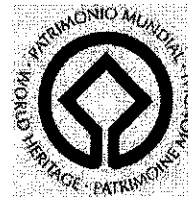




**COMUNE DI SCICLI**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
**Servizio CED**

DETERMINAZIONE N. 121 DEL 30-04-2018

REGISTRO GENERALE N. 8/6 DELL'17 AGO. 2018

**Oggetto: Liquidazione fattura n. 26/6 del 30/03/2018 della ditta RICCA IT SRL relativa al servizio di assistenza sistemistica e monitoraggio per il data center del Sistema Informatico centrale del Comune di Scicli. CIG: Z69213DC95.**

**IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Premesso** che con propria determina n. 139 del 12/12/2017 – R.G. n. 1225 del 13/12/2017 è stata impegnata la complessiva somma di € 3.000,00 (IVA 22% compresa) per l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica e monitoraggio per il data center del Sistema Informatico centrale del Comune di Scicli (SICS) per la durata di un anno, dalla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Cap. 0135 dal Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

**Dato atto che**, in esecuzione di quanto disposto con la citata determina R.G. n. 1225 del 13/12/2017, il servizio di cui in narrativa è stato affidato tramite ordine MEPA n. 4040728 del 13/12/2017 alla ditta RICCA IT S.R.L. (Zona Industriale Il Fase – 97100 Ragusa – Partita IVA 01621030889);

**Dato atto che** è stata registrata al n. 0010460/2018 del protocollo generale dell'Ente la fattura della ditta RICCA IT SRL n. 26/6 del 30/03/2018 dell'importo di € 750,00 (IVA 22% compresa) relativa al servizio di cui in narrativa per il periodo dal 01/01/2018 al 31/03/2018;

**Vista**, pertanto, la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per la fornitura del servizio di cui in narrativa, costituita dai seguenti documenti:

- **fattura** della ditta RICCA IT SRL n. 26/6 del 30/03/2018 dell'importo di € 750,00 (IVA compresa) assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 0010460/2018, con attestazione del responsabile del servizio circa l'effettivo servizio di che trattasi;
- **DURC** con esito regolare, con scadenza il 12/09/2018 prot. INAIL 11701249;

**Dato atto che**, pertanto, la situazione contabile relativamente all'impegno spesa di cui in narrativa è la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 1079/2017	€ 3.000,00 IVA inclusa
liquidazioni già disposte	€ 0,00 IVA inclusa
liquidazione disposta con il presente atto a favore di RICCA IT SRL	€ 750,00 IVA inclusa
residui da conservare	€ 2.250,00 IVA inclusa

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

**Visto** l'art.184 del T.U.E.L.;

**Visto** l'art. 163 comma 2 del T.U.E.L.;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Dato atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

**Visto** il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità 2018– 2020 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018;

**Visto** l'O.R.E.L. e le LL.RR.nn.48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**Vista** la determina Sindacale n. 50 del 29/12/2017 e successiva n.1 del 05/01/2018 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative;

## **DETERMINA**

**1) di provvedere** alla liquidazione alla ditta RICCA IT SRL (P.I. 01621030889; ZONA INDUSTRIALE II FASE - 97100 - RAGUSA) a saldo della fattura n. 26/6 del 30/03/2018 della somma di € 614,75 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 135,25 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

**2) di prelevare** la somma di € 750,00 dalla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macro aggregato 03 – Cap. 0135 dalla gestione provvisoria del Bilancio 2017/2019, annualità 2018, ove risulta impegnata per effetto della determina del Capo Settore Amministrativo n. 139 del 12/12/2017 – R.G. n. 1225 (imp. 1079/2017),esigibilità 2018;

**3) di provvedere** al pagamento alla ditta RICCA IT SRL mediante bonifico sul conto indicato in fattura IT62S0303217000010000004663;

**4) di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

<b>impegno di spesa autorizzato (imp. 1079/2017)</b>	<b>€ 3.000,00 IVA inclusa</b>
<b>liquidazione disposta con il presente atto a favore di RICCA IT SRL</b>	<b>€ 750,00 IVA inclusa</b>
<b>residui da conservare</b>	<b>€ 2.250,00 IVA inclusa</b>

**5) di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

- 6) di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163 comma 2 del T.U.E.L.;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. Consecutivi;
- 8) di dare atto dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile del Servizio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del T.U.E.L. e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio CED  
(Sig. Giombattista Miceli)

*Miceli*



Il Capo Settore Amministrativo  
(Dott.ssa Valeria Drago)

*Drago*

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Addì 16 AGO. 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*Galanti*



I = 1079/2017  
LA = 1883/2018