costituendo raggruppamento i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutte le imprese raggruppande):

1. **domanda di partecipazione in bollo** , sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri dall'impresa offerente (in tal caso è obbligatorio produrre idonea delega), ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore e **autocertificazioni** redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati.

L'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere scansionata in formato PDF e allegata alla documentazione amministrativa .

2. **documentazione a corredo** di cui al punto 15.3.2

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa

singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- in caso di procura alla sottoscrizione copia conforme all'originale della procura .

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

OMISSIS

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c , c bis e c ter, lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-

finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c , c bis e c ter, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il protocollo di legalità Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa, stipulato il 12 luglio

2005 tra la Regione Siciliana, Ministero dell' Interno, le Prefetture dell'Isola, l' Autorità di vigilanza sui LL.PP., l' INPS e l' INAIL, (vedi circolare regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto protocollo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria di esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia della C.E., decima sezione, 22 ottobre 2015, C-425/14;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 nonché del codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2013 reperibile sul sito internet <http://www.comune.scicli.rg.it> atti pubblici e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. **accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario di seguito riportati:**

- essendo la presente procedura ad alta intensità di manodopera, la stessa soggiace alla formale applicazione della presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.
- in caso di aggiudicazione dell'appalto assume impegno di assorbire, prioritariamente, il personale alle dipendenze del precedente gestore, al fine di assicurare la continuità del servizio e i livelli occupazionali;
- L'obbligo di assunzione opererà nei confronti dell'aggiudicatario nei limiti numerici e di qualifica armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa (linee guida ANAC n. 13 approvate dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 114 del 13.02.2019)

8. OMISSIS;

9. OMISSIS;

10. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nella forma di legge;

11. dichiara di aver preso visione dei luoghi **e allega** il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai

sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

14. attesta di essere informato, ai sensi e' per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
16. dichiara di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo non dovesse procedere all'affidamento del servizio;
17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dalla direttiva, in materia di assunzione del personale da impiegare nell'appalto, adottata dalla Stazione Appaltante con delibera di Giunta Comunale n. 02 del 17.02.2017 e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare la suddetta direttiva, pena la risoluzione del contratto. Tale atto è visionabile sul sito <http://www.comune.scicli.rg.it> atti pubblici.
18. si impegna a rispettare le clausole contenute nella L.190/2012 e nelle norme del sistema anticorruzione, ivi comprendendo il Piano Triennale di prevenzione e corruzione per il triennio 2018/2020, adottato dal Comune di Scicli con delibera di G.C. n. 16 del 31.01.2018, visionabile sul sito internet <http://www.comune.scicli.rg.it> atti pubblici.
19. accetta incondizionatamente, in caso di aggiudicazione, tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- DGUE
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi

dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestazione avvenuto sopralluogo

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati

in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati

alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- schede tecniche dei parcometri offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente.

OMISSIS

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica (**in bollo**) e deve contenere i seguenti elementi:

- dichiarazione contenente l’indicazione della percentuale su tutti gli introiti da corrispondere alla Stazione Appaltante espressa **in rialzo rispetto a quella del 15 % posto a base di gara**;
- **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;**
- **gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

In caso di discordanza tra indicazione del rialzo in cifre e in lettere prevale quella in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche in diminuzione rispetto alla percentuale minima posta a base di gara (15%).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Parcometri	10	1.1	TECNOLOGIA PARCOMETRI- SISTEMI DI PAGAMENTO: Proposte migliorative rispetto ai <u>sistemi di pagamento</u> minimi previsti nel capitolato.	5		
			1.2	TECNOLOGIA DEI PARCOMETRI: Proposte migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel capitolato speciale.	5		
			1.3	NUMERO PARCOMETRI – Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di parcometri rispetto ai minimi previsti sarà attribuito il punteggio maggiore, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $x \text{ pti} = \text{offerta esima} / \text{offerta migliore} * 5$		5	
2	Proposta gestionale	50	2.1	SISTEMI DI TELE CONTROLLO DEGLI INCASSI offerti alla Stazione appaltante .	10		
			2.2	APERTURA DI UN UFFICIO NEL TERRITORIO COMUNALE con spese a completo carico della ditta			10

			aggiudicataria , che funzioni da front office degli utenti (rilascio tiket, abbonamenti, reclami, pagamenti ecc.)			
		2.6	SERVIZI/FORNITURE AGGIUNTIVI e/o migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.	10		
		2.7	REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI nelle aree di sosta a pagamento e nelle immediate pertinenze (previa autorizzazione rilasciata dal comando di P.M.)			5
		2.8	SERVIZIO DI BUS NAVETTA GRATUITO per gli utenti da C.da Zagarone a Corso Garibaldi, in occasione della più importanti festività quali: defunti, Pasqua, Madonna delle Milizie e Cavalcata di San Giuseppe, a spese dell'aggiudicatario (tale servizio essendo oggetto di proposta migliorativa, può essere concesso in subappalto nel rispetto della normativa vigente)			10
3	RISORSE UMANE E DOTAZIONE	10	3.1 PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO. Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato in concreto il numero degli addetti utilizzati per lo svolgimento del servizio espresso in rialzo rispetto al numero minimo previsto nel capitolato speciale d'appalto. Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di risorse umane rispetto ai minimi previsti sarà attribuito il punteggio maggiore, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $x \text{ pti} = \text{offerta esima} / \text{offerta migliore} * 10$.		10	
Totale		70		30	15	25

OMISSIS

18.2 OMISSIS

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato come di seguito:

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti alla migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula :

$$X_i = (P \cdot C) : P_i$$

Dove

X_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

P = percentuale offerta in esame

C = punteggio massimo attribuibile

P_i = percentuale migliore offerta.

Si precisa che verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte formulate in rialzo rispetto alla percentuale del **15%** indicata quale base di gara su tutti gli incassi

La percentuale offerta rimarrà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

18.4 OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016)

2. E' facoltà del Comune di Scicli di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nella sede della centrale unica di committenza Modica-Scicli, sita in piazza Principe di Napoli n. 17, Palazzo San Domenico, 97015 Modica alle ore e nel giorno fissati dal Presidente della Commissione di gara. Apposito avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Scicli, <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione avvisi bandi e gare e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza> . Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec o fax) ove in

ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa. Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della prima seduta pubblica saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente nelle varie sedute pubbliche di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti. Qualora per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta pubblica programmata, sarà data comunicazione mediante avviso sul sito del Comune di Scicli , sezione avvisi bandi e gare e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza> .

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La C.U.C. al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione in appositi armadio chiudibile a chiave e vigilato in orario di servizio.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 6 del regolamento della CUC Comune capofila Modica , dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, (due componenti designati dal Comune convenzionato, un componente ufficio unico di committenza, e due componenti che saranno nominati presso l'UREGA).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio, se necessario, al RUP coadiuvato se necessario dal seggio di gara, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

OMISSIS

OMISSIS

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a disporre i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Ove la proposta di aggiudicazione è effettuata dalla commissione questa trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente

collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

OMISSIS

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e

ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato.

OMISSIS

OMISSIS

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ragusa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

OMISSIS

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la CUC capofila Modica e il Comune di Scicli (stazione appaltante), in qualità di Titolare del trattamento, trattano i dati personali forniti, per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La CUC e il Comune di Scicli garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento Europeo UR 2016/679 /GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- a) schema DGUE ;
- b) modello domanda di partecipazione e moduli;
- c) modello offerta economica .

Scicli li _____

Il RUP/ Comandante di P.M.



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE NEL COMUNE DI
SCICLI PER ANNI TRE**

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Scicli, senza custodia, istituite con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 04/06/2019. Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale.

Per l'espletamento del servizio il gestore è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il servizio comprende le attività necessarie a consentire e facilitare l'accesso alla sosta e la sua regolare fruizione durante il periodo stabilito per la stessa sosta a pagamento e, in particolare prevede:

- fornitura di almeno n. **10** parcometri (di cui tre nella frazione di Donnalucata), aventi le caratteristiche minime di seguito meglio specificate.
- l'installazione e la gestione dei suddetti parcometri;
- il controllo delle aree di sosta a pagamento e assistenza ed informazione agli utenti dei parcheggi mediante un numero minimo di 2 (due) ausiliari del traffico nel periodo da invernale (primo settembre o primo lunedì del mese di settembre/30 giugno) e minimo 5 (cinque) ausiliari del traffico nel periodo estivo (1luglio/31agosto o prima domenica del mese di settembre);
- Predisposizione, fornitura ed installazione di tutta la segnaletica verticale ed orizzontale, necessaria a delimitare le aree di sosta oggetto del servizio compresi gli stalli di sosta a titolo gratuito e di pertinenza;
- La manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato e realizzato;
- Il controllo delle apparecchiature per l'esazione della tariffa e di quant'altro si rendesse necessario per la regolare organizzazione del servizio;

Tutti i costi dell'intervento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione delle apparecchiature di controllo, nonché la segnaletica verticale ed orizzontale, ivi compresa la segnaletica di indicazione dei parcheggi, saranno a cura ed onere esclusivamente dell'affidatario del servizio, il quale dovrà altresì stipulare idonea assicurazione che sollevi il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto ha durata di anni **3 (tre)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabili per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 c.8. del d. lgs. 50/2016 e smi.

Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni maggior danno. Tutta la segnaletica orizzontale, verticale dovrà essere realizzata entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidatario del servizio è unico interlocutore e responsabile nei confronti della Amministrazione Comunale, anche se promotore di un raggruppamento o associazione temporanea di imprese.

E' vietato il subappalto anche parziale a pena di immediata risoluzione del contratto, già quantificato nell'incameramento dell'importo della fideiussione prestata a garanzia del servizio, salvo ulteriore risarcimento del maggiore danno.

Art. 4 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

a) Le aree in cui ricadono gli stalli, per un totale di n. 320, da destinare al servizio dei parcheggi a pagamento non custoditi, già individuati con la suddetta delibera di Giunta Comunale che si elencano qui di seguito:

ZONA A) – SCICLI (PERIODO INVERNALE ED ESTIVO)

	STRADE	N. STALLI BLU	N. PARCOMETRI
1	CORSO MAZZINI: - da Largo Gramsci a via Nazionale	29	1
2	VIA S. BARTOLOMEO: - da via Duca d'Aosta a via Scrofani	5	1
3	VIA BEZZECA: - da Piazza Italia a via Ispica	28	
4	PIAZZA ITALIA: - da via Bezzecca a via Castellana; - - da via S. Giuseppe a via Castellana lato sx	14	1
5	VIA NAZIONALE: - da Piazza Italia a Via Duca D'Aosta; - da via Duca d'Aosta a via Dolomiti; - da via S. M. La Nova a Corso Umberto I°	43	1
6	VIA DOLOMITI: - da via Nazionale a via S. Filippo	19	
7	VIA S. M. LA NOVA da Via Villari a Nazionale	5	
8	PIAZZA MAZZINI da C.so Mazzini a Via Mentana	4	1
9	VIA ROMA: - da via Don Minzoni a Corso Umberto I°	10	
10	CORSO GARIBALDI - da Corso Umberto a via Roma; - da via Roma a Piazza Italia; - da via Bovio a via Ardigò	49	1
11	VIA TAGLIAMENTO - da Via Rossini a Parcheggio Badiula - da via Piave a Via De Amicis	39	1
	TOTALE STALLI SCICLI	245	7

ZONA B)- DONNALUCATA (PERIODO ESTIVO I° LUGLIO-31 AGOSTO)

	STRADE	N. STALLI BLU	N. PARCOMETRI
1	VIALE REGINA MARGHERITA: - da via Villa Medici a Piazza Crispi	18	1
2	VIA MICCICHÈ: - da via Doberdò a via Casmene - da via Casmene a via Zara; - da via Paolo VI a via Merano	30	1
3	VIA PERELLO: - da Via Gorizia a Via Sanremo	27	1
	TOTALE STALLI DONNALUCATA	75	3
	TOTALE COMPLESSIVO STALLI	<u>320</u>	<u>10</u>

Le vie individuate, il numero degli stalli, gli orari e le tariffe a pagamento potranno subire variazioni sia in diminuzione che in aumento su indicazione dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenuti motivi tecnici, in attuazione di piani del traffico o per qualsiasi altra motivazione ritenuta necessaria dall'Amministrazione. Tali modifiche non potranno dar luogo ad ulteriori pretese economiche da parte dell'affidatario. L'affidatario ha l'obbligo, a sua cura e spese, di adeguarsi a quanto richiesto.

Nell'ipotesi di ampliamento degli stalli di sosta la ditta aggiudicataria dovrà applicare le medesime condizioni economiche anche per le suddette aree.

Nel caso che l'Amministrazione, con atto di Giunta, decidesse invece una riduzione delle aree di sosta, l'affidatario si obbliga ad accettarla senza condizione alcuna.

I servizi di gestione dei parcheggi sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso contrario il Comune applicherà le sanzioni corrispondenti.

Art. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore sarà obbligato al rispetto di quanto previsto negli atti di gara nonché nel progetto tecnico/migliorativo proposto in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta di documentazione necessaria alla firma del contratto, il gestore deve presentare quanto richiesto ivi compresa la cauzione definitiva. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il gestore è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il Comune incamera la cauzione provvisoria ed il servizio è affidato al concorrente che segue in graduatoria di gara.

Art. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, il gestore è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta. Nel caso di rialzo superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%. Ove il rialzo sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di rialzo superiore al venti per cento.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella del servizio e deve essere presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto.

La cauzione definitiva è svincolata con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016 e smi. La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dall'affidatario al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il gestore, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora dell'affidatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del gestore.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 ORARI – TARIFFE – CONDIZIONI - MODALITÀ' DI RISCOSSIONE

A) TEMPI ED ORARI DI VIGENZA:

- Per le aree poste nella Zona A), nel periodo invernale (1 settembre/30 giugno) un arco orario giornaliero di esercizio così distinto:

- **antimeridiano: 9.00 – 13.00**

- **pomeridiano: 16.00 – 20.00** con esclusione dei giorni festivi;

- Per le aree poste nella Zona A) e B), nel periodo estivo (1 luglio/31 agosto) l'orario giornaliero di esercizio è così distinto:

- **antimeridiano: 9.00 – 13.00**

- **pomeridiano: 16.00 – 20.00**

- **serale: 20:00 – 24.00**, compreso i festivi, eccetto per le vie e orari di vigenza delle ZTL.

B) DURATA MASSIMA DELLA SOSTA:

Non si prevedono tempi massimi di sosta.

C) TARIFFE:

- La tariffa oraria per tutte le zone di sosta è pari ad **€ 0,80** per ogni ora di sosta.

E' previsto altresì un pagamento ridotto per i primi quindici minuti e per la prima mezz'ora così determinato:

a. **€ 0,30** per i primi 15 minuti o frazione;

b. **€ 0,50** per la prima mezz'ora o frazione.

E' prevista la possibilità di stipulare appositi abbonamenti mensili alle seguenti condizioni:

a. **€ 60,00** - per i non residenti, valevoli per gli interi archi orari e tutte le zone oggetto dell'appalto;

b. **€ 30,00** - per chi presta attività lavorativa, debitamente certificata, e per le strutture ricettive ubicate nelle vie destinate a zone blu e zone limitrofe agli stalli di sosta a pagamento;

c. **€ 20,00** – per i residenti nelle vie destinate a zone blu e zone limitrofe agli stalli di sosta a pagamento;

d. Tariffa per ciascuna fascia oraria di cui all'articolo 7 lett. A): **€ 2,50**.

Il Comune si riserva la possibilità, a seguito di sopravvenute esigenze, di modificare gli orari in cui la sosta è soggetta al pagamento, le tariffe e il numero dei posteggi. Tali modifiche non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte dell'affidatario.

D) MODALITÀ DI RISCOSSIONE:

Il controllo della durata della sosta deve avvenire attraverso appositi parcometri.

Il corrispettivo pagato dal fruitore-utente del servizio, dovrà risultare nell'apposito tagliando e da esso dovrà risultare l'intestazione del Comune di Scicli e l'orario e/o il periodo di validità e/o dall'abbonamento e/o tramite qualsiasi modalità derivante da tecnologia ulteriore messa a disposizione dall'appaltatore nel progetto presentato.

Con lo stesso tagliando di pagamento l'utente può sostare il veicolo in qualsiasi via ed area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta pagato.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento o tagliando scaduto, obbliga gli ausiliari della sosta alla dipendenza dell'aggiudicatario, a redigere l'avviso di accertamento previsto dal Codice della Strada e precisamente:

- in caso di mancato pagamento del ticket, art. 157, comma 8 C.d.S,
- in caso di mancato rinnovo del ticket scaduto, art. 7, comma 15.

Le sanzioni potranno essere estinte previo pagamento negli stessi parcometri e/o nell'ufficio dell'appaltatore ove istituito, entro il giorno successivo a quello dell'accertamento, di una somma forfettaria di € 8.00 a titolo di penale, così come previsto dalla L. 127/97 art. 17 c. 132. Scaduti i termini per il pagamento della penale, si applica la sanzione prevista dal Codice della Strada.

Sono esentati dal pagamento della relativa tariffa i veicoli di:

- Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza;
- veicoli comunali, di imprese, ditte o soggetti svolgenti servizi o lavori per conto del Comune, per ragioni di servizio;
- veicoli appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Provincia, ASP, Enel, Telecom, emittenti televisive e testate giornalistiche max 2 per ogni testata giornalistica, e/o veicoli autorizzati dall'Amministrazione Comunale etc, per ragioni di servizio);
- medici in visita domiciliare, per 30 (trenta minuti), sempre che espongano il disco orario e la dicitura "medico in visita domiciliare".

L'Amministrazione Comunale per motivi eccezionali, di ordine pubblico, di natura tecnica, di manutenzione ordinaria o straordinaria delle strade o per altri motivi opportunamente comunicati, ha la facoltà di sospendere il servizio o di limitarlo negli orari, senza nulla dovere all'assuntore della durata della sospensione o della limitazione. In caso di guasto delle apparecchiature il gestore dovrà farsi carico di apporre tempestivamente avvisi di non funzionamento o disattivazione degli impianti e provvedere comunque a mantenere il servizio con proprio personale.

Art. 8 - CONTROLLO DELLE AREE

Fatta salva la competenza degli organi di Polizia Stradale indicati nell'art. 12 del Codice della Strada, il controllo delle aree di sosta e parcheggi a pagamento verrà effettuato dal personale indicato dal gestore addetto al controllo, nominato "Ausiliario della sosta" dal Comune di Scicli, che dovrà redigere le violazioni al C.d.S. per conto della Polizia Municipale di Scicli, ai sensi dell'art. 17 c. 132 della L. 127/97. Questi redigerà un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento di esecuzione del Codice della Strada. Una copia del verbale dovrà essere contestata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o se assente lasciata sotto il tergicristallo del veicolo.

Si stabilisce che per ogni penale di € 8.00 introitata, il Comune corrisponderà al gestore una somma pari ad € 3.00, in sede di rendiconto trimestrale. Mentre tutte le sanzioni al C.d.S. e relative procedure conseguenti dal mancato pagamento della penale, ivi comprese le somme incassate compreso i ruoli, rientrano nella competenza esclusiva del Comune.

La gestione amministrativa dei verbali (notifica, riscossione e ricorsi) rimane a carico dell'Amministrazione Comunale. A tal fine le copie degli inviti di pagamento o dei verbali di accertamento dovranno essere consegnati al Comando di P.M. con cadenza quindicinale.

L'ausiliare della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza e senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione nelle aree oggetto di controllo.

Il controllo giornaliero dovrà essere assicurato sempre e in modo continuativo per tutta la durata del servizio. Gli ausiliari della sosta dovranno essere dotati di tessere di riconoscimento riportanti la foto, il nominativo e gli estremi del decreto di nomina.

L'affidatario ha l'obbligo di dotare, a propria cura e spese, il personale di idonea divisa corredata di scritta - Ausiliari della Sosta - comprensiva di copricapo la cui foggia e segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il Comando di Polizia Municipale.

L'aggiudicatario dovrà organizzare a propria cura e spese corsi di qualificazione e/o aggiornamento per detto personale, anche avvalendosi del Comando di Polizia Municipale.

CLAUSOLA SOCIALE. L'appaltatore dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa.

A tal fine, si allegano le indicazioni sui lavoratori dipendenti dall'attuale gestore e occupati nei servizi oggetto del presente appalto.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi e abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dall'articolo 15 del presente capitolato.

Art. 9 - SOMME SPETTANTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E PENALE

Il gestore dovrà corrispondere al Comune una percentuale su tutti gli incassi, stabilita nel **15%** ed aumentata del valore offerto in sede di gara. Detta quota dovrà essere versata in rate trimestrali posticipate. La ditta dovrà rendicontare trimestralmente, su supporti cartacei e/o informatici, entro il giorno 10 del mese successivo, le registrazioni **di tutti gli incassi** al competente ufficio. Le somme spettanti al Comune saranno calcolate applicando l'aggio offerto in sede di gara sugli importi riscossi. Le somme saranno versate trimestralmente presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 15 del mese successivo.

Per il mancato rispetto dei termini sarà applicata una penale di **€ 100,00 (cento)** per ogni giorno di ritardo. Permanendo l'inadempimento oltre il terzo mese l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere automaticamente il contratto e di chiedere oltre al credito maturato ed alla penale anche il risarcimento del danno mediante l'incameramento del valore della polizza fidejussoria.

La vigilanza ed il controllo di efficienza tecnica e contabile (incassi effettivi) su tutta l'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria sarà esercitata dal Comune per il tramite del Comando P.M..

Art. 10 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto viene determinato nei tre anni in **€ 400.000,00 (quattrocentomila/00)**.

Art. 11 – SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con i relativi oneri fiscali. Trattandosi di un appalto di servizi non è dovuto il pagamento della Tosap.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il gestore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon andamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il gestore dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dalla R.C.T. per qualunque causa dipendente dal servizio affidato.

Tale copertura assicurativa deve prevedere complessivamente un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00 di euro).

Art. 13 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dell'art.1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dal mancato guadagno;
2. per motivi di pubblico interesse, debitamente motivato;
3. abbandono dell'affidamento senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute dall'Amministrazione;
4. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o eventuali disposizioni di legge o regolamentari relative al servizio;
5. applicazione di tariffe difformi a quelle convenute;
6. contegno abituale e scorretto verso il pubblico da parte del personale della ditta;
7. in caso di frode, di grave negligenza, evasione fiscale e contributiva;
8. In caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
9. in caso di reiterati ritardi nei versamenti e inottemperanza alla messa in mora e diffida da parte del Responsabile del Servizio;
10. in caso di infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta
11. ogni altra inadempienza qui non contemplata o altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione ai termini dell'art. 1453 c.c..

Art. 14 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Lo svolgimento del servizio sarà sottoposto al controllo dell'Ente, a cui spetta vigilare sulla regolarità dell'operato del gestore, che dovrà mettere a disposizione del Responsabile del Comando di Polizia Municipale e qualsiasi altro funzionario delegato, tutti i documenti relativi alla gestione e sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Comune intenderà eseguire durante tutto il corso della gestione.

Art. 15 - PENALITÀ'

L'Ente secondo la gravità o la reiterazione delle mancanze eventualmente accertate e notificate, applicherà una penale da notificarsi all'affidatario nei termini come specificato:

1. Per ogni infrazione alle norme del presente capitolato, sarà applicata una sanzione di € 100.00 per ogni mancanza accertata;
2. Per ogni giorno di sospensione del servizio non autorizzato, sarà applicata una sanzione di € 500,00 al giorno;

Il gestore potrà presentare, ove lo riterrà opportuno, le proprie controdeduzioni entro i successivi 10 gg. decorrenti dalla data di ricevimento della contestazione.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Ragusa.

Art. 17- OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

A) OBBLIGHI:

- installazione delle apparecchiature, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie.
- effettuare il versamento al Comune di tutte le spettanze dovute, nei suindicati termini prestabiliti;
- provvedere alla installazione e manutenzione di tutta la segnaletica verticale da realizzarsi nelle zone oggetto del presente bando, oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria per tutta la durata del servizio;
- provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale nelle aree oggetto del presente bando, nonché al rifacimento della stessa, almeno una volta all'anno;
- di adottare e trasmettere al Comune la cd. "Carta dei Servizi" nella quale fornisca i recapiti del responsabile del servizio, della ditta e del Comune; preveda meccanismi per la presentazione dei reclami, preveda penali da versare all'utenza in caso di disservizi, comportamenti scorretti o danni arrecati all'utenza. La Carta dei Servizi dovrà essere consegnata al Comune perché possa pubblicizzarla sul proprio sito istituzionale;
- tutto il personale utilizzato dal gestore e addetto al controllo dovrà essere retribuito ed assicurato secondo le disposizioni delle vigenti leggi. L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità in ordine al pagamento delle spettanze.
- . Il Comune si riserva in qualsiasi momento di modificare le aree adibite a parcheggio, senza che la ditta aggiudicataria possa rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune. Qualora, durante il periodo di appalto, il Comune disponesse di altre aree a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste nel presente bando, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla installazione di ulteriori parcometri che saranno richiesti dall'Ente alle stesse condizioni delle aree previste nel presente Capitolato d'Appalto.

B) ONERI:

Il gestore dovrà adempiere a tutte le formalità in materia fiscale e per il pagamento di imposte, tasse e tariffe a qualunque titolo dovute esonerando con ciò il Comune da qualsiasi adempimento;

Premesso che tutte le aree saranno senza custodia del veicolo, il gestore ha l'obbligo di installare appositi parcometri.

I parcometri dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche tecniche, considerate minime ed indispensabili al fine di garantire una corretta e sicura gestione degli incassi e la massima trasparenza sui documenti contabili:

- 1) Essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, delle Infrastrutture e Trasporti;
- 2) Rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- 3) essere dotati di stampante per la stampa dei biglietti;
- 4) Accettare le forme più comuni di pagamento e precisamente: monete, banconote, carte di credito, POS;
- 5) - emissione automatica ad ogni scassetto di n. 2 scontrini in originale identici tra loro di cui uno andrà al Comune ed uno resterà al gestore ai fini contabili, su cui saranno indicati almeno i seguenti dati ritenuti minimi ed indispensabili al fine di ridurre eventuali tentativi di truffa: giorno, mese, anno e minuto secondo dello scassetto con indicazione dell'importo prelevato; numero

progressivo degli scassettamenti effettuati, importo totale incassato dal parcometro dalla data della sua attivazione, numero di scontrini totali emessi dal parcometro, l'indicazione per esteso e non in sigla del Comune di Scicli, e per esteso non in sigla, della Via di ubicazione del parcometro di riferimento.

- 6) - sul ticket, emesso dal parcometro al pagamento parcheggio avvenuto, dovranno essere indicati almeno i seguenti dati per esteso e non in sigla : Comune di Scicli, il nome del gestore, la via di ubicazione del parcometro, l'importo pagato, giorno, mese, anno, ora e minuti dell'emissione del ticket, giorno mese anno ora e minuti della scadenza del ticket;
- 7) Il parcometro deve essere dotato di un sistema di auto diagnosi in modo da comunicare eventuali anomalie della macchina;
- 8) Targa informazioni utente, capace di contenere tutte le informazioni necessarie allo stesso " tariffe in vigore, orari di funzionamento, pagamenti possibili, stemma del Comune di Scicli, denominazione del gestore, come effettuare il pagamento, ecc."

Agli atti di gara deve essere allegata scheda tecnica contenente le caratteristiche tecniche dei parcometri offerti.

- Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del gestore compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente;
- Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese dell'affidatario **entro 24 ore** dall'avvenuta segnalazione;
- Dovrà essere predisposta dal gestore l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate da terzi al fine di dare continuità al servizio;
- L'affidatario dovrà effettuare, a proprie spese, delle azioni promozionali e pubblicitarie nei confronti dell'utenza, per un miglior esito del servizio, concordandole con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Scicli da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale e sia civile. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo le aree di parcheggio per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose e di interesse pubblico, limitando la sospensione dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che il gestore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 19 - NORME FINALI

Le parti concordano che il presente Capitolato può essere modificato o integrato in qualunque momento, previa accettazione di entrambi.

Il RUP e Comandante di P.M.

Dott.ssa Maria Sgarlata

	UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE CAPOFILA MODICA STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI SCICLI Libero Consorzio Comunale di Ragusa CENTRO DI COSTO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	
---	---	---

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA ED ELENCO CONTENENTE INDICAZIONI
SUI LAVORATORI ATTUALMENTE ADIBITI AL SERVIZIO**

PREMESSA

Con contratto stipulato il 7 ottobre 2015, Rep. N° 36271 il Comune affidava in appalto per la durata di anni tre, alla City System Soc. Coop. il servizio per la gestione della sosta a pagamento nel centro urbano.

Che con Determina n° 67 del 30 novembre 2017, si è preso atto della cessione del ramo d'azienda da parte della City System Soc. Coop. alla CAIA S.r.l. nell'esecuzione del contratto per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento.

Che alla scadenza del periodo di gestione del servizio, l'incasso nel triennio risulta così determinato:

**DETERMINAZIONE DELL'INCASSO ANNUO
PERIODO GENNAIO 2016 – DICEMBRE 2019**

I° Trim. 2016	€ 19.511,00
II° Trim. 2016	€ 24.172,00
III° Trim. 2016	€ 60.126,00
IV° Trim. 2016	€ 23.606,00
I° Trim. 2017	€ 19.368,00
II° Trim. 2017	€ 27.246,00
III° Trim. 2017	€ 66.001,00
IV° Trim. 2017	€ 23.482,00
I° Trim. 2018	€ 22.684,23
II° Trim. 2018	€ 27.573,64
III° Trim. 2018	€ 64.907,91
IV° Trim. 2018	€ 22.231,68
TOTALE	€ 401.009,46

Si precisa che i superiori importi sono al netto dell' IVA.

Tali introiti sono stati determinati dalla gestione di n° 245 stalli di sosta nel centro urbano (orario 9-13 e 16-20 periodo invernale; 9-13 e 16-24 periodo estivo) e n° 75 stalli di sosta nella frazione di

Donnalucata (solo periodo estivo dal 1° luglio al 31 agosto, con orario di vigenza dalle ore 9-13, 16/24).

COSTO DEL PERSONALE

Il personale dipendente ha la qualifica di ausiliario della sosta – il contratto collettivo applicato (giusta allegata attestazione del titolare dell'impresa CAIA S.r.l.) è inquadrato con contratto di lavoro " Terziario, Distribuzione e Servizi della Concommercio, VI livello con anzianità di anni tre.

I dipendenti sono :

- due unità per quattro ore/giorno x 26 x 10 mesi/anno
- cinque unità per otto ore/giorno x 31 gg x 2 mesi/anno

Allegato: rendiconto della gestione dei parcheggio a pagamento a firma del titolare dell'impresa CAIA S.r.l.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Sgarlata Maria

Comune di Scicli (RG)	
Rendiconto gestione parcheggi a pagamento	
Periodo Gen. 2016 - dicembre 2019 (36 mesi)	
RICAVI al netto dell'IVA	
I° trimestre 2016	19.511,00 €
II° trimestre 2016	24.172,00 €
III° trimestre 2016	60.126,00 €
IV° trimestre 2016	23.606,00 €
I° trimestre 2017	19.368,00 €
II° trimestre 2017	27.246,00 €
III° trimestre 2017	66.001,00 €
IV° trimestre 2017	23.482,00 €
I° trimestre 2018	22.684,23 €
II° trimestre 2018	27.573,64 €
III° trimestre 2018	64.907,91 €
IV° trimestre 2018	22.331,68 €
Totale	401.009,46 €

COSTO PERSONALE <small>vs. contratto</small>	
a) n° 2 unità x 4 ore/giorno x 26 gg. x mesi 10/anno x €/h 18,65 x anni 3	116.376,00 €
b) n° 5 unità x 8 ore/giorno x 31 gg. x mesi 2/anno x €/h 18,65 x anni 3	138.756,00 €
Totale	255.132,00 €

Totale addetti: n° 5

CCNL applicato: Terziario, Distribuzione e Servizi della Concommercio

VI livello -

3 anni -

Non si sono lavoratori sostituiti -

[Handwritten signature]

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MODICA-SCICLI-ISPICA-
POZZALLO-NOTO-ROSOLINI-AUGUSTA-PACHINO**

AVVISO DI GARA-PROCEDURA APERTA

Stazione appaltante : Comune di Scicli - **Oggetto dell'appalto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel Comune di Scicli per anni tre. CIG : _____ - Codice NUTS ITG18 **Importo: € 400.000,00-** Criterio aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa .**Termine ricezione delle offerte:** entro il ____ alle ore **12:00** presso l'ufficio protocollo della centrale unica di committenza Modica – Scicli, sito in Piazza Principe di Napoli n. 17, palazzo San Domenico, 97015 Modica (Rg). **Documentazione:** La documentazione di gara è visionabile nel sito Internet del Comune : www.comune.scicli.rg.it.
(Atti pubblici/Albo Pretorio/Consultazione atti/Avvisi Bandi e Gare)

Il Responsabile del Procedimento