



ORIGINALE

	<b>COMUNE DI SCICLI</b> Libero Consorzio Comunale di Ragusa <b>SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'- CULTURA ED ISTRUZIONE</b> Servizio Programmazione – Politiche Sociali e Distrettuali	
---	--	---

DETERMINAZIONE N. 125

DEL 20.08.2018

REGISTRO GENERALE N. 823

DEL 20.08.2018

**OGGETTO:** Approvazione avviso pubblico e relativi allegati per l'istituzione di un albo comunale di accreditamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del comune di Scicli per la gestione, a mezzo di voucher, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Scicli". Triennio 2018/2020 -

#### IL RESPONSABILE DI P.O.

#### Richiamate:

- la L.R. n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la legge 104 del 05/02/1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art.13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici sensoriali;
- la nota ministeriale del 30/11/2001 n.3390 nella quale si afferma che "rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia alla comunicazione personale prevista dall'art.13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti;
- la Legge Regionale n.22/86- Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;

**Atteso** che il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione deve essere garantito in favore degli alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Scicli per l'anno scolastico 2018/2019;

**Preso atto** della direttiva dell'Assessore alle Politiche Sociali, Avv. Caterina Riccotti;

**Visti** gli artt. 11 e 17 della Legge 328/00 che prevedono l'attuazione del voucher socio-assistenziale quale modalità di acquisto di prestazioni sociali;

#### Ritenuto:

- dover accreditare i soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del Comune di Scicli per la gestione, a mezzo di voucher, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Scicli", previa definizione dei principi organizzativi e funzionali;

- a tal fine, dover approvare l'avviso pubblico e relativi allegati (modello di domanda, disciplinare e patto di accreditamento);
- dover impegnare le somme necessarie per l'erogazione del servizio in favore dei minori aventi diritto nell'anno scolastico 2018/2019;

**Visto** Regolamento di contabilità approvato con delibera della Commissione Straordinaria n.10 del 30/07/2015, adottata con i poteri del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 83 del 07/11/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019, con valore autorizzatorio;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 215 del 01/12/2017 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione";

**Visto** l'art. 107, comma 3 lettera D del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili del medesimo decreto e al D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti 7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva ed inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

**Vista** la determina del Sindaco n. 50 del 29/12/2017 e successiva modifica n. 1 del 05/01/2018, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visti** gli artt. 163 - comma 2- e 183 del D.lgs 18/08/2000 n.267;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 (vigente Testo Unico del pubblico impiego);

**Vista** la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge 133/2008;

**Vista** la Legge 183/2010 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. 119/2011;

**Visto** il D.A. n.5630 del 19.07.2017 ad oggetto"Approvazione profilo di "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili" nel Repertorio delle Qualificazioni della Regione Siciliana con la relativa scheda corso";

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e la Legge Regionale 23.12.2000 n. 30 e ss.mm.ii;

## DETERMINA

1. **le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;**
2. **di approvare** l'Avviso pubblico e relativi allegati (modello di domanda, disciplinare e patto di accreditamento) quale documentazione necessaria per l'accredimento dei soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del Comune di Scicli per la gestione, a mezzo di voucher, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Scicli", che sotto le lett. A) - B) - C) e D) si allegano alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

3. **di prendere atto** che la somma di € 15.000,00, presuntivamente occorrente per assicurare e garantire il servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Scicli", in favore degli aventi diritto a decorrere dal 10 settembre 2018 e sino al 31.12.2018, come da calendario scolastico regionale, risulta impegnata con propria determina n. 52 del 30.03.2018 – R.G. 339 del 04.04.2018 alla Missione 12 – programma 4 – Titolo 1 – Macroaggregato 3 – Cap. 189 - Imp. n. 335/2018 del bilancio 2017/2019 – annualità 2018 – gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 – comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;
4. **di procedere**, con successivo e separato provvedimento, alla ripartizione tra i vari soggetti erogatori del servizio mediante voucher, dando atto che trattasi di stima e che l'effettivo affidamento individuale avverrà sulla base della formale scelta di tutte le famiglie interessate e comunque nel limite dell'impegno complessivo ora individuato;
5. **di evidenziare** che alla liquidazione della spesa si provvederà ai sensi di quanto stabilito dall'art. n. 184 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011;
6. **di dare atto:**
  - che il presente atto istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163 comma 2 del D.L.gs. 267/2000;
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
7. **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 97/2016;
8. **di trasmettere** copia della presente al Settore Finanze per i consequenziali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Antonella Cannizzaro

IL RESPONSABILE DI P.O.  
Angela Verdame

**-SERVIZIO FINANZIARIO-**

IMPEGNO N. 335/2018

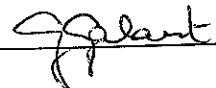
LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_



Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa G.M. Galanti

20 AGO 2018



	<p><b>COMUNE DI SCICLI</b>          Libero Consorzio Comunale di Ragusa  <b>SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'-          CULTURA ED ISTRUZIONE</b>          Servizio Programmazione – Politiche Sociali e          Distrettuali</p>	
---	--	---

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCICLI PER LA GESTIONE, A MEZZO DI VOUCHER, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI E/O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SCICLI " TRIENNIO 2018/2020**

**IL RESPONSABILE DI P.O. - SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'-CULTURA ED ISTRUZIONE DEL COMUNE DI SCICLI**

### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per accreditare i soggetti operanti o che intendono operare nel territorio del Comune di Scicli per la gestione, a mezzo di voucher, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Scicli" e per istituire un Albo Comunale degli Enti Accreditati per tale servizio, così come previsto all'art. 4 del disciplinare (**allegato "B"**).

Possono presentare istanza di accreditamento per la gestione del servizio sopra citato le istituzioni socio-assistenziali iscritte all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "**Assistenza Domiciliare**", sezioni "**Inabili**" e "**Minori**".

Le domande, contenenti apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa il possesso dei requisiti necessari per l'accREDITAMENTO, devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- certificati di iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "**Assistenza Domiciliare**", sezioni "**Inabili**" e "**Minori**" o copia conforme degli stessi;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

**Per l'espletamento delle prestazioni il soggetto accreditato dovrà rispettare le condizioni di cui al Patto di Accreditamento (allegato "D").**

Altresì metterà a disposizione il personale avente le qualifiche in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità delle prestazioni.

Gli Enti interessati a partecipare dovranno far pervenire, in busta chiusa, indirizzata al **COMUNE DI SCICLI – Via F.M.Penna n.1**, istanza di accreditamento formulata su apposito modello (allegato "C"), ovvero redatta in conformità allo stesso, con indicazione sulla busta del mittente e della dicitura: **"RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE, A MEZZO DI VOUCHER, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCICLI, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI E/O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SCICLI – TRIENNIO 2018-2020"**

L'istanza dovrà essere presentata entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ e farà fede il timbro di ingresso al protocollo generale del Comune di Scicli.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine fissato.**

Le istanze saranno valutate da apposita Commissione.



Saranno escluse dalla selezione le istanze non complete della documentazione richiesta, nonché quelle presentate da soggetti non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso e quelle pervenute oltre i termini sopra indicati.

**Per ogni informazione e per il ritiro dei moduli di istanza di accreditamento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Scicli. Tutta la modulistica potrà essere acquisita presso l'Ufficio di Servizio Sociale o collegandosi al sito istituzionale del Comune di Scicli alla sezione Avvisi – bandi e gare.**

Scicli, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Antonella Cannizzaro

IL RESPONSABILE DI P.O.  
Angela Verdirame

	<p><b>COMUNE DI SCICLI</b>          Libero Consorzio Comunale di Ragusa  <b>SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'-          CULTURA ED ISTRUZIONE</b>          Servizio Programmazione – Politiche Sociali e          Distrettuali</p>	
---	--	---

## DISCIPLINARE

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI ACCREDITAMENTO DI ENTI GESTORI, A MEZZO DI VOUCHER, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCICLI, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI E/O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SCICLI – TRIENNIO 2018/2020"

### Art. 1

#### Premessa

Richiamata la L.R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

Richiamata la legge 104 del 05/02/1992 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici sensoriali;

Richiamata la nota ministeriale del 30/11/2001 n. 3390 nella quale si afferma che "rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti (si tratta di assistenti alla comunicazione con formazione "LIS" e "BRAILLE");

Richiamata la L.R. n. 22/86 – Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia;  
 In attuazione degli artt. 11 e 17 della Legge 328/00 che prevedono l'attuazione del voucher socio-assistenziale quale modalità di acquisto di prestazioni sociali, il Comune di Scicli intende definire principi e criteri generali, organizzativi e funzionali per l'accreditamento dei soggetti fornitori di servizi e prestazioni sociali.

### Art. 2

#### Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'accreditamento dei soggetti del Terzo Settore ed il loro inserimento in un Albo Comunale al quale il cittadino-utente residente nel Comune di Scicli può rivolgersi per spendere il proprio voucher socio-assistenziale.

Il servizio previsto per l'accreditamento è relativo all' Assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Scicli;

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione all'Albo**

Possono essere ammesse a selezione per l'accREDITAMENTO le istituzioni socio-assistenziali in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Regionale, ex art. 26 della legge regionale n. 22/86, tipologia "Assistenza Domiciliare", sezioni "Inabili" e "Minori";
- Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

### **Art. 4**

#### **Modalità di presentazione della domanda di accREDITAMENTO**

A seguito di Avviso Pubblico sarà possibile inoltrare domanda di accREDITAMENTO.

Gli Enti che intendono accedere all'iscrizione all'Albo, che ha la durata di tre anni, negli anni successivi al primo, potranno inoltrare al Comune di Scicli, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, apposita domanda di accREDITAMENTO, previo avviso pubblico.

Le istanze dovranno essere formulate su modello predisposto dal Comune di Scicli con allegate carta dei servizi.

Il Comune di Scicli non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi o caso fortuito.

### **Art. 5**

#### **Valutazione domande di accREDITAMENTO**

Un'apposita Commissione avrà il compito di esaminare e verificare i requisiti e gli standard qualitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione svolgerà funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 dei soggetti accREDITATI;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel Patto di AccREDITAMENTO.

### **Art. 6**

#### **Modalità di accREDITAMENTO**

Espletata la procedura valutativa da parte della Commissione preposta e verificati i requisiti di cui all'art. 3, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito albo dei soggetti accREDITATI che avrà la durata di tre anni.

### **Art. 7**

#### **Mantenimento**

Gli Enti accREDITATI che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare al Comune di Scicli, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata da apposita Commissione.

#### **Art. 8**

#### **Sottoscrizione del Patto di Accreditamento**

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento, si procederà alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.

#### **Art. 9**

#### **Organizzazione del sistema di erogazione**

- La scelta del fornitore accreditato viene effettuata liberamente da entrambi i genitori del minore o da un loro delegato o tutore, sulla base della carta dei servizi, dandone comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Scicli che lo prende in carico. Il familiare dell'utente può interrompere il servizio per cambiare l'ente in qualsiasi momento e può rivolgersi ad altro ente accreditato;
- L'avvio degli interventi deve essere assicurato nei termini previsti dal Patto di Accreditamento. Il fornitore deve coordinarsi preventivamente con il Servizio Sociale del Comune di Scicli per la conoscenza dell'utente e del Piano d'Intervento. In casi di urgenza l'attivazione del servizio deve essere effettuata entro 48 ore;
- E' indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente. Il ricorso alla rotazione degli operatori deve dunque limitarsi alla sostituzione per assenze temporanee o per cessazione del servizio. Le assenze dell'operatore devono essere comunicate in anticipo alla persona di riferimento del minore e la sua sostituzione deve essere assicurata tempestivamente, in modo da non determinare interruzioni, sospensioni o ritardi nell'esecuzione degli interventi;
- L'ente accreditato non può modificare di propria iniziativa il Piano di Intervento. Le eventuali proposte di modifica/sospensione (per esempio ricoveri ospedalieri, rifiuto delle prestazioni, difficoltà tra operatore e utente, ecc.) devono essere comunicate ed eventualmente concordate con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Scicli.

#### **Art. 10**

#### **Valore del voucher**

Il valore economico unitario di un voucher sarà determinato nel Patto di Accreditamento.

#### **Art. 11**

#### **Liquidazione dei voucher**

Il Comune di Scicli liquiderà all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Scicli la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, il minore assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;



- copia delle lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Scicli chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune di Scicli predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte. L'Ente sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune di Scicli ha facoltà di recesso.

### **Art. 12**

#### **Impegni cui devono conformarsi i fornitori accreditati**

E' inteso che i fornitori devono conformarsi ai seguenti obblighi:

- garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare dell'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o il profilo di cui al D.A. n.5630 del 19.07.2017). Relativamente agli alunni sensoriali il personale deve essere in possesso di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale e/o del titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE;
- rispettare, per gli operatori impiegati nei servizi, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;
- sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio;
- garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.);
- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD);

La non osservanza di uno degli impegni sopra indicati comporta la cancellazione dall'Albo.

### **Art. 13**

#### **Durata e Decadenza**

L'iscrizione all'Albo di Accreditemento ha validità triennale, previa presentazione da parte dell'ente accreditato della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 7 del presente disciplinare, circa il mantenimento dei requisiti di accreditamento, e, nel caso di attività progettuale in corso, fino alla conclusione della stessa.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- la perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 3;
- l'interruzione, non validamente giustificata, dell'attività superiore a giorni 15;

- esiti negativi delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dai Servizi Sociali del Comune di Scicli;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

**Art. 14**  
**Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di accreditamento, si fa rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti.

Allegato "C"

**OGGETTO: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCICLI, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI E/O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SCICLI - TRIENNIO 2018-2020"**

Al Responsabile di P.O. del Settore II  
Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione  
Scicli

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ nella  
Via \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ nella Via \_\_\_\_\_ n. telefono  
\_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ - e-mail  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

l'accreditamento della suddetta per la gestione, a mezzo di voucher, nel territorio del Comune di Scicli, del servizio di "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Scicli per il triennio 2018/2020" e la relativa iscrizione all'Albo Comunale.  
Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46-47-48, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi mendace,

### DICHIARA

che la \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
nella Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_:

- è iscritta all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. N. 22/86 al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione "Inabili", tipologia "Assistenza Domiciliare", ed al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione e "Minori", tipologia "Assistenza Domiciliare";
- è iscritta / non è iscritta alla CCIAA;
- è in regola con il documento di regolarità contabile (DURC);
- non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- è in possesso di Carta dei servizi con dettagliata modalità operativa di erogazione dei servizi;
- ha capacità economico-finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ha capacità tecnica (D.Lgs. n. 50/2016) e di seguito si elencano i principali servizi prestati:

- denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_
  - destinatario: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_
  - denominazione servizio: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_
  - destinatario: \_\_\_\_\_  
importo: \_\_\_\_\_ periodo: \_\_\_\_\_
- si impegna a garantire l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare, così come previsto all'art. 12 del disciplinare;
  - si impegna a rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore;
  - si impegna a sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio;
  - si impegna a garantire il rispetto degli adempimenti dettati in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);
  - si impegna a garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).



**Allega alla presente istanza:**

- Certificati di iscrizione all'albo regionale (art. 26, legge regionale n. 22/86 "Norme per la gestione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia") per le sezioni "Inabili" e "Minori" per la tipologia di servizio "Assistenza Domiciliare" o copia conforme degli stessi;
- Carta dei Servizi;
- Dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o ogni altra specifica documentazione come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attestanti la capacità economico/finanziaria dell'ente;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

	<b>COMUNE DI SCICLI</b> Libero Consorzio Comunale di Ragusa <b>SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'-</b> <b>CULTURA ED ISTRUZIONE</b> Servizio Programmazione - Politiche Sociali e Distrettuali	
---	--	---

### ***PATTO DI ACCREDITAMENTO***

**PER LA GESTIONE, A MEZZO DI VOUCHER, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SCICLI, DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP FISICI E/O SENSORIALI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SCICLI"**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

tra

\_\_\_\_\_, nella qualità di Responsabile di P.O. \_\_\_\_\_ del  
 Comune di Scicli, Cod. Fisc.: ..... e P.IVA: .....

e

il Sig. \_\_\_\_\_, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante della  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cod.

Fisc. e P. IVA \_\_\_\_\_, iscritta, all'Albo Regionale ex art. 26 della Legge  
 Regionale 22/86, giusto Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la sezione "Inabili",  
 Tipologia "Assistenza Domiciliare", e giusto Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la  
 sezione "Minori", Tipologia "Assistenza Domiciliare", in seguito denominato Ente;

**Visto** il disciplinare per l'istituzione di un albo comunale di accreditamento di enti gestori, a mezzo di  
 voucher, nel territorio del Comune di Scicli, del servizio di "Assistenza scolastica per l'autonomia e la  
 comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o sensoriali frequentanti le scuole  
 dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Scicli";

**Vista** la determinazione dirigenziale di accreditamento degli enti fornitori del servizio n. \_\_\_\_\_ del  
 \_\_\_\_\_ avente per oggetto "\_\_\_\_\_";

**Ritenuto**, al fine di regolare il rapporto tra le parti, procedere alla sottoscrizione del Patto di  
 Accreditamento per la gestione, a mezzo di voucher, nel territorio del Comune di Scicli, del servizio di  
 "Assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici e/o  
 sensoriali frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Scicli";  
 Si concorda quanto segue:

#### Art. 1

##### **L' Ente Accreditato:**

1. *Accetta la procedura di erogazione del servizio in questione per mezzo della modalità di accreditamento di più Enti del Terzo Settore e di assegnazione all'utente beneficiario di voucher sociale;*
2. L'Ente si impegna ad assicurare un servizio svolto alla concreta soddisfazione dei bisogni non soltanto dei destinatari diretti ma anche di quelli indiretti (quale ad esempio la famiglia, ma anche la scuola).  
 Garantisce, altresì, la flessibilità necessaria ad assicurare interventi idonei a tener conto delle esigenze individuali e particolari di ciascun fruitore del servizio anche attraverso il raccordo con gli altri soggetti

(familiari, insegnanti) interessati e coinvolti nell'assistenza, attraverso un lavoro di rete che tenga presenti i diversi aspetti sanitari, psicologici, amministrativi che interessano ciascun intervento. Gli interventi da porre in essere devono tendere al rispetto della personalità del fruitore, finalizzati a rafforzare l'autonomia ed a colmare eventuali distanze rispetto agli alunni normodotati, sia in ambito scolastico che in occasione di attività programmate dalla scuola all'esterno (uscite didattiche, visite guidate, compatibilmente con le ore di assistenza disponibili) con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo dell'identità degli assistiti e favorire una loro partecipazione alle diverse attività scolastiche, sostenendo e rafforzando le potenzialità che ciascun alunno dispone.

Il servizio è finalizzato a promuovere l'integrazione e lo sviluppo dell'alunno assistito in quanto diversamente abile nel contesto scolastico, aiutandolo a raggiungere gli obiettivi fissati nel PAI, attraverso l'intervento di operatori altamente qualificati, che, per quanto possibile dovranno essere gestiti in modo da garantire continuità all'azione assistenziale e socio educativa.

A tale riguardo, nel rispetto delle singole individualità sarà organizzato un servizio "su misura" che tenga conto dei bisogni e delle peculiarità della persona che ne è destinataria, anche attraverso un lavoro in rete con le Istituzioni scolastiche che escluda ogni rischio di sovrapposizione di interventi.

Nel caso di assenza dell'alunno l'operatore potrà recuperare le ore non svolte entro il mese successivo.

3. Attua il Piano assistenziale personalizzato redatto dal Gruppo Multidisciplinare per l'Handicap del Distretto Sanitario di Modica o dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Scicli;
4. Coordina le attività del personale impiegato;
5. Per ogni utente assistito, stilerà una scheda personale nella quale saranno trascritti i dati anamnestici, sociali e familiari; detta scheda comprenderà anche il Piano Assistenziale Personalizzato redatto in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune di Scicli.
6. Svolgerà il servizio di "Assistenza Scolastica per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni portatori di handicap fisici frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Scicli" mediante l'impiego di personale in possesso di idonea qualificazione professionale al servizio da erogare dell'ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o il profilo di cui al D.A. n.5630 del 19.07.2017). Relativamente agli alunni sensoriali il personale deve essere in possesso di attestato di frequenza ad un corso LIS di durata almeno biennale e/o del titolo specifico rilasciato a seguito di corso di formazione professionale relativo al sistema di scrittura e lettura in BRAILLE.
7. Espletterà il servizio, per mezzo del personale impiegato nel rispetto delle ore di prestazioni mensili previste per ciascun soggetto beneficiario;
8. Darà immediata comunicazione all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Scicli di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
9. Fornirà gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
10. Rispetterà, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi relativi all'applicazione dei vigenti CCNL di settore ed osserverà le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
11. Elaborerà, prima dell'inizio del servizio, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi -DUVRI -, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per quanto di propria competenza;
12. Accetta il sistema tariffario previsto, indicato all'art. 2 del presente Patto di Accreditamento, utile a determinare il corrispettivo;
13. Accetta i sistemi di verifica e di controllo circa l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni complessive erogate, stabiliti dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Scicli;
14. Manterrà i requisiti di idoneità organizzativo - gestionale previsti dalla legge per l'erogazione del servizio;
15. Fornirà l'elenco nominativo degli operatori impiegati con i rispettivi titoli professionali richiesti per l'espletamento delle prestazioni sopra descritte;

16. Assume la responsabilità della qualità delle prestazioni offerte e della relazione d'aiuto posta in essere dai propri operatori, i quali con mezzi propri dovranno garantire lo svolgimento del servizio in argomento;
  17. Garantisce la riservatezza dei dati personali dell'utente ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili (Regolamento UE) 2016/679 (RGPD);
  18. Stipulerà, in favore degli operatori impiegati per lo svolgimento dei servizi, idoneo contratto assicurativo di copertura infortuni e Responsabilità Civile contro terzi, sollevando il Comune di Scicli da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti o ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento del servizio e per tutte le attività didattiche che si svolgono sia all'interno degli Istituti Scolastici sia al di fuori, in occasione di stages, viaggi di istruzione, attività varie, ecc.;
  19. Collaborerà con tutti gli operatori e/o servizi con cui viene in contatto per l'attuazione del servizio e il buon andamento dello stesso;
  20. Non chiederà, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
  21. Adotterà il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;
  22. Autorizza al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente;
  23. E' consapevole che il servizio è rivolto ad assicurare ai minori disabili le prestazioni che saranno stabilite nel PAI.
- L'Ente all'atto della richiesta di rimborso dei voucher dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte dell'utente beneficiario. All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate in favore del soggetto beneficiario in base al PAI sapendo che ogni ora di servizio vale un voucher.

## Art. 2

### **Il Comune di Scicli,**

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto di accreditamento, procedendo, in caso di gravi inadempienze, alla risoluzione del presente patto di accreditamento;
- corrisponde all'Ente accreditato, per ogni ora di servizio effettivamente reso, un voucher del costo unitario di € 18,90 (comprensivo di oneri di gestione al 5% circa ed IVA).

## Art. 3

### **E' consapevole che:**

Il Comune di Scicli liquiderà trimestralmente all'ente accreditato il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario, su presentazione di fatture elettroniche. Contemporaneamente alla presentazione della fattura elettronica, l'Ente accreditato dovrà presentare al Comune di Scicli la seguente documentazione:

- relazione inerente la regolare esecuzione degli interventi effettuati, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate, controfirmata dal personale tecnico e dal Rappresentante Legale dell'Ente;
- diario nominativo mensile degli interventi effettuati, con riportati, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate; lo stesso dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico per attestare le avvenute prestazioni;

- copia delle lettere di assunzione o contratti di lavoro e buste paghe e/o qualunque altra documentazione relativa al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato, relativamente al periodo in questione;
- modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24) e copia della documentazione attestante i pagamenti effettuati in favore del personale impiegato, relativamente al periodo fatturato.

E' facoltà del Comune di Scicli chiedere qualunque altro documento relativo al rapporto di lavoro tra l'ente ed il personale impiegato.

L'ente che presta il servizio assume tutti gli obblighi per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Lo stesso dovrà indicare con apposita nota il numero di conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione del servizio prestato.

Sarà cura del Servizio Sociale del Comune di Scicli predisporre momenti di verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto del Piano di Intervento Personalizzato, attraverso colloqui con le persone interessate, i familiari e attestare la regolarità delle prestazioni svolte.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che l'Ente inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune di Scicli ha facoltà di recesso.

#### Art. 4

Il presente patto di accreditamento ha validità triennale a decorrere dalla sottoscrizione, previa presentazione da parte dell'ente accreditato della dichiarazione annuale, prevista dall'art. 7 del disciplinare, circa il mantenimento dei requisiti di accreditamento, e, nel caso di attività progettuale in corso, fino alla conclusione della stessa.

L'Ente può recedere dal presente patto di accreditamento con formale rinuncia scritta e con preavviso di almeno 60 giorni.

L'Ente del Terzo Settore non avrà nulla a pretendere dal Comune di Scicli per qualsiasi causa che dovesse determinare la conclusione anticipata dal servizio.

Il presente patto di accreditamento si intende risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente patto di accreditamento e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza e possesso di titolo di studio non adeguato, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio; - in caso di mancata erogazione delle prestazioni previste;
- al venir meno dei requisiti organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio;
- per esaurimento dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune di Scicli.

Al verificarsi di una delle eventualità sopra specificate, il Comune di Scicli comunicherà, con lettera raccomandata A.R., all'Ente Gestore la risoluzione del patto di accreditamento specificandone la motivazione.

#### Art. 5

L'Ente non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.



L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il servizio in questione dovesse essere sospeso o risolto prima della scadenza indicata nel presente patto di accreditamento, per esaurimento dei fondi disponibili o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune di Scicli.

La Registrazione fiscale del presente patto di accreditamento è a carico dell'Ente accreditato.

**Letto, confermato e sottoscritto**

*Il Responsabile di P.O. Settore*

*Il Rappresentante Legale*