
	<p>COMUNE DI SCICLI</p> <p>Libero Consorzio Comunale di Ragusa</p> <p>Corpo di Polizia Municipale</p>	
---	--	---

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 04/06/2018

REGISTRO GENERALE N. 584 DEL 15-6-18

OGGETTO: Fornitura di n. 280 blocchi verbali di preavviso di accertamento violazioni C.d.S. - Determina a contrarre. CIG: Z4123B06DC.

IL COMANDANTE

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di blocchi verbali di preavviso di accertamento violazioni C.d.S., composti da 20 bollette in triplice copia carta chimica, numerati, con bollettini ccp intestati, necessari per l'Ufficio Verbali, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi di polizia stradale fortemente potenziati nel periodo estivo;

DATO ATTO che al prot. n. 1491/P.M. del 15/05/2018 è stato assunto il preventivo di spesa n. 1394/2018 dalla Tipografia Zangara Soc. Coop. a r. l. con sede in Palermo, via Sammarco n. 47 – P.I. 05963850820 – fornitrice di stampati e modulistica per l'Ente, relativo alla fornitura di blocchi verbali C.d.S. al costo unitario di € 2,90 + IVA, che risulta economicamente vantaggioso rispetto ai prezzi praticati sul Mepa;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, la facoltà di procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 192 del TUEL, in base al quale la determinazione a contrarre deve indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, nonché le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO l'art. 23 ter c. 3 del D.L. 24/06/2014 n. 90 e ss.mm.ii., ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

VISTO l'art. 1, c. 450, della L. 296/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, mercato elettronico della PA) vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria;

CHE, pertanto, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della P.A.;

DATO ATTO che nei riguardi della Tipografia Zangara Soc. Coop. a r. l. tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) è stata richiesta informazione antimafia in data 19/02/2018, con prot. n. PR_PAUTG_Ingresso_0024091, ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

CHE, ai sensi dell'art. 92 c. 3 del suddetto D.Lgs., decorso il termine di 30 giorni si può procedere anche in assenza dell'informativa antimafia;

DATO ATTO che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: Z4123B06DC;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC on line, con scadenza di validità prevista per la data del 06/07/2018;

VISTA la deliberazione n. 7/2017 PRSP della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, trasmessa con nota prot. n. 1233 del 12.01.2017, con la quale è stato disposto,

quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente prevista per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188 – comma 1 – quater del TUEL;

CONSIDERATO che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa,

- l'art. 163 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l. e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

VISTI gli artt. n. 107, n. 163 commi 2 e 5, n. 183 del TUEL;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018;

VISTA la determina sindacale n. 50 del 29/12/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale;

VISTA la normativa vigente in materia;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa,

1) Di affidare, per le ragioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la fornitura di n. 280 blocchi verbali di preavviso di accertamento C.d.S. alla Tipografia Zangara Soc. Coop. a r.l. con sede in Palermo, via Sammarco n. 47 – P.I. 05963850820, come da preventivo di spesa n. 1394/2018 assunto al prot. n. 1491/P.M. del 15/05/2018, che prevede il prezzo unitario di € 2,90 + IVA, per il complessivo importo di € 990,64, IVA compresa;

2) Di impegnare la complessiva somma di € 990,64, occorrente per le predette finalità, imputandola alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, cap. 129 "Spese per l'Ufficio Verbali" del bilancio 2017/2019, annualità 2018, gestione provvisoria, commi 2 e 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

3) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, gli elementi indicati del contratto e della procedura contrattuale sono:

- fine che si intende perseguire: fornitura agli agenti modulistica preavviso di accertamento violazioni C.d.S.;

- oggetto del contratto: acquisto blocchi verbali;

- forma del contratto: ordine di acquisto;

- scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

4) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive ed integrative del D. lgs 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2018

TOTALE REGISTRAZIONE € 990,64

N. IMPEGNO _____

DATA IMPEGNO _____

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2018	€ 990,64	
TOTALE	€ 990,64	

- 5) Di dare atto che il presente impegno rientra tra le obbligazioni di cui al comma 2 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, gestione provvisoria, in quanto la mancata assunzione potrebbe arrecare danni patrimoniali all'Ente;
- 6) Di dare atto che, su presentazione della relativa fattura, si provvederà alla liquidazione con successivo atto, tenendo conto delle disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- 7) Di dare atto che la scrivente non si trova in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 10) Di individuare, quale Responsabile del procedimento, l'Isp. di P.M. Giovanni Causarano, Responsabile dell'Ufficio Verbali;
- 11) Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.



Il Comandante

(Dott. ssa Maria Sgarlata)

M. Sgarlata

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 443/2018 *MS*

Visto: si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Li 15 GIU. 2018

IL CAPO SETTORE FINANZE

(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)

Galanti

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should focus on refining the data collection methods and exploring the underlying causes of the observed trends.

END OF FILE

The following table summarizes the key findings of the study. It shows that the majority of the data points fall within the expected range, indicating a high level of consistency in the results.