

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
Corpo di Polizia Municipale



DETERMINAZIONE N. 31 DEL 24/04/2019  
REGISTRO GENERALE N. 562 DEL 30-4-2019

**OGGETTO: Impegno spesa per canone noleggio fotocopiatore in dotazione al Comando di Polizia Municipale – Mesi di gennaio e febbraio 2019 – CIG Z671ABBBOF.**

### IL COMANDANTE

**Vista** la determinazione n. 22 del 22/07/2016 – R.G. n. 526 del 29/07/2016 avente ad oggetto “Noleggio fotocopiatore tramite Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA.) per il Comando di Polizia Municipale – CIG Z671ABBBOF” con la quale si è proceduto a noleggiare per mesi 30 un fotocopiatore dalla Ditta Compusoft s.n.c. di Modica, prevedendo di impegnare annualmente la somma necessaria per il pagamento dei relativi canoni;

**Vista** la regolarità del DURC;

**Ritenuto** opportuno e necessario provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 160,00 occorrente per il pagamento del canone di noleggio relativo ai mesi di gennaio e febbraio 2019;

**Verificato**, ai sensi dell’art.183 comma 8 del T.u.o.e.l., che il presente impegno è compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica;

**Vista** la delibera n. 7/2017 PRSP della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, trasmessa con nota prot. n. 1233 del 12.01.2017, con la quale è stato disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente prevista per legge nella misura e nei termini di cui all’art. 188 – comma 1 – quater del TUEL;

**Considerato** che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

**Viste** le disposizioni di cui all’art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l. e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visti** gli artt. n. 107, n. 163 comma 2, e n. 183 del TUEL;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**Visto** il D. Lgs. N. 267/2000;

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

**Visto** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018;

**Vista** la determinazione sindacale n. 6 del 01/04/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell’Ente;

**Visto** l’art. 48 dello Statuto Comunale;

**Vista** la normativa vigente in materia;

### DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di impegnare la somma di € 160,00 occorrente per il pagamento del canone di noleggio relativo ai mesi di gennaio e febbraio 2019 del fotocopiatore in dotazione al Comando di Polizia

Municipale, alla Ditta Compusoft s.n.c. con sede a Modica in Via Risorgimento n. 122/1 – P.I.: 00813970886;

- 2) Di imputare la superiore somma di € 160,00 alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 129 “Spese per l’ufficio verbali” del bilancio 2018/2020, annualità 2019, gestione provvisoria comma 2 dell’art. 163 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 4) Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell’art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, gestione provvisoria, trattandosi di spesa necessaria ed indispensabile;
- 5) Di dare atto che la scrivente non si trova in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare atto che è stato verificato, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole della finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- 7) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successivi e separati provvedimenti, su presentazione delle relative fatture;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo pretorio on line dell’Ente per 15 gg. consecutivi;
- 9) Di trasmettere la presente determinazione, in uno ai documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 10) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014.

ANNO REGISTRAZIONE 2019  
N. IMPEGNO \_\_\_\_\_

TOTALE REGISTRAZIONE € 160,00  
DATA IMPEGNO \_\_\_\_\_

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2019	160,00	



IL COMANDANTE  
(Dott. ssa Maria Sgarlata)  
*M. Sgarlata*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

IMPEGNO N. 331/2019

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Li 03 APR. 2019



IL CAPO SETTORE FINANZE  
(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)  
*G. Galanti*