

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I AMMINISTRATIVO

Servizio Affari Generali/Segreteria Generale

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 14/06/2018

REGISTRO GENERALE N. 581 DEL 14-6-18

OGGETTO: Organizzazione Settore VIII Avvocatura e Gestione del Contenzioso. Individuazione responsabile di procedimento ai sensi degli artt.4,5,6 e7 della legge regionale 30/04/1991 n.10 e ss.mm.ii.

IL CAPO SETTORE

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n° 156 del 7/05/2012, e ss.mm.ii.e in particolare l' art.8.commi 7 e 8 secondo il quale gli Uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento, mentre la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al capo settore;

Considerato che a norma dell'art. 8, commi 2 e 3 del predetto regolamento i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3, mentre agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D/1 e D/3;

Vista la Delibera della G.C. n° 28 del 28/02/2017 e ss.mm.ii. con la quale, tra l'altro, sono state introdotte modifiche nell'Organigramma e Funzionigramma dell'Ente;

Vista la Delibera G.C. n° 201 del 23/11/2017, ad oggetto: " Gestione del contenzioso nel periodo di congedo straordinario del funzionario Avvocato. Temporanea modifica Deliberazione G.C.n.28 del 28/02/2017 e Deliberazione G.C.n.153 del 28/07/2017. Misure organizzative per la gestione dei procedimenti contenziosi ed istituzione del Registro del Contenzioso." stante l'assenza del Funzionario Amministrativo Avvocato Maria Doratea Alfano, assente per congedo straordinario;

Vista la delibera di G.C. n.237 del 29/12/2017 con la quale è stato approvato il nuovo Schema Organizzativo dell'Ente;

Vista la determina del Sindaco n.50 del 29/12/2017 e successive modifiche n.1 del 05/01/2018 con la quale sono stati individuati i Funzionari ai quali sono state affidate le posizioni organizzative;

Ritenuto pertanto procedere alla nomina del responsabile dell'ufficio gestione del contenzioso in conformità al citato Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la disposizione di servizio n. 20 del 16/03/2017 con la quale la dipendente Spadaro Maria, con la qualifica di Istruttore amministrativo cat. CI è stata assegnata all'Ufficio Legale.

Considerato altresì l'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti (come da verbale di concertazione del 29 giugno 2011);

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

Visto il D.L.gs. N 267/2000, e ss.mm.ii.;

Per quanto sopra

DETERMINA

Con decorrenza 01/06/2018 e fino al 31/12/2018

1) Di affidare la responsabilità dell'Ufficio Gestione del Contenzioso incardinato nel Settore VIII Avvocatura e Gestione del Contenzioso, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 e della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, alla signora Spadaro Maria istruttore amministrativo, cat C1, assegnando la gestione dei procedimenti amministrativi del Settore e nello specifico:

- gestione procedure amministrative inerenti il contenzioso dell'Ente e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale nei procedimenti giudiziari
- tenuta della corrispondenza interna ed esterna in materia di contenzioso;
- tenuta del registro del contenzioso.

2) Di confermare la seguente articolazione dell'orario di servizio e di lavoro:

Settimana Corta (orario invernale — dal 1° settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana Corta (orario estivo — dal 1° luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

3) Di disporre la revoca di qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione.

4) La presente sarà trasmessa al Capo Settore Amministrativo e per opportuna conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, e alle OO.SS. Aziendali.



Il Capo Settore I Amministrativo
(Dott.ssa Valeria Drago)

Drago