
	<p>COMUNE DI SCICLI LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'- CULTURA ED ISTRUZIONE</p>	
---	---	---

DETERMINAZIONE N. 63
 REGISTRO GENERALE N. 550

DEL 26.04.2019
 DEL 29-4-2019

OGGETTO: Nomina Sub - Responsabili del trattamento dei dati personali - art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- con determina Sindacale n. 05 del 06.03.2019 la scrivente è stata nominata responsabile del trattamento dati afferente il Settore II – Benessere di Comunità – Cultura ed Istruzione

Visto l'art. 28 - comma 1 - del GDPR che testualmente recita: "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

Considerato, pertanto, che è consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario;

Viste le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, le quali ritengono ammissibile la figura dell'incaricato del trattamento, in quanto fa riferimento alla sopradescritta definizione del "terzo";

Visti i seguenti articoli del citato regolamento:

- l'art. 5, che enuclea i principi applicabili al trattamento di dati personali;
- l'art. 24, che impone al titolare di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento;
- gli artt. 29 e 32, che stabiliscono che chiunque abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento;

Visto l'art. 2 quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come adeguato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, che dispone: " Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) 1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la

propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."

Considerata la struttura organizzativa e l'organigramma funzionale degli Uffici e dei servizi;

Richiamata la propria determina n.45 del 04.04.2019 – R.G. n. 415 del 08.04.2019, avente ad oggetto "Organizzazione Settore II Benessere di Comunità Cultura ed Istruzione. Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30/04/1991, n. 10 e ss.mm.ii. - Periodo dal 01.04.2019 al 20.05.2019." ;

Vista la determinazione del Sindaco n. 06 del 01/04/2019 con la quale sono stati prorogati dal 01.04.2019 al 20.05.2019, confermando gli incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative istituite dal vigente art.13 co.2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Rilevato che, ai fini dell'adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Ritenuto, pertanto, di individuare e nominare "Incaricati del trattamento" dei dati personali (sub-responsabili del trattamento) il personale interno alla dotazione organica incaricati pro-tempore di servizi e funzioni facenti capo al Settore II Benessere di Comunità Cultura ed Istruzione;

Visti i Servizi e Uffici assegnati al II Settore Benessere di comunità Cultura ed Istruzione con il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto, pertanto, che nel citato Settore sono preposti quali responsabili dei servizi e di ufficio i dipendenti sotto elencati:

- Dott.ssa Concettina Maria - Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Turismo;
- Sig. Giuseppe Savà - Responsabile Ufficio UNESCO, Comunicazione e Promozione del Territorio;
- Prof. Luigi Nifosì - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili;
- Dott.ssa Nadia Scardino - Responsabile Servizio Biblioteca Comunale;
- Dott.ssa Antonella Cannizzaro - Responsabile Servizio Programmazione - Politiche Sociali e Distrettuali;
- Sig.ra Di Stefano Laura - Responsabile Ufficio Assistenza e Servizi alla Persona ed alla Famiglia
- Dott. Sutura Daniel - Responsabile Servizio per l'inclusione sociale
- Dott.ssa Daniela Giacchino - Responsabile Ufficio per l'inclusione sociale;

Rilevato che i dipendenti sopra menzionati:

- gestiscono per l'attività strettamente rientrante nelle proprie funzioni, i processi/procedimenti del Servizio/Ufficio;
- effettuano, in forza di atto di nomina ad incaricato, il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari di tutti i processi/procedimenti e di tutti i soggetti con i quali il titolare si relaziona nell'ambito della sua attività istituzionale connessa a tutti i processi/procedimenti dell'Ufficio;

Considerato che occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018-2020;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni "Sub Responsabili del Trattamento" ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 i sotto indicati dipendenti in servizio presso il II Settore Benessere di Comunità Cultura ed Istruzione dell'Ente:

- Dott.ssa Concettina Maria - Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Turismo;
- Sig. Giuseppe Savà - Responsabile Ufficio UNESCO, Comunicazione e Promozione del Territorio;
- Prof. Luigi Nifosì - Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili;
- Dott.ssa Nadia Scardino - Responsabile Servizio Biblioteca Comunale;
- Dott.ssa Antonella Cannizzaro - Responsabile Servizio Programmazione - Politiche Sociali e Distrettuali;
- Sig.ra Di Stefano Laura - Responsabile Ufficio Assistenza e Servizi alla Persona ed alla Famiglia;

- Dott. Sutura Daniel - Responsabile Servizio per l'Inclusione Sociale;
- Dott.ssa Daniela Giacchino - Responsabile Ufficio per l'Inclusione Sociale;

2. **di impartire** ai sub responsabili del trattamento i seguenti compiti ed istruzioni in applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016:

• **Principi generali da osservare:**

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

I dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- secondo i principi di Trasparenza e di tutela della riservatezza;

I dati devono essere raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

I dati, inoltre, devono essere;

- esatti, cioè precisi e rispondenti al vero e se necessario aggiornati;
- pertinenti, ovvero il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

• **Compiti particolari del sub responsabile relativi ai dati sensibili:**

Il Sub Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra enunciati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- identificare e censire i trattamenti dei dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- definire per ciascun trattamento dei dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o anonimizzazione dei dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ed acquisito il consenso secondo la predisponenda nuova modulistica;
- assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il sub responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
- custodire con la cura necessaria, al fine di garantirne la massima riservatezza, i documenti contenenti i dati personali in un armadio o in un cassetto chiusi a chiave o comunque non accessibili alle persone non autorizzate;
- raccogliere prontamente, nel caso di stampanti di rete o fax ubicati in locali comuni (ad es. corridoi), i documenti stampati o ricevuti via fax, soprattutto se contenenti dati personali, in modo da preservarne la riservatezza dei contenuti;

- conservare con le dovute cautele le chiavi utilizzate per i cassetti e gli armadi dove sono conservati i documenti contenenti dati personali;
- prevedere opportuni meccanismi per garantire la disponibilità delle stesse anche durante periodi di assenza;
- eseguire eventuali ulteriori istruzioni che saranno comunicate all'incaricato dal Responsabile del trattamento designato dal titolare *ratione materiae*, in relazione allo specifico trattamento svolto;
- adempiere agli obblighi di sicurezza;
- adottare preventive misure per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano se del caso:
 - la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi del trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

Nel trattare i dati personali con strumenti informatici, l'incaricato del trattamento è tenuto, fra l'altro a:

- custodire con cautela le credenziali di autorizzazione per l'accesso ai locali ove previste (es. badge, chiavi, tessere identificative, ecc.);
- dare immediata comunicazione al responsabile dei sistemi informativi dell'Ente dell'eventuale smarrimento delle credenziali istituzionali;
- utilizzare la postazione di lavoro in modo pertinente alle specifiche finalità della propria attività, nel rispetto delle esigenze di funzionalità e sicurezza dei sistemi informativi;
- proteggere i computer e le altre strumentazioni informatiche, in caso di assenza, anche temporanea, dalla postazione di lavoro, tramite la sospensione o il blocco della sessione di lavoro;
- non lasciare incustoditi, anche per brevi intervalli di tempo, i dispositivi mobili e a non esportare dai locali della struttura dispositivi mobili contenenti dati personali, se non espressamente autorizzato.

L'accesso ai dati trattati con strumentazioni informatiche deve avvenire esclusivamente previa autenticazione. Ogni credenziale di autenticazione si riferisce ad un singolo utente. Non è consentito l'utilizzo della stessa credenziale da parte di più utenti. In particolare l'incaricato del trattamento è tenuto a custodire le proprie credenziali di accesso ai sistemi adottando le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata e la diligente custodia dei dispositivi in proprio possesso ed uso esclusivo, nonché ad attivarsi immediatamente in caso di furto delle credenziali. Inoltre, si precisa che la password di accesso ai dati è segreta e personale.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi. Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa) ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun "SUB RESPONSABILE" deve essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni. La responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile. Mentre, in merito alla responsabilità civile l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire la sicurezza dei dati detenuti.

II SUB RESPONSABILE deve:

- individuare tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli incaricati del trattamento;
- recepire le istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e informare delle stesse gli incaricati del trattamento dati;
- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della

integrità dei dati e l'osservanza da parte degli incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

- stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e impartire le necessarie istruzioni;
- comunicare, di concerto con il Responsabile del trattamento, al Responsabile del CED le eventuali modifiche degli incaricati al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza, nonché ogni altra variazione ai profili autorizzativi concessi agli incaricati per motivi di sicurezza;
- trasmettere le richieste degli interessati al Responsabile del Trattamenti ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato;
- comunicare al Responsabile del Trattamento i contatti di Terzi (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni) indicando le esatte generalità, comprensive di P.I./C.F., provvedimento di nomina, convenzione e oggetto della prestazione, che trattano dati personali negli ambiti di competenza;
- collaborare con il Responsabile del trattamento provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Trattamento ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Trattamento eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti;

3. di dare atto che:

- la nomina ad incaricato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna di adeguamento, alle Linee guida delle Autorità di controllo, alle specifiche istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento di seguito indicate e, infine, alle eventuali indicazioni del RPD;
- resta inteso che la designazione ad incaricato ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del responsabile del settore (responsabile del trattamento), fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente;

4. **di dare atto**, altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento via mail ai suddetti dipendenti designati quali incaricati del trattamento dati e per opportuna conoscenza al Sindaco, all'Assessore agli Affari Sociali e Scolastici e al Segretario Comunale.

Il Responsabile di P.O.
Angela Verdirame