

ORIGINALE



## COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA' - CULTURA ED  
ISTRUZIONE

Servizio Istruzione - Cultura e Turismo



DETERMINAZIONE N. 44

DEL 22.03.2018

REGISTRO GENERALE N. 293

DEL 30-3-18

Oggetto: Procedura aperta riservata alle Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio, di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali - Determina a contrarre -  
CIG: 7429346A42

### IL CAPO SETTORE

**Vista** la delibera di G.C. n. 23 del 08.02.2018, con la quale è stato impartito, fra l'altro, alla scrivente apposito atto di indirizzo, al fine di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali, per l'affidamento del servizio, di "Gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà del Comune di Scicli" a Cooperativa Sociale di tipo "B", per la durata anni due, a decorrere dalla stipula della convenzione, per l'importo complessivo di Euro 200.000,00, previo espletamento di apposita procedura selettiva e previa verifica delle condizioni legittimanti e del rispetto del limite delle soglie comunitarie, secondo quanto previsto dall'ex art. 5, comma 4 della Legge 8 novembre 1991, n. 381;

**Atteso** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale ottimizzare la fruizione dei siti comunali, attraverso interventi mirati ad una promozione complessiva dell'intero territorio, ad un'unicità di visioni nella promozione della cultura nel rispetto delle varie e diversificate sfaccettature in cui si manifesta e si valorizza;

**Che** la gestione dei siti culturali comunali, oltre a richiedere continui e costanti servizi, necessita della presenza di personale che ne assicuri lo svolgimento;

**Valutato** che l'affidamento in gestione rappresenta l'unica strategia vincente per promuovere e valorizzare le risorse culturali presenti nel territorio;

**Dato atto** che questo Ente non dispone di personale dipendente qualificato per l'espletamento delle attività afferenti al servizio in questione e che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento ad un operatore economico;

**Richiamato** l'art. 112 del D.Lgs 50/2016 "Appalti e concessioni riservati" il quale prevede che "Fatte salve le disposizioni vigenti in materia di cooperative sociali e di imprese sociali, le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e a quelle di concessione o possono riservarne l'esecuzione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati";

**Che** il Comune di Scicli nell'esercizio delle proprie funzioni socio/assistenziali cui è istituzionalmente preposto, intende proseguire nella politica di creazione di opportunità di lavoro per persone disoccupate o escluse dal lavoro proprio a causa della loro situazione di svantaggio sociale, offrendo loro l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificamente finalizzata, nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, procedere all'affidamento del servizio de quo a Cooperativa di tipo B, visto che tali cooperative perseguono fini analoghi a quelli degli Enti Locali in quanto hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini;

**Dato atto che:**

- con la Legge n. 381 del 08/11/1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali" e ss.mm.ii. è stata disciplinata nell'ordinamento giuridico italiano la nuova figura della cooperativa sociale la cui finalità consiste nel

perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale attraverso: a) la gestione di servizi sanitari ed educativi; b) lo svolgimento di attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi) finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

- è consentito ex art.5 Legge n. 381/1991 stipulare convenzioni con Cooperative Sociali per la gestione dei servizi socio/sanitari ed educativi (cooperative di tipo "A") e di agire in deroga alla disciplina in materia di contratti pubblici per ciò che riguarda la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio/sanitari ed educativi (cooperative di tipo "B") il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1" della legge medesima;
- la legge 08/11/1991 n. 381 all'art.1 stabilisce che le cooperative sociali di tipo "B" hanno lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate";
- l'art. 9 della medesima Legge 381/1991 demanda alle Regioni il compito di adottare convenzioni tipo per la disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale e le Amministrazioni pubbliche;

**Visto** il Testo Organico per le politiche sociali e per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali della Regione Siciliana il quale, all'art. 95 testualmente recita: "La Regione promuove, favorisce e sostiene le Cooperative Sociali e i consorzi di Cooperative Sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381, come recepita in Sicilia dall'art.74 della legge Regionale n. 32/2000, riconoscendone il ruolo di promozione umana e di integrazione sociale con particolare riferimento ai soggetti svantaggiati";

**Vista** la l.r. 32/2000, art. 74, con la quale è stata recepita in Sicilia la L. 318/1991;

#### **Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2), del D.Lgs 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 "D.Lgs 50/2016" (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi) il quale prevede "Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto";
- l'art.20 della Direttiva UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, entrata in vigore 01/01/2016, che abroga la direttiva 2004/18/CE: "Gli Stati membri possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto a laboratori protetti e ad operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 % dei lavoratori dei suddetti laboratori, operatori economici o programmi sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati";
- l'art. 115 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.Lgs. 7 gennaio 2016, n. 2 e dal D.Lgs. 12 maggio 2016, n. 90, il quale prevede che: "Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali ricorrono alla gestione indiretta al fine di assicurare un miglior livello di valorizzazione dei beni culturali";
- la Determinazione A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. 3 del primo agosto 2012 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 185 del 09/08/2012) "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991";
- Delibera A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. 32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";

**Visto** l'articolo 192 del D. Lgs. n. 267 del 2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato che:**

- il fine che si intende perseguire con la convenzione, nell'ambito delle azioni di sostegno della vocazione al turismo culturale che caratterizza Scicli, è quello di consentire la fruizione dei beni culturali presenti nel territorio Palazzo Spadaro - Chiesa di S. Teresa -Gabinetto del Sindaco;
- l'oggetto della convenzione è affidare il servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei citati siti culturali;
- le clausole essenziali della convenzione sono quelle stabilite nel capitolato speciale descrittivo prestazionale;
- la scelta del contraente sarà effettuata a mezzo di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;

**Visto lo schema** del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello studio di fattibilità;

**Ritenuto di:**

- indire la gara mediante procedura aperta;
- approvare gli allegati, bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello studio di fattibilità quale atti integranti e sostanziali della presente determinazione;

**Considerato** che occorre dare pubblicità alla gara ai sensi dell'art. 73 e 216 del Dlgs 50/2016 mediante pubblicazione :

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia;
- sul profilo del committente - all'albo pretorio on line del Comune di Scicli – Sezione Avvisi Bandi e Gare al seguente indirizzo : [www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it) e sul sito della CUC c/o Comune di Modica <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>;

**Richiamati:**

- la L.R. n.1 del 26.01.2017 recante "Modifiche alla L.R. n. 12 e alla L.R. 17.05.2016 n. 8 in materia di UREGA";
- la Circolare esplicativa alla L.R. n.1 del 26.01.2017 "Modifiche alla L.R. n. 12 e alla L.R. 17.05.2016 n. 8 in materia di UREGA";

**Vista** la delibera della C.S. n. 2 del 13.01.2016, adottata con i poteri del C.C. è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Modica al fine di istituire la C.U.C. Modica Scicli e tale operatività nei confronti dell'Autorità ANAC è avvenuta solo in data 23.02.2016;

**Visto** l'art. 6 del regolamento della CUC che statuisce i criteri per la costituzione della commissione di gara;

**Ritenuto**, pertanto, impegnare la somma complessiva di € 3.550,00 presuntivamente occorrente per le finalità de qua;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 83 del 07.11.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/19;

**Vista** la delibera di G.C. n. 215 del 01.12.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Scicli in conformità al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

**Visto**, altresì, che la superiore somma trova rispondenza alla Missione 7 - Programma 1 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - cap. 188 – Iniziative promozionali su Scicli Bene dell'umanità finanziate dalla tassa di soggiorno - del bilancio di previsione finanziario 2017/2019, annualità 2018, nel rispetto della quota dei dodicesimi impegnabili ai sensi dell'art. 163 – comma 5 – del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo 267/2000 e l'art. 4, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti responsabili dei settori;

**Richiamata:**

- ▲ la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- ▲ la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018-2020;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del C.C. n. 10 del 30/07/2015;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti 7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva ed inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

**Vista** la determina del Sindaco n. 50 del 29/12/2017 e successiva modifica n. 1 del 05/01/2018, con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**Visti** gli artt. 163 e 183 del D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000 n.267;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

**Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono presupposto e motivazione**

1. **di indire** una procedura di gara di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio, di gestione, fruizione e valorizzazione dei sotto elencati siti culturali comunali a Cooperativa Sociale di tipo "B", per la durata di anni due, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Lgs. 50/2016 per un importo stimato in € 163.310,00 non soggetto ad IVA, ai sensi dell'art.10 – c.22 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.:
  - Palazzo Spadaro;
  - Chiesa di S. Teresa;
  - Gabinetto del Sindaco;
2. **di dichiarare** che l'affidamento è finalizzato a garantire il mantenimento e l'opportunità professionale di impiego a favore dei soggetti disabili o svantaggiati, al fine di garantire la coesione sociale ed attuare attraverso il lavoro principi di pari opportunità e dignità sociale;
3. **di approvare**, conseguentemente, siccome approva, il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo studio di fattibilità, che si allegano alla presente sotto le lettere A) - B) - C) e D), per formarne parte integrante e sostanziale, contenenti rispettivamente le modalità e condizioni per la partecipazione alla gara;
4. **di stabilire ai** sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 quanto segue:
  - il fine che si intende perseguire con la convenzione, nell'ambito delle azioni di sostegno della vocazione al turismo culturale che caratterizza Scicli, è quello di consentire la fruizione dei beni culturali presenti nel territorio Palazzo Spadaro - Chiesa di S. Teresa -Gabinetto del Sindaco;
  - l'oggetto della convenzione è affidare il servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei citati siti culturali;
  - le clausole essenziali della convenzione sono quelle stabilite nel capitolato speciale descrittivo prestazionale;
  - la scelta del contraente sarà effettuata a mezzo di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;
5. **di procedere** alla pubblicazione integrale del Bando e dei suoi allegati sul sito internet del Comune di Scicli [www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it) – sezione avvisi bandi e gare e sul sito della CUC c/o Comune di Modica all'indirizzo internet <http://comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>;
6. **di pubblicare**, inoltre, il bando di gara per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia;
7. **di dare atto** che la percentuale minima di spettanza del Comune, posta a base di gara è pari al 25% dei proventi dei biglietti di ingresso ai siti culturali;
8. **di impegnare** la somma complessiva di € 3.550,00 alla Missione 7 - Programma 1 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - cap. 188 – Iniziative promozionali su Scicli Bene dell'umanità finanziate dalla tassa di soggiorno - del bilancio di previsione finanziario 2017/2019, annualità 2018, nel rispetto della quota dei dodicesimi impegnabili ai sensi dell'art. 163 – comma 5 – del D.Lgs. n. 267/2000;
9. **di approvare la somma di**:
  - € 225,00 quale contributo in favore dell'ANAC di cui alla delibera n. 1300 del 20.12.2017;
  - € 325,00 per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GURS;

- € 3.000,00 presuntivamente occorrente per il compenso da corrispondere ai componenti esterni della commissione di cui alla L.R. n.1 del 26.01.2017 e s.m.i.;
10. **di dare mandato** al Settore Entrate e Finanze di provvedere alla liquidazione e al pagamento della somma di € 319,64 (pubblicazione avviso GURS) da effettuare mediante Bonifico bancario: Codice Iban IT 68 1 07601 04600 000000296905 intestato alla **Regione Siciliana – Gazzetta Ufficiale – Inserzioni**”;
  11. **di individuare** quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Concettina Maria;
  12. **di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva ed inibitoria di cui alla deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n. 7/2017/PRSP;
  13. **di approvare** il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. lgs 23.06.2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. lgs 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2018  
NUMERO IMPEGNO \_\_\_\_\_

TOTALE REGISTRAZIONE € 3.550,00  
DATA IMPEGNO \_\_\_\_\_

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2018	€ 3.550,00	
TOTALE	€ 3.550,00	

14. **dare atto:**

- che il presente atto istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
15. **di trasmettere** alla Centrale Unica di Committenza ai fini dell'effettuazione della gara di cui al presente provvedimento il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di convenzione e lo studio di fattibilità che si allegano alla presente sotto le lettere A) - B) - C) e D);
  16. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 97/2016;
  17. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i conseguenti adempimenti di sua competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Concettina Maria

Il Responsabile di P.O.  
Angela Verdrame

**-SERVIZIO FINANZIARIO-**

IMPEGNO N. 313/18  
LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

Savoca, 27/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL CAPO SETTORE FINANZE

(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



**Bando di gara**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione e indirizzi** (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI SCICLI</b>			Numero di identificazione nazionale: 2
Indirizzo postale: <b>VIA FRANCESCO MORMINO PENNA N. 02</b>			
Città: <b>SCICLI (RG)</b>	Codice NUTS: <b>ITG18</b>	Codice postale: <b>97018</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Persona di contatto: <b>Dott.ssa Concettina Maria</b>			Tel.: <b>+39 0932 841982</b>
E-mail: <b>scuola@comune.scicli.rg.it</b>			Fax: <b>+39 0932 841024</b>
<b>Indirizzi Internet</b>			
Indirizzo principale: (URL) <b>http://www.comune.scicli.rg.it</b>			
Indirizzo del profilo di committente: (URL) <b>http://www.comune.scicli.rg.it</b>			

**I.2) Appalto congiunto**

- Il contratto prevede un appalto congiunto  
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi - normative nazionali sugli appalti in vigore:
- L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) **http://www.comune.scicli.rg.it - SEZIONE**

**AVVISI BANDI E GARE**

L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

- l'indirizzo sopra indicato  
 altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate

- in versione elettronica: (URL)  
 all'indirizzo sopra indicato  
 al seguente indirizzo: (fornire altro indirizzo): **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MODICA SCICLI – STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI SCICLI– PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI N. 17 – 97015 MODICA (RG)**

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale  
 Agenzia/ufficio nazionale o federale  
 Autorità regionale o locale  
 Agenzia/ufficio regionale o locale  
 Organismo di diritto pubblico  
 Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  
 Altro tipo:

**I.5) Principali settori di attività**

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche  
 Difesa  
 Ordine pubblico e sicurezza  
 Ambiente  
 Affari economici e finanziari  
 Salute

- Edilizia abitativa e strutture per le collettività  
 Protezione sociale

- Servizi ricreativi, cultura e religione  
 Istruzione  
 Altre attività:

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: <b>AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" DEL SERVIZIO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI</b>	Numero di riferimento: <sup>2</sup> ////////
II.1.2) Codice CPV principale: <b>92520000-2</b> Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ][ ][ ][ ]	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>II.1.4) Breve descrizione: <b>Affidamento del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà comunale</b></li> </ul>	
II.1.5) Valore totale stimato <sup>2</sup> Valore, IVA esclusa: [ ] La percentuale minima, di spettanza del Comune, <b>posta a base di gara è pari al 25%</b> dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai siti culturali. Il valore complessivo presunto dell'appalto è pari a € 163.310,00 (euro centosessantatremilatrecentodieci/00), non soggetti ad IVA	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: [ _ ] <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ _ ] <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

### II.2) Descrizione <sup>1</sup>

II.2.1) Denominazione: <sup>2</sup>	Lotto n.: <sup>2</sup>
II.2.2) Codici CPV supplementari <sup>2</sup> Codice CPV principale: _____ Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ][ ][ ][ ]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: <sup>1</sup> [ ][ ][ ][ ][ ] Luogo principale di esecuzione:	
II.2.4) <i>(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)</i>	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup> <input checked="" type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup> <input type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato Valore, IVA esclusa: [ _____ ] Valuta: { EURO } [ ][ ][ ] <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: [ 24 ] oppure Durata in giorni: [ ] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [ ] oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ][ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no	

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni  sì  no    Descrizione delle opzioni:

**II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea  sì  no

Numero o riferimento del progetto:

**II.2.14) Informazioni complementari:**



## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni di partecipazione

#### III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni: Vedi articolo 12 disciplinare di gara

#### III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: 2  
Vedi articolo 12 disciplinare di gara

#### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

#### III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati 2

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto 2

#### III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

#### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

#### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Descrizione

#### IV.1.1) Tipo di procedura

- Procedura aperta  
 Procedura accelerata  
Motivazione:
- Procedura ristretta  
 Procedura accelerata  
Motivazione:
- Procedura competitiva con negoziazione  
 Procedura accelerata  
Motivazione:
- Dialogo competitivo
- Partenariato per l'innovazione

#### IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

- L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro  
 Accordo quadro con un unico operatore  
 Accordo quadro con diversi operatori  
Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: 2 [     ]
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione  
 Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro - giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

#### IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

- Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

#### IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione)

- L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

#### IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

- Ricorso ad un'asta elettronica  
Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici  sì  no

### IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

#### IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura 2

Numero dell'avviso nella GUS: [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ] [   ]  
(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

#### IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data:                      Ora locale:

#### IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare 4

Data: (gg/mm/aaaa)

#### IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [ IT ] [   ]:

#### IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure Durata in mesi: [ SEI ] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Luogo: presso Centrale Unica di Committenza Modica- Scicli, ubicato in Piazza Principe di Napoli n. 17 - 97015 - Modica(RG).

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica nel rispetto di quanto indicato al paragrafo 19 del disciplinare di gara. Sono ammesse a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrente ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile  sì  no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: 2

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

### VI.3) Informazioni complementari: 2

### VI.4) Procedure di ricorso

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: **Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Catania**

Indirizzo postale: **Via Milano n. 38**

Città: <b>Catania</b>	Codice postale: <b>95127</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
E-mail: <a href="mailto:ct_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it">ct_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it</a>		Tel.: 095/75 30 411
Indirizzo Internet: (URL) <a href="http://www.giustizia-amministrativa.it">www.giustizia-amministrativa.it</a>		Fax: 095/72 21 318

#### VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione 2

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:

#### VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: **si richiama l'art 243 bis del Codice.**

#### VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso 2

Denominazione ufficiale: **RUP Dott.ssa Concettina Maria, resp. Servizio Istruzione, Cultura e Turismo**

Indirizzo postale: Comune di Scicli, Via Francesco Mormino Penna n. 02

Città: <b>SCICLI</b>	Codice postale: <b>97018</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
E-mail: <a href="mailto:scuola@comune.scicli.rg.it">scuola@comune.scicli.rg.it</a>		Tel.: <b>+39 0932 841982</b>
Indirizzo Internet: (URL) <a href="http://www.comune.scicli.rg.it">www.comune.scicli.rg.it</a>		Fax: <b>+39 0932 841024</b>

### VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 14.10.2016

IL RUP  
Dott.ssa Concettina Maria

IL RESPONSABILE DI P.O.  
Angela Verdirame

	<p align="center"><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MODICA - SCICLI - ISPICA - POZZALLO NOTO - ROSOLINI - AUGUSTA - PACHINO</b> <i>Stazione Appaltante: Comune di Scicli</i> <i>Settore II Benessere di Comunità</i> <i>Cultura ed Istruzione</i> <i>Piazza Principe di Napoli, 17-97015 MODICA</i> <i>e-mail: centraledicommittenza@comune.modica.rg.it</i> <b>PEC: Centralecommittenzamodica@pec.it</b></p>	
---	--	---

### PROCEDURA APERTA

(ai sensi dell' art. 3, comma 1, lett. sss) e art. 60 D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii)

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI. CIG: 7429346A42**

#### **Normativa di riferimento:**

- Codice: Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs 56/2017
- Regolamento di Esecuzione: D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016);
- Legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 nel testo vigente a seguito della legge regionale n. 8/2016 e L.R. 1/2017;
- d.P.R.S n. 13 del 31 gennaio 2012 e s.m.i. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l.r. n. 12/2011;
- I riferimenti al decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., contenuti nella l.r. 12/2011 e nel d.P.r.s. n. 13/2012 si intendono riferiti alle omologhe disposizioni del D. Lgs n. 50/2016.
- delibera Anac n. 32 del 20.01.2016 recante: " linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali "

#### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Centrale Unica di Committenza Modica – Scicli, stazione appaltante Comune di Scicli, Settore II benessere di comunità cultura ed istruzione e modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà comunale per anni due.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Capo Settore II benessere di comunità cultura ed istruzione n. \_\_\_ del \_\_\_ - R.G. n. \_\_\_ del \_\_\_ e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Scicli ( RG)

**CIG: 7429346A42**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 4) Studio di fattibilità

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica: [scuola@comune.scicli.rg.it](mailto:scuola@comune.scicli.rg.it)

## 1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione del servizio	CPV
Affidamento a Cooperative Sociali di tipo B del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà comunale per anni due, come meglio specificato all'art. 3 del Capitolato Speciale.	92520000-2

1.1.1. OMISSIS

1.1.2. OMISSIS

1.2 OMISSIS

1.3 Il servizio avrà durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, secondo quanto disposto dall'art. 2 del capitolato speciale.

1.4 OMISSIS

1.5 OMISSIS

1.6 La percentuale minima, di spettanza del Comune, **posta a base di gara è pari al 25%** dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai siti culturali.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, si precisa che, come meglio specificato nell'allegato studio di fattibilità, l'incasso medio annuo lordo derivante dalla vendita dei biglietti - nel triennio 2013-2015, è stato di € 81.655,00 (euro ottantunomilaseicentocinquantacinque/00) e che il servizio negli anni 2016-2017 non è stato svolto in modo continuativo. Pertanto, il valore complessivo presunto dell'appalto è pari a € **163.310,00** (euro centosessantatremilatrecentodieci/00), non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 10 c.22 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., calcolato tenendo conto dell'incasso medio annuo del triennio 2013-2015, moltiplicato per la durata di anni due .

1.7 OMISSIS

1.8 OMISSIS

1.9 OMISSIS

1.10 OMISSIS

## 2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. La selezione è riservata, ai sensi dell' art.112 del D.Lgs 50 del 2016 alle cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi, che hanno lo scopo di perseguire sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30% del lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Sono ammessi altresì i raggruppamenti temporanei (RTI) ancorchè non costituiti, purchè i soggetti raggruppati o che intendano raggrupparsi siano cooperative sociali di tipo "B", in possesso della medesima iscrizione richiesta per i concorrenti singoli.

2.1.1. OMISSIS;

2.1.2. OMISSIS;

2.1.3. OMISSIS

2.1.4 OMISSIS;

2.1.5 OMISSIS;

2.1.5 OMISSIS;

2.1.6 OMISSIS;

## 3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.i.;

c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge

24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 3.2 OMISSIS

3.3. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78) oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3.4. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.5. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

### 4. Presa visione della documentazione di gara

4.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione Albo Pretorio/Consultazione Atti/Avvisi Bandi e Gare e/o sul sito della C.U.C. c/o Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>.

### 5. Chiarimenti

5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica [scuola@comune.scicli.rg.it](mailto:scuola@comune.scicli.rg.it), entro le ore **24:00** del \_\_\_\_\_ prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, anche in un'unica soluzione, entro le ore **13:00** del \_\_\_\_\_.

5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione Albo Pretorio/Consultazione Atti/Avvisi Bandi e Gare e/o sul sito della C.U.C. c/o Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>.

**È fatta raccomandazione ai concorrenti di controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.**

### 6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 90, e l'art. 49 del Codice;

6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.4 La dichiarazione per il Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" potrà essere redatta sul modello disponibile all'indirizzo internet <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione Albo Pretorio - Consultazione Atti - Avvisi

Bandi e Gare e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 85, comma I del codice, la stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo ( DGUE) redatto in forma cartacea ed in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, compilato e presentato secondo le indicazioni di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 ( G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

**6.5** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**6.6** OMISSIS

**6.7** OMISSIS

**6.8** OMISSIS

**6.9** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **7. Comunicazioni**

**7.1** Salvo quanto disposto nel paragrafo **5** (*chiarimenti*) del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti*. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**7.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

## **9. Ulteriori disposizioni**

**9.1** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso, resta fermo il potere dell'Amministrazione di valutare la congruità dell'offerta ritenuta anormalmente bassa in ragione della sussistenza di elementi specifici ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 6 ultimo periodo, del Codice secondo le modalità indicate nei commi 4, 5, e 6 primo e secondo periodo dell'anzidetto art. 97.

**9.2** Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**9.3** L'offerta vincolerà il concorrente per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, al momento della scadenza, non fosse intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà disporre la proroga del termine di vincolatività dell'offerta per ulteriori **180 (centottanta)** giorni, provvedendo a darne comunicazione mediante comunicazione sul sito del Comune di Scicli alla pagina [www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it) nella sezione Albo Pretorio - Consultazione Atti - Avvisi Bandi e Gare.

**9.4** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione verrà stipulata nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di **35 ( trentacinque)** giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

**9.5** La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**9.6** Le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui agli artt. 36 c.9, 73 c. 4 e 216 c.11 del

Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

9.7 Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del *Codice*, la stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 108 del *Codice* ovvero di recesso dalla convenzione ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia della convenzione, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del completamento del servizio.

9.8 OMISSIS

9.9 OMISSIS.

9.10 la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, si riserva inoltre la facoltà di non dar luogo alla gara stessa dandone comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del comune di Scicli all'indirizzo [www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it) e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

### **10. Cauzioni e garanzie richieste**

10.1 ■ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia fidejussoria, come definita dall'art. 93 del Codice, denominata garanzia provvisoria, pari a € 3.266,20 (euro tremiladuecentosessantasei/20) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

10.2 OMISSIS

10.3 OMISSIS

10.4 La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3 del *Codice*, è costituita a scelta dell'offerente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento da effettuarsi sul conto di tesoreria comunale, codice IBAN IT 02V050 3684 520C C021 1182 945 specificando: " deposito cauzionale partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà comunale riservato alle cooperative sociali di tipo B. **CIG: 7429346A42**

c. da fidejussione bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del *Codice* l'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione, di cui all'articolo 103 del *Codice*, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.6 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione, questa dovrà:

1) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (ai sensi dell'art. 103, comma 9, del *Codice*);

2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) OMISSIS;

4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante;

5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

6) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

8) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



d. la dichiarazione contenente l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del *Codice*, in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del Codice.

10.7 ■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

10.8 ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

10.9 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.10 All'atto della stipulazione della convenzione l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

10.11 Ai sensi degli articoli 93 c.7 e 101 del codice l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, fermo restando le riduzioni percentuali previste dal richiamato comma 7 dell'art. 93 del *Codice*, in ragione del possesso da parte del concorrente degli ulteriori requisiti ivi indicati.

10.12 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del *Codice*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 11. Pagamento a favore dell'Autorità

► I concorrenti a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017, scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento della contribuzione :

1) online mediante carta di credito dei circuiti accreditati quali a titolo esemplificativo: Visa, MasterCard, Diners. American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la stampa della ricevuta di pagamento, disponibile all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "RICERCA PUNTI VENDITA" cliccare su "RICERCA PUNTI VENDITA LOTTOMATICA ITALIA SERVIZI"; cercare nella tendina "Tipologia di Servizio" "contributo AVCP", **a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.**

11.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

11.3 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## 12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

12.1 ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei

commi seguenti:

- 1) ► Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e comunque iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività inerenti la presente procedura di gara. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità dello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- 2) ► cooperative sociali costituite ai sensi della L. 381/1991 art. 1 lett. B) ed iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione B, nonché i consorzi iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione C che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di legge
- 3) ► OMISSIS
- 4) ► Almeno due idonee referenze bancarie rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o con l'intermediario.
- 5) ► Capacità tecnica e professionale dimostrata da svolgimento nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 di almeno un complesso di servizi analoghi per tipologia a quelli del presente appalto.
- 6) ► OMISSIS
- 7) ► OMISSIS
- 8) ► OMISSIS
- 9) ► OMISSIS
- 10) ► OMISSIS
- 11) ► OMISSIS

12.2 In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 del Codice (avvalimento), l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui al precedente art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica. La convenzione in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. ***A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.***

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

12.3 ► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

12.4 Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al paragrafo 12.1 n.1) deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di ciascuna impresa
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

12.5 OMISSIS

12.6 le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 12.1 n.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete

12.7 OMISSIS

## 12.8 OMISSIS

12.9 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12.10 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

12.11 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

## 13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno \_\_\_\_\_ esclusivamente all'ufficio protocollo della centrale unica di committenza Modica - Scicli, sito in Piazza Principe di Napoli n. 17- 97015 Modica ( Rg). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore **09:00** alle ore **13:00** e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore **15:30 alle ore 17:30** presso l'ufficio protocollo della centrale unica di committenza Modica – Scicli, sito in Piazza Principe di Napoli n. 17- 97015 Modica ( Rg) . Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio o ad indirizzo diverso da quello su indicato, non saranno presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo. I predetti plichi non verranno aperti.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, telefono, fax, cellulare , indirizzo PEC per le comunicazioni ] e riportare la dicitura: **"Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo b per l'affidamento del servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali . CIG: \_\_\_\_\_ Termine ultimo di presentazione offerta data \_\_\_\_\_ ore 13:00"** . Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'instestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) **"A - Documentazione amministrativa"**;
- 2) **"B - Offerta Tecnica"**;
- 3) **"C- Offerta Economica"**.

13.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

13.6 ► **Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto alla percentuale minima posta a base di gara (25%).**

## 14 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**14.1** Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

**14.1.1** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**14.1.2** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**14.2** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

**14.2.1** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**art. 80, comma 1**, lettere a), b), b bis) c), d), e), f), g) del *Codice* e precisamente di non avere riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'**articolo 444 del codice di procedura penale**, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**b bis)** false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter.1* del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**(o in alternativa, se presenti condanne, dichiara)**

**14.2.1** tutte le sentenze di condanna definitive, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti e con riguardo ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**14.2.2** di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'**art. 80, comma 5**, lettere a), b), c), d), e), f), f bis) f ter) g), h), i), l), m), anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, e precisamente:

**a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del Codice;

**b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*

**b)** di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n.267, oppure domanda di concordato preventivo ex art.161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n.267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.]; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti b.1-b.4: (oppure)

**b)** di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusta il decreto del Tribunale di ..... [inserire riferimenti quali sede, numero, data, ecc.]; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

**b.1** relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che

attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**b2** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

**b.3** dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

**1)** attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

**2)** si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

**3)** attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del *Codice*;

**b.4** ai sensi dell'art. 89 comma 1 del *Codice*, originale o copia autentica della dichiarazione e del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità <rientrano tra questi illeciti professionali: *le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*>;

**d)** che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

**e)** l'inesistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante da un proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del *Codice*, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

**f)** che nei propri confronti:

**f.1** non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

**f.2** non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri], per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**f.3** non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231);

**f bis)** l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**f-ter)** l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell' A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

**g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione < l'esclusione opera per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione>;

**h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;

**i)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

**l)** di non essere stato vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del

codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*(Oppure)*

l) di non essere incorso, in qualità di vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, nell'omessa denuncia dei fatti all'Autorità Giudiziaria per i quali, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio;

*(Oppure)*

l) di non essere incorso, in qualità di vittima in uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, nell'omessa denuncia dei fatti all'Autorità Giudiziaria, sussistendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981 (cause di esclusione della responsabilità);

m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile né in una qualsiasi relazione di fatto, con altri operatori economici partecipanti alla medesima procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*(oppure)*

m) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di altri operatori economici che si trovano, nei propri confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

*(oppure)*

m) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di altri operatori economici che si trovano, nei propri confronti, in una relazione di fatto e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al paragrafo 14.2.1 (art. 80 comma 1 del Codice), limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al paragrafo 14.2.2 (art. 80 comma 5 del Codice), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tal caso, l'operatore economico non sarà escluso dalla procedura d'appalto qualora la stazione appaltante riterrà sufficienti le misure di cui al precedente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 80, comma 9 del Codice, un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del Codice nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

**14.2.3** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**art. 80, comma 2**, del *Codice*, e precisamente che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto, previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

**14.2.4** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**art. 80, comma 4**, del *Codice*, e precisamente di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. *<Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. La causa di esclusione non opera quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande>*.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2.1 lett. a), b), b bis) c), d), e), f) e g) e 14.2.3. devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese o riferirsi ad entrambi i soci;

4. l'attestazione del requisito di cui al presente paragrafo 14.2.1 lett. a), b), b bis) c), d), e), f) e g) e 14.2.3 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi instintori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese o riferirsi ad entrambi i soci;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**5. Omissis**

14.2.5 Le attestazioni di cui al paragrafo 14.2.1 e 14.2.3. devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

14.3 ■ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii attestante:

a. ■ l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza. In uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI ( del codice), mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b. ■ i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. ■ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indicare l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d. ■ iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali – sezione B;

e. ■ di aver eseguito nell'ultimo triennio le seguenti prestazioni per servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto:

<i>Anno</i>	<i>Oggetto dell'affidamento</i>	<i>Importo</i>	<i>Committente</i>
..[20 ]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	...[comune di .....]..
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	...[.....]..
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	

f. ■ OMISSIS

14.4 Le referenze bancarie di cui al paragrafo 12.1 n.4 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

14.5 ■ In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ■ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all' avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. ■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c. ■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, **nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie**, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

14.6 ■ OMISSIS

14.7 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

14.8 ■ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. ■ OMISSIS

3. ■ accetta, a pena di esclusione, fermo restando l'applicabilità dell' art. 83, comma 9 del Codice, il protocollo di legalità " Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, Ministero dell' Interno, le Prefetture dell' Isola, l' Autorità di Vigilanza sui LL.PP., l' INPS e l' INAIL ( vedi circolare regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Limitatamente alle dichiarazioni di cui al predetto articolo oggetto di censura in relazione alla connessa comminatoria d'esclusione, si procederà nel rispetto della pronuncia della Corte di Giustizia della C.E., decima sez., 22 ottobre 2015, C-425/14;

4. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 nonché del codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Scicli con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Il presente codice è visionabile sul sito internet <http://www.comune.scicli.rg.it/Atti Pubblici - Documentazione Trasparente>.

5. ■ Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dalla direttiva, in materia di assunzione del personale da impiegare nell'appalto, adottata dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Comunale n.2 del 17.01.2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare la suddetta direttiva, pena la risoluzione del contratto. La presente direttiva è visionabile sul sito internet <http://www.comune.scicli.rg.it./Atti Pubblici/Documentazione trasparente>.



6. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

7. ■ indica l'eventuale esistenza o meno di relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori, i capi settore e i dipendenti dell' Ente;

8. ■ si obbliga a rispettare le clausole contenute nella Legge 190/2012 e nelle norme del sistema anticorruzione, ivi comprendendovi il Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020 adottato dal Comune di Scicli con delibera di G.C. n. 16 del 31.01.2018 visionabile sul sito internet <http://www.comune.scicli.rg.it/> Atti Pubblici/Documentazione trasparente.

9. ■ dichiara ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Scicli che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

14.9 ■ documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

***[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice: 14.10]***

14.10 ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti specificatamente previsti dall'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50 /2016 ovvero copia conforme della relativa certificazione;

14.11 ■ OMISSIS

14.12 ■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 (euro venti//00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.

14.13 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio se dovuto;

c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara e delle giustificazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

*oppure*

b. non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara e delle giustificazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c.5 lett. a del *codice*. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

d. OMISSIS

e. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

14.14 ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

14.15 ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

14.16 ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

14.17 ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.18 ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

14.19 ■ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

14.20 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

14.21 ■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

14.22 ■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

14.23 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

14.24 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

***(o in alternativa)***

14.25 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.26 ■ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## 15 Contenuto della Busta " B- Offerta tecnico-organizzativa"

15.1 ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, una completa e dettagliata relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione previsti al successivo punto 18 del presente disciplinare di gara.

15.2 ■ La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere:

- prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 10),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:  
n. facciate: max 09 ( 2+ 2 +2+1 + 2 )  
font size: 12,  
interlinea: 1,5.

15.3 ■ Si specifica che la documentazione contenuta nella busta "B – offerta tecnica", a pena di esclusione dalla gara, non deve contenere alcun riferimento agli elementi di natura economica-quantitativa che dovranno essere riportati soltanto nella documentazione contenuta nella busta " C- offerta economica".

## 16 Contenuto della Busta "C – Offerta economica"

16.1 ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, secondo le modalità qui di seguito indicate:

- a) ► dichiarazione contenente l' indicazione della percentuale di aggio offerto, in rialzo rispetto a quella del 25% posta a base di gara;
- b) ► la percentuale offerta dovrà essere indicata, in cifra e lettera. Le cifre decimali dovranno essere quattro dopo la virgola. Si precisa che non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta eventualmente contenute nelle offerte presentate;
- c) ► ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, per come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nell'offerta dovranno essere indicati :
  - a) i propri costi della manodopera;
  - b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (se dovuti).

**In caso di discordanza tra indicazione del ribasso in cifre e in lettere prevale quella in lettere.**

L' offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

16.2 Saranno ammesse solo offerte economiche in aumento rispetto alla percentuale minima posta a base di gara (25%).

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte anomale saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabilita nel suddetto articolo.

**L'offerta economica di cui sopra dovrà essere prodotta in bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972.**

Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate. Successivamente, sarà cura dell'Amministrazione Appaltante trasmettere alla competente Agenzia delle Entrate, i nominativi dei concorrenti inadempienti, ai fini della regolarizzazione.

**16.3** Non saranno ammesse offerte parziali, in diminuzione e/o condizionate.

## **17 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prevista dall'art. 81 del Codice, avverrà, ai sensi dell'art. 216 c.13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli articoli 5 e 6 della predetta delibera. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 c.3b della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

*In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ove, per qualsivoglia ragione, alla data di verifica, il sistema AVCpass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza alla normativa preesistente.*

## **18 Criterio di aggiudicazione**

18.1 L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice, sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi e alle modalità di seguito stabilite.

18.2 All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

18.3 Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 70, attribuibili come di seguito specificato al punto 18.4. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

18.4. L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella di seguito riportata.

Tabella criteri di valutazione e ponderazione di punteggio offerta tecnica:

<b>FATTORE PONDERALE</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<u>Criterio A</u> Qualità del modello organizzativo per la gestione dei servizi (punti 20)	A1. Numero complessivo degli addetti A2 Qualificazione degli addetti	5 15
<u>Criterio B</u> Qualità del servizio (punti 20)	B1 realizzazione di attività di valorizzazione dei siti- organizzazione eventi B2 Realizzazione di attività promozionali	10 10
<u>Criterio C</u> Varianti migliorative (punti 15)	C1 ampliamento orari di apertura C2 introduzione sistemi multimediali	10 5
<u>Criterio D</u> <u>Progetto Sociale (punti 15)</u>	D1 - numero di personale svantaggiato D2 - accordi di collaborazione per lo svolgimento di progetti sociali da attuarsi con l'associazionismo, il volontariato e la cooperazione sociale D3 - precedenti esperienze lavorative del personale svantaggiato in servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento	5 5 5
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Descrizione dei criteri e delle ponderazioni di punteggio dell'Offerta Tecnica.

**A-** Qualità del modello organizzativo per la gestione dei servizi: **punti da 0 a 20 - Il concorrente dovrà presentare un prospetto riepilogativo di max 2 pagine contenente le generalità del personale (nominativo, data e luogo di nascita, residenza), il titolo di studio posseduto e le eventuali esperienze lavorative.**

**A1** – Numero complessivo degli addetti: **punti da 0 a 5**

Il punteggio sarà attribuito in base al numero complessivo di addetti che il concorrente intende impiegare in servizio nei siti culturali oggetto del presente appalto durante il periodo di apertura al pubblico.

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 5 punti al concorrente che presenta il progetto con il maggior numero di addetti. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula :  $X_i = N \times (5 : N_{max})$

Dove :

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$N$  = numero addetti che intende impiegare il concorrente  $i$ esimo

$N_{max}$  = numero addetti massimo proposto

**A2** – Qualificazione degli addetti: **punti da 0 a 15**

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualificazione professionale dei singoli addetti che l'impresa intende impiegare nel servizio.

Il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione della qualifica professionale dei propri addetti, indicando per ciascuno di essi, i seguenti parametri che costituiscono oggetto di valutazione:

- a) operatore in possesso della laurea in lingue ( punti 1 per ogni operatore per un totale massimo di punti 5);
- b) operatore laureato in materie attinenti il servizio (laurea in operatore beni culturali, scienze dei beni culturali e ambientali, o laurea per la gestione dei beni culturali o titolo equipollente) (punti 1 per ogni operatore per un totale massimo di punti 5);
- c) operatore in possesso del diploma di liceo linguistico o istituto tecnico per il turismo o equipollenti ( punti 0,50 per ogni operatore fino ad un massimo di punti 3) – si precisa che all'operatore che è in possesso sia del diploma che della laurea, sarà attribuito il punteggio solo della laurea;
- d) esperienza lavorativa comprovata di almeno sei mesi in servizi analoghi a quelli del presente appalto ( 0,50 punti per ogni operatore fino ad un massimo di punti 2)

**B-** qualità del servizio: **punti da 0 a 20**

**B1-** Realizzazione di attività di valorizzazione dei siti: **punti da 0 a 10**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di 2 (due) pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi dalle attività di valorizzazione (mostre temporanee e manifestazioni culturali) che intende realizzare nell'ambito del servizio in oggetto, volti alla promozione dei siti oggetto del bando (previa preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante), non saranno presi in considerazione elaborati e/o altra documentazione in aggiunta a quella richiesta.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano l'ideazione e organizzazione di iniziative tese alla valorizzazione delle eccellenze del territorio di Scicli.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE	100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO	75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;
ADEGUATO	50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO	25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
INADEGUATO	0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

**B2-** Realizzazione di attività promozionali: **punti da 0 a 10**

Il punteggio sarà attribuito in base ad elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di 2 (due) pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione e risultati attesi delle attività promozionali dei beni culturali oggetto del presente appalto, non saranno presi in considerazione elaborati e/o altra documentazione in aggiunta a quella richiesta.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) la realizzazione, di un sito web e/o l'utilizzo di siti web specifici e di altri strumenti e/o di comunicazione tesi alla massima divulgazione dei siti oggetto dell'appalto;
- b) la progettazione grafica e la realizzazione di depliant, brochure, ed altri apparati didascalici e promozionali dei siti.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE	100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO	75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;
ADEGUATO	50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO	25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
INADEGUATO	0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

### **C – Varianti migliorative: punti da 0 a 15**

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità e all'entità complessiva dei servizi proposti.

Saranno in particolare modo apprezzate proposte di:

C1- ampliamento orari di apertura al pubblico : punti da 0 a 10 (punti 1 per ogni ora di apertura oltre il minimo fissato nel capitolato fino ad un max di **dieci punti**)

C2- introduzione di sistemi multimediali finalizzati ad una migliore e più attraente fruizione dei siti culturali oggetto dell'appalto tramite strumenti vari (a titolo esemplificativo touch screen, computer, video e altre piattaforme multimediali di diffusione immagini, suoni e testi) : punti da 0 a 5

In una relazione della lunghezza massima di **1 pagina**, il concorrente dovrà descrivere più dettagliatamente possibile le modalità di realizzazione dei sistemi proposti.

La Commissione di gara con riferimento al punto C2, assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE	100% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
OTTIMO	75% punteggio corrispondente pari a 3,75 punti;
ADEGUATO	50% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO	25% punteggio corrispondente pari a 1,25 punti;
INADEGUATO	0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

### **D – Progetto Sociale: punti da 0 a 15 - *Il concorrente dovrà presentare un prospetto riepilogativo di max 2 pagine contenente le generalità del personale svantaggiato (nominativo, data e luogo di nascita, residenza), il titolo di studio posseduto e le eventuali esperienze lavorative.***

**D1 – Numero complessivo di personale svantaggiato impiegato nel servizio oggetto del presente appalto: punti da 0 a 5.**  
Il punteggio sarà attribuito in base al numero complessivo di **personale svantaggiato**, individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 381/91 e s.m.i..

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 5 punti al concorrente che presenta il progetto con il maggior numero di addetti. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula :  $X_i = N \times (5 : N \text{ max})$ .

Dove :

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

$N$  = numero addetti che intende impiegare il concorrente *i*-esimo

$N \text{ max}$  = numero addetti massimo proposto.

**D2- accordi di collaborazione per lo svolgimento di progetti sociali da attuarsi con l'associazionismo, il volontariato e la cooperazione sociale: punti da 0 a 5.**

Il punteggio sarà attribuito in base al numero degli accordi presentati. Sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 5 per ogni accordo che verrà presentato in sede di gara.

**D3- precedenti esperienze lavorative del personale svantaggiato in servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento: punti da 0 a 5.**

Sarà attribuito un punto per ogni mese di esperienza lavorativa del suddetto personale in servizi analoghi fino ad un massimo di punti cinque.

### PUNTI 30 per l'offerta economica

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti alla migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula :

$$X_i = (P \cdot C) : P_i$$

Dove

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$P$  = percentuale offerta in esame

$C$  = punteggio massimo attribuibile

$P_i$  = percentuale migliore offerta.

Si precisa che verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte formulate in rialzo rispetto alla percentuale del 25% indicata quale base di gara sui proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai siti culturali.

La percentuale offerta rimarrà fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

**18.5** I punteggi saranno attribuiti da una commissione di gara, nominata dalla stazione appaltante ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, della l.r. 12/2011 e ss.mm.ii. e art.12, del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13/2012 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del regolamento della CUC adottata con delibera della C.S. con i poteri del C.C. n. 2 del 13.01.2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente paragrafo.

**18.6** Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si otterrà sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica: risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha presentato il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

### 19 Operazioni di gara

**19.1** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede **della centrale unica di committenza Modica-Scicli, sita in piazza Principe di Napoli n. 17, Palazzo San Domenico, 97015 Modica** alle ore e nel giorno fissati dal Presidente della Commissione di gara di cui al punto 18.5 del presente disciplinare e si svolgerà in seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e delle BUSTE "A" contenenti la "Documentazione Amministrativa". Apposito avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Scicli, <http://www.comune.scicli.rg.it> nella sezione avvisi bandi e gare e e sul sito della C.U.C. del Comune di Modica, <http://www.comune.modica.gov.it/content/centrale-committenza>. Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec o fax) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa.

Tutti gli operatori economici concorrenti saranno ammessi ad assistere, per mezzo di un solo rappresentante munito di un documento di identificazione con fotografia ed eventuale delega. Possibili differimenti della prima seduta pubblica, saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del Comune di Scicli .

**19.2** Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della prima seduta pubblica saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente nelle varie sedute pubbliche di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti. Qualora per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta pubblica programmata, sarà data comunicazione mediante avviso sul sito del Comune di Scicli , sezione avvisi bandi e gare.

**19.3** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione di gara, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A";
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi, cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a

richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci (10) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva; in quest'ultima seduta, il soggetto deputato all'espletamento della gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

**19.4** La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva procederà quindi, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e alla loro elencazione. In tale fase non è ammesso il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, 2 periodo, D.Lgs n. 50/2016.

**19.5** In seduta riservata, la Commissione procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità decritti al paragrafo 18.

**19.6** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, a mezzo pec/fax o tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line del Comune di Scicli, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite pec o fax) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa. Anche in tale fase non è ammesso il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, 2 periodo, D.Lgs n. 50/2016

**19.7** Omissis

**19.8** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

**19.9** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi.

**19.10** La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**19.11** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione, ove sussistano tali condizioni, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, il quale, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, in una o più sedute riservate, ai sensi dell'art. 97 del Codice e ss.mm.ii., procede alla verifica della prima migliore offerta e, nel caso in cui tale verifica si concluda con l'accertamento della congruità dell'offerta, questa sarà proposta per l'aggiudicazione. Nel caso invece che la prima migliore offerta sia ritenuta anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali si siano verificate le condizioni di cui al richiamato art. 97, comma 3, riservandosi in ogni caso, così come consentito dal precedente comma 1 del medesimo articolo, di poter valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. All'esito del procedimento di verifica la Commissione - in seduta pubblica - la cui ora e data sarà comunicata a mezzo pec/fax ai concorrenti ammessi, dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

**19.12** OMISSIS

**19.13** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

**19.14** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**19.15** Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità, a cura del responsabile della C.U.C..

## **20 Verifica di anomalia delle offerte**

20.1 Il sub procedimento istruttorio inerente la verifica di anomalia dell'offerta sarà espletato in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 97, commi 1, 3 e seguenti del Codice ed all'art. 69, direttiva 2014/24/UE.

## **21. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.





**22. *Trattamento dei dati personali***

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP

Il Responsabile di P.O.

	<b>COMUNE DI SCICLI</b> <b>Libero Consorzio Comunale di Ragusa</b> <b>SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'-</b> <b>CULTURA ED ISTRUZIONE</b> <b>Servizio Istruzione – Cultura e Turismo</b>	
---	--	---

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DEL SERVIZIO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI - NUMERO C.I.G. 7429346A42**

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento a cooperative di tipo B del servizio di gestione, fruizione, valorizzazione e visite dei seguenti siti culturali di proprietà del Comune di Scicli:

- Palazzo Spadaro;
- Chiesa di S. Teresa;
- Gabinetto del Sindaco;

Le finalità dell’affidamento della gestione dei siti culturali con le loro specificità sono quelle di:

- offrire opportunità per lo sviluppo creativo e culturale della persona;
- garantire a tutti i cittadini l’accesso ad ogni tipo di espressione e consumo culturale, promuovendo la conoscenza, l’utilizzo e la fruizione della cultura in tutte le sue varie sfaccettate espressioni: la consapevolezza dell’eredità culturale, la valorizzazione delle radici storiche, la conoscenza e l’apprezzamento delle arti.

Il Comune nel caso in cui sia in grado di rendere fruibili ulteriori siti di interesse culturale di sua proprietà o in convenzione con altri enti e/o istituzioni, si riserva di richiedere alla cooperativa l’estensione del servizio ai medesimi patti e condizioni di cui all’appalto aggiudicato.

Le prestazioni che dovranno essere espletate sono quelle specificatamente previste al successivo art. 3.

**Art. 2**  
**Durata**

La gestione avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo risoluzione anticipata per inadempienza della cooperativa nei casi previsti dal presente capitolato.

Alla conclusione del servizio il rapporto tra l’Ente e la cooperativa si intende automaticamente risolto.

**Art. 3**  
**Descrizione del servizio**

Il servizio di gestione, fruizione, valorizzazione e visite dei siti culturali di proprietà comunale riguarderà le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura dei siti;
- sorveglianza e custodia degli spazi con gestione degli eventuali sistemi d’allarme ove esistenti;
- biglietteria;
- informazioni e accoglienza ai turisti;
- attività di valorizzazione, promozione, mostre ed eventi culturali;
- manutenzione e pulizia ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature;
- stampa, progettazione e gestione del materiale informativo e promozionale da esporre, consegnare ai visitatori e mantenere aggiornato;

L'erogazione delle citate prestazioni dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità di cui al presente capitolato e, in ogni caso, con l'osservanza delle indicazioni che saranno fornite dal Servizio competente.

Le iniziative di promozione dei siti culturali, didattiche e turistiche e l'organizzazione di attività culturali all'interno degli stessi, dovranno essere programmate di concerto con il Comune, al fine di rispettare le prescrizioni relative la destinazione d'uso e la capienza dei siti stessi.

La stampa del materiale promozionale e informativo dovrà avvenire esclusivamente dopo l'approvazione delle bozze da parte del Servizio competente e dovrà basarsi sulle linee guida fornite dallo stesso.

I citati servizi dovranno essere garantiti durante l'orario di apertura dei siti con l'impiego di operatori qualificati e di comprovata professionalità. La cooperativa si impegna a sostituire il personale per qualsiasi causa assente con altro personale idoneo e parimenti qualificato. La rilevazione dell'orario di servizio del personale dovrà risultare da apposito foglio firma che dovrà essere esibito per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Servizio Competente.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni tramite personale proprio per accertare tutto quanto attiene lo svolgimento delle citate prestazioni ed in particolare la regolare vendita dei biglietti e l'applicazione delle tariffe stabilite dal Comune, il generale buon funzionamento dei servizi e lo stato di manutenzione delle strutture, degli impianti e attrezzature.

### **Apertura e chiusura**

La cooperativa dovrà garantire l'apertura dei beni culturali oggetto del bando tutti i giorni, festivi compresi, secondo i seguenti orari:

#### **Periodo nei mesi di gennaio, febbraio, novembre e dicembre:**

Apertura: tutti i giorni

Orario dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30;

#### **Periodo nei mesi di marzo, aprile, maggio, settembre e ottobre:**

Apertura:tutti i giorni;

Orario: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;  
dalle ore 16.00 alle ore 20.00;

#### **Periodo: dal mese di giugno al mese di agosto:**

Apertura: tutti i giorni;

Orario: dalle ore 10.00 alle ore 22.00;

Il Comune, in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di articolare diversamente l'orario. La cooperativa dovrà adeguarsi conseguentemente a dette variazioni che saranno comunicate con almeno 7 gg. di anticipo e dovranno essere rese note al pubblico con idonei cartelli.

Il Comune, si riserva il diritto di estendere l'apertura degli immobili in occasione di particolari eventi, importanti per la promozione della città. Eventuali variazioni agli orari di apertura e/o chiusura dovranno essere preventivamente e formalmente concordati con l'Amministrazione.

### **Sorveglianza e custodia**

La cooperativa dovrà garantire:

- tutte le operazioni di apertura e chiusura delle strutture dei siti culturali eventualmente con disinserimento/inserimento del sistema di allarme, ove esistente, e immediata segnalazione di eventuali intrusioni e danni ad opera di terzi al Comune e agli organi competenti;
- vigilanza e custodia degli allestimenti, degli impianti, delle attrezzature e delle opere d'arte (ove presenti) nelle sale nell'orario di apertura;
- controllo del comportamento del pubblico.

### **Servizio di biglietteria**

Il sistema di emissione, distribuzione e vendita dei biglietti d'ingresso (teleticketing) dei siti culturali dovrà essere assicurato dalla cooperativa aggiudicataria che dovrà fornire tale servizio mediante una applicazione informatica (software) accessibile via internet a singoli utenti o gruppi di utenti.

Per il funzionamento delle biglietterie la cooperativa appaltatrice è tenuta a fornire:

1. postazioni di biglietteria (computer, video, e stampanti laser) nella sede dei siti culturali;

2. l'attivazione di n. 1 accessi al software presso il Settore Benessere di Comunità-Cultura ed Istruzione attivata con funzioni di rendiconto incassi, statistiche e di verifica/controllo;
3. I materiali di consumo per la funzionalità delle apparecchiature, oltre alle matrici dei biglietti numerati progressivamente.

I biglietti devono essere emessi su supporti dotati di soluzioni informatiche sufficientemente sicure, conformi ai corrispondenti standard ISO.

I biglietti d'ingresso saranno identificati in modo univoco dalla sequenza costituita dall'anno solare di emissione e da un numero progressivo unico, indipendente dalla tipologia del biglietto e della classe tariffaria.

Sui biglietti devono comparire i seguenti elementi:

o logo del Comune di Scicli;

o sequenza di identificazione univoca;

o tipologia del biglietto;

o classe tariffaria;

o prezzo del biglietto;

o data e ora di emissione (sia per i biglietti venduti nella biglietteria, sia per quelli preventivi);

o per quelli preventivi con prenotazione: data e ora di ingresso.

La cooperativa dovrà versare al Comune l'importo corrispondente al prodotto ottenuto dalla percentuale offerta in sede di gara per il numero dei biglietti venduti, con cadenza settimanale.

**Gli importi dei biglietti d'ingresso sono quelli fissati dalla Giunta Comunale con apposita delibera.**

Oltre al biglietto d'ingresso non è consentito alla cooperativa istituire altri biglietti o maggiorare il prezzo dei biglietti, se non previa formale autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

I prezzi dei biglietti, i periodi di apertura nonché gli orari di visita dovranno essere collocati in modo visibile al pubblico.

Hanno diritto all'ingresso gratuito i bambini fino a sei anni, i soggetti diversamente abili, le forze dell'ordine, i soggetti ai quali il Sindaco fornirà un biglietto omaggio in occasione di visita di rappresentanza e simili.

Dovranno essere inoltre presentati mensilmente al Comune – Servizio Istruzione Cultura e Turismo - i prospetti di cui al successivo art. 5;

I costi dei biglietti, le riduzioni e le agevolazioni potranno essere modificati dal Comune, senza che la cooperativa possa vantare alcuna pretesa.

**Ogni concessione dei siti che la cooperativa vorrà fare per manifestazioni diverse dalla semplice visita dovrà sempre prevedere un canone a favore del Comune, nella percentuale risultante dalle operazioni di gara, e versata all' Ente entro quindici giorni.**

La cooperativa si impegna a comunicare prima dell'affidamento del servizio l'apertura di un conto corrente dedicato cui dovranno confluire tutti i suddetti incassi.

### **Informazioni e accoglienza ai turisti**

La cooperativa garantirà un servizio di informazioni sui siti culturali e informazioni turistiche della città e del territorio, non solo in presenza, ma anche per via telefonica e/o informatica, nonché assistenza qualificata ai visitatori, in diverse lingue oltre l'italiano, per organizzare al meglio il soggiorno in città.

Dovrà, inoltre, monitorare e coordinare i flussi turistici, avviare attività di promozione del territorio, valorizzare i siti culturali presenti nel territorio. Il Comune si riserva di effettuare ricerche e valutazioni su flussi turistici, customer satisfaction, ecc. In tali occasione la cooperativa dovrà fornire tutti i dati necessari e collaborare per la parte riguardante l'eventuale somministrazione di questionari ai visitatori.

### **Modalità di valorizzazione dei siti – mostre ed eventi culturali**

La cooperativa dovrà predisporre a proprie spese la soluzione distributiva e allestitiva che meglio può soddisfare le esigenze di valorizzazione del servizio, fermo restando l'approvazione formale da parte del Comune. Per l'allestimento dovrà essere garantita da parte della cooperativa la manutenzione ordinaria.

Nelle sedi sprovviste degli arredi il progetto esecutivo redatto dalla cooperativa, riguardante l'arredamento dovrà essere preventivamente approvato dal Comune e realizzato in conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Relativamente alla valorizzazione dei siti, quali a titolo esemplificativo: programmi di conferenze, presentazioni di libri, concerti, aperture straordinarie a tema, e ogni altra manifestazione o evento aperti al pubblico, tutte le attività proposte dovranno essere sottoposte con congruo anticipo al previo apprezzamento ed autorizzazione del Comune.

Contestualmente potrà essere proposto dalla cooperativa al Comune l'eventuale aumento del costo del biglietto ordinario d'ingresso in concomitanza con l'allestimento di eventi, ovvero il costo di biglietto specifico per le manifestazioni culturali o altre iniziative.

Al termine di ogni evento, la cooperativa dovrà rendicontare le spese sostenute, corredate dalle fatture quietanzate. Resta salva la facoltà del Comune di realizzare, anche fuori della progettazione concordate con la cooperativa, mostre, manifestazioni culturali o di espletare attività di valorizzazione anche gratuiti nei medesimi siti oggetto dell'appalto.

L'attività di valorizzazione, mostre ed eventi culturali, costituirà elemento di valutazione in sede di gara.

#### **Manutenzione e pulizia ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature;**

Tale prestazione prevede da parte della cooperativa l'attuazione di tutte le operazioni manutentive e di pulizia necessarie per mantenere lo stato di conservazione e di funzionalità dei beni presenti, senza modificarne le funzioni (es. sostituzione lampadine non funzionanti, manutenzione ordinaria e pulizia servizi igienici e ambienti, manutenzione apparecchiature informatiche, sostituzione batteria sistema di allarme ove esistente ecc.).

La manutenzione degli impianti tecnologici dovrà essere effettuata da personale qualificato e in possesso di tutte le certificazioni necessarie. Salvo casi eccezionali e solo al fine di evitare disagi agli utenti, le attività di manutenzione e di pulizia dovranno, di norma, essere effettuate al di fuori dell'orario di apertura dei siti.

E' compito della cooperativa segnalare eventuali pericoli per l'incolumità delle persone. E' fatto divieto alla cooperativa di attuare interventi tecnici, ristrutturazioni di diversa natura non autorizzati dal Comune.

#### **Art. 4 Personale**

La cooperativa dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né da parte della cooperativa né da parte dei suoi addetti che pertanto, non potranno vantare diritti verso il Comune per essere assunti alle dipendenze dello stesso.

Le figure professionali richieste dovranno essere operatori qualificati e devono possedere:

- adeguato titolo di studio, comunque non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- conoscenza dell'inglese (parlato e scritto) e/o di almeno un'altra lingua estera (francese - spagnolo tedesco) oltre che dell'italiano;
- possesso di ottime capacità relazionali e spiccata predisposizione al contatto con il pubblico;
- approfondita conoscenza dei Beni Culturali del territorio e delle nozioni della storia della città ed in particolare dei siti culturali oggetto di visita.

Il personale adibito al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. La cooperativa deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

Il personale in servizio, a spese della cooperativa, dovrà indossare una divisa, essere dotato di cartellino di riconoscimento, che dovrà essere reso ben visibile agli utenti e al personale di controllo del comune.

Il personale ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni in materia di protezione dei dati ai sensi della vigente normativa in materia; inoltre è tenuto al riserbo sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere alla cooperativa di allontanare dal servizio i propri dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La cooperativa è obbligata ad osservare tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori come disposto dalla normativa vigente in materia. Inoltre, dovrà ottemperare e farsi carico del

rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi del C.C.N.L. di settore e/o categoria.

Prima dell'inizio del servizio, la cooperativa dovrà trasmettere l'elenco nominativo degli operatori impiegati ed i curricula professionali di ognuno al Settore competente. Tale elenco dovrà essere tenuto costantemente aggiornato.

## **Art. 5** **Rapporti con il Comune**

La cooperativa preventivamente all'attivazione del servizio dovrà sottoporre all'approvazione da parte del Comune un preciso modello organizzativo che descriva le risorse impiegate distinte per competenza e qualifica, per numero, per responsabilità, per collocazione, per tipologia di rapporto, e dovrà attenersi alle indicazioni e/o correzioni che perverranno dal Comune.

La cooperativa dovrà fornire al Comune, anche a fini statistici mese per mese, entro il quinto giorno non festivo del mese successivo a quello di riferimento, l'andamento della propria attività di biglietteria con la indicazione del numero dei visitatori, della loro nazionalità, della tipologia dei biglietti emessi a titolo oneroso o gratuiti, degli incassi giornalieri, dell'incasso totale come risultante dai registri e dall'estratto del conto corrente dedicato.

Il Comune designerà un referente con il quale la cooperativa dovrà interfacciarsi per la migliore conduzione dei servizi.

La cooperativa dovrà indicare al momento dell'attivazione del servizio, la persona che svolgerà le funzioni di responsabile dei servizi oggetto del presente appalto e la persona che dovrà sostituirla nel periodo di assenza.

## **Art. 6** **Obblighi della cooperativa**

La cooperativa oltre a quanto già in precedenza descritto è obbligata ad:

- applicare quanto previsto nel presente capitolato;
- eseguire i servizi di cui all'art. 3 nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti per la gestione dei siti culturali nonché secondo le modalità e finalità di cui al presente capitolato;
- assicurare il servizio biglietteria di cui all'art. 3 (emissione, distribuzione e vendita dei biglietti d'ingresso - teleticketing ) mediante la fornitura di una applicazione informatica (software) accessibile via internet a singoli utenti o gruppi di utenti, secondo le condizioni ivi previste;
- organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio, come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91 favorendo, nel contempo, ove possibile, la ricollocazione sul mercato del lavoro delle stesse persone svantaggiate;
- rispettare la puntualità nella gestione dei servizi;
- garantire la presenza di almeno due unità per turno per sito in possesso di adeguate competenze professionali, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultassero assenti per qualsiasi motivo o alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dal Comune non adatti al corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- assicurare che gli operatori:
  - siano qualificati, con un'ottima conoscenza del territorio e di almeno una lingua straniera (inglese);
  - vengano costantemente formati su materie inerenti la gestione dei servizi appaltati (lingue straniere, storia dell'arte, ecc.) in modo da garantire la massima qualità del servizio;
  - nell'espletamento dei servizi mantengano un comportamento professionale, la massima riservatezza nonché l'osservanza dell'obbligo di indossare una divisa (completo con gonna e/o pantalone blu e camicia chiara);
- far tenere al Servizio competente, prima dell'inizio dei servizi appaltati, l'elenco delle persone impiegate e le qualifiche di ognuna, i titoli di studio posseduti. Allegata a questa documentazione dovrà

essere inviata l'autorizzazione delle singole unità al trattamento dei dati personali. In caso di sostituzione e in caso di aggiunta di personale integrativo l'elenco e la documentazione di cui sopra dovranno essere aggiornati e preventivamente forniti al Responsabile di Servizio interessato;

- garantire la massima collaborazione con il Comune in tutti gli aspetti relativi alla diffusione delle informazioni inerenti le varie manifestazioni culturali, turistiche, ecc. e alla distribuzione del materiale cartaceo;
- redigere e curare la progettazione, stampa, distribuzione del materiale promozionale dei siti e del territorio anche in lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco ecc.), previa approvazione delle bozze da parte del Settore competente;
- nella gestione del servizio di biglietteria applicherà le tariffe all'uopo determinate dalla Giunta Comunale con apposita delibera;
- individuare un proprio referente con funzioni di raccordo con il Comune e comunicarne il nominativo e i recapiti dello stesso al Settore competente; tale referente è tenuto ad essere reperibile durante l'orario giornaliero di espletamento delle prestazioni al fine di presidiare le attività e risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero;
- assicurare l'immediata sostituzione del personale eventualmente assente o qualora risultasse inidoneo allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica;
- fare osservare ai propri lavoratori gli orari di apertura e chiusura dei siti;
- provvedere a propria esclusiva cura e spese al pagamento di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali per i propri lavoratori, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari o a quelle che venissero emanate in materia;
- presentare una relazione, con cadenza mensile, sull'andamento della gestione dei siti, specificando numero di presenze, incassi e ogni notizia rilevante che possa essere accaduta in quel periodo;
- adottare tutte le misure e le cautele atte a garantire il contenimento dei rischi di infortunio e la sicurezza del lavoro;
- contrarre ogni forma di assicurazione necessaria per far fronte ad eventuali danni a persone o cose nell'esercizio dell'attività;
- comunicare al Comune i nominativi delle persone che possiedono copia delle chiavi dei siti e la loro mansione;
- restituire alla fine del convenzione le chiavi di accesso compresi eventuali duplicati;
- prestare la massima sorveglianza sulla sicurezza della struttura, degli impianti, delle attrezzature, degli arredi e di ogni oggetto contenuto e conservato nei siti interessati, assumendo a proprio carico il totale ripristino di quanto venisse danneggiato dal personale nell'espletamento dei servizi;
- far fronte a proprio carico alle spese di manutenzione e pulizia ordinaria dei locali, degli impianti, delle attrezzature dei locali e degli spazi interessati.
- comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali danneggiamenti del patrimonio in custodia;
- consentire in qualunque momento l'accesso degli incaricati del Comune per il controllo;
- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza in ordine ad informazioni di cui siano in possesso concernenti il patrimonio in custodia, e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- restituire alla scadenza del convenzione gli spazi in stato di perfetta efficienza e manutenzione.
- assicurare che il personale da esso impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto.

#### **Art. 7**

#### **Obblighi particolari**

**La cooperativa è obbligata espressamente e in modo solenne:**

- a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione del convenzione da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al servizio oggetto dell'appalto;

- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc).

#### **Art. 8 Sicurezza**

Nessuna responsabilità ad alcun titolo potrà essere attribuita al Comune in caso di incidenti, di ogni natura e genere, eventualmente accaduti al personale impiegato dalla cooperativa e a coloro i quali usufruiscono del servizio.

La cooperativa dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi, contrattualmente previsti, si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale nonché delle eventuali norme interne del Comune in materie di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

#### **Art. 9 Reclami e suggerimenti**

Il Comune si riserva la facoltà di raccogliere con mezzi, personale e procedure proprie, le valutazioni di customer satisfaction dei visitatori sulle prestazioni della cooperativa. La cooperativa si obbliga di informare l'Amministrazione di tutte le osservazioni, i reclami e i suggerimenti presentati sotto qualsiasi forma, dai fruitori del servizio; si obbliga, inoltre anche a corredare l'informazione con rapporti scritti contenenti spiegazioni, giustificazioni, proposte utili. Le osservazioni i reclami e i suggerimenti che perverranno al Comune saranno trasmessi alla cooperativa, che fornirà obbligatoriamente e per iscritto, al Comune le spiegazioni e le giustificazioni del caso.

#### **Art. 10 Locali, impianti e attrezzature**

Il Comune affiderà in custodia alla cooperativa i locali, gli impianti e le attrezzature di proprietà comunale presenti presso i siti culturali per tutta la durata dell'appalto.

Il Comune mantiene il diritto di accesso nei locali e negli spazi affidati per svolgere azioni di controllo, oltre che per concessione a terzi per iniziative proprie o di terzi.

La consegna degli impianti e delle attrezzature avverrà a seguito della sottoscrizione della convenzione.

Della consegna verrà redatto e sottoscritto dalle parti verbale dal quale risulti lo stato di funzionamento e di conservazione degli stessi, la documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi e se disponibile l'inventario, anche fotografico o video dei beni mobili.

Della consegna degli impianti e delle attrezzature e fino al termine della convenzione la cooperativa assume qualsiasi obbligazione civile e penale e responsabilità derivante dall'utilizzo dei locali, degli impianti e delle attrezzature. I locali dovranno essere utilizzati per i soli fini indicati nel presente capitolato ed è fatto divieto di consentire una concentrazione superiore a quanto prescritto dal Comune.

La cooperativa risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che per fatto proprio o del suo personale possa derivare al Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità sia civile che penale.

Eventuali danni derivanti da un uso non corretto dei locali, degli impianti e delle attrezzature, imputabili alla cooperativa e/o anche a terzi ma da esso non segnalati o rilevati al momento, saranno ad esso stesso addebitati avvalendosi delle somme cauzionali.

I danni arrecati dal personale impiegato nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e la cooperativa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato di 5 giorni saranno applicate le penali previste nel presente capitolato.



**Art. 11**  
**Modalità di pagamento del corrispettivo dei servizi affidati**

La cooperativa dovrà versare, con cadenza settimanale, mediante bonifico bancario, al Comune di Scicli l'importo corrispondente al prodotto ottenuto dalla percentuale offerta in sede di gara per il numero dei biglietti venduti.

**Art. 12**  
**Attività di controllo**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in ogni momento ad ispezioni, verifiche, accessi o quanto altro utile, al fine di accertare la buona conduzione del servizio nonché della perfetta manutenzione dell'immobile, si riserva il diritto di compiere, attraverso propri incaricati, ogni controllo che ritenga opportuno a suo insindacabile giudizio.

**Art. 13**  
**Oneri e competenze del Comune**

Restano a carico del Comune:

- la messa a disposizione dei siti in oggetto a favore della cooperativa aggiudicataria dell'appalto, per tutta la durata dello stesso;
- la manutenzione straordinaria degli stessi.

**Art. 14**  
**Stipula e decorrenza della convenzione**

La convenzione sarà stipulata successivamente alla presentazione della documentazione di rito e della garanzia di legge.

Dal momento della consegna decorreranno:

- la durata della convenzione;
- i termini per l'attivazione di tutti i servizi di cui all'art. 3;

Dell'avvio dei servizi indicati all'art. 3 dovrà essere data comunicazione in forma scritta al Comune.

**Art. 15**  
**Responsabilità - Copertura assicurativa**

La cooperativa è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto di servizi e diritto del lavoro.

La cooperativa è altresì direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere, affreschi, arredi e attrezzature che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal personale dipendente della cooperativa medesima, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi oggetto della presente concessione.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico della cooperativa per danni e/o furti al patrimonio dei siti, il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto si verificassero irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, la cooperativa deve darne tempestiva comunicazione al Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

La cooperativa dovrà stipulare e produrre apposita polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi derivante dall'esecuzione della convenzione oggetto di concessione, con validità dalla data di stipula della convenzione medesima al termine del servizio per l'importo di Euro 1.000.000,00, nonché

contro incendio, furto e atti vandalici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia denuncia, pretesa o contestazione che al riguardo fossero espresse per l'importo di Euro 200.000,00. Copia della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune di Scicli al servizio competente.

#### **Art. 16**

#### **Revoca – recesso - inadempienze e risoluzione del convenzione**

Per motivi di pubblico interesse, il Comune potrà, in qualsiasi momento, recedere dalla convenzione con il solo onere di notificare alla cooperativa la revoca ed i motivi giustificativi. Salvo ragioni di particolare urgenza la revoca va comunicata alla cooperativa con un preavviso di gg. 15 (quindici). Inoltre, il Comune, potrà procedere alla recessione dalla convenzione anche nell'ipotesi di gravi inadempienze della cooperativa rispetto agli obblighi dettati dal presente capitolato. In tale evenienza il Comune dovrà contestare alla cooperativa le violazioni addebitate allo stesso e questi avrà gg. 15 di tempo dalla notifica della contestazione per sanare l'inadempienza.

La cooperativa ha facoltà di recedere anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione al Comune da inviarsi almeno con anticipo di mesi 6 (sei).

La risoluzione della convenzione per revoca dell'affidamento comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, facendo salva la richiesta di maggiori danni derivanti dal comportamento della cooperativa.

Oltre a quanto previsto agli artt. 1453 e 1455 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è comunque causa di risoluzione della convenzione:

- la dichiarazione di fallimento della cooperativa;
- il subappalto totale o parziale del servizio o la cessione del relativo convenzione;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venire meno l'affidabilità della cooperativa;
- l'inadempimento da parte della cooperativa degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi nonché relativi al pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali ed assistenziali a loro favore;
- le ripetute violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi;
- l'informativa antimafia non regolare.

In tutti i casi di risoluzioni della convenzione per colpa della cooperativa, esso ha l'obbligo di effettuare il pagamento di quanto dovuto fino a quel momento ed è tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento, causa della risoluzione, fra cui il rimborso di maggiori costi derivanti al Comune dalla stipula di nuovo convenzione o comunque, della necessità di provvedere in altro modo alle prestazioni oggetto della medesimo convenzione.

Inoltre, costituiscono motivo di risoluzioni della convenzione le seguenti ipotesi:

- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza della gestione;
- assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadeguato;
- verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati della cooperativa, per danni alle strutture, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi;

#### **Art. 17**

#### **Deposito cauzionale**

A garanzia di tutti gli impegni che si assume con l'affidamento dei servizi, la cooperativa è obbligata a costituire per tutta la durata della convenzione una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n.50/2016 recepito in Sicilia con L. R. n. 8 del 2016. Tale garanzia, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o compagnia-assicurativa, dovrà prevedere la possibilità della immediata escussione, a semplice richiesta del Comune e senza possibilità di sollevare eccezione alcuna.

La cauzione è mantenuta per tutta la durata della convenzione e dovrà essere integrata in caso di escussione integrale o parziale.

La garanzia cessa di avere effetto dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia anzidetta determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 18**

##### **Penali**

Qualora fossero accertate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della cooperativa, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale da determinarsi come di seguito indicato:

- Mancata manutenzione ordinaria degli spazi:
  - Per il primo accertamento d'intervento non effettuato entro massimo 3 giorni: euro 100,00
  - Per ogni successivo accertamento d'intervento non effettuato: euro 150,00
- Mancata effettuazione delle pulizie interne ed esterne degli spazi:
  - Per il primo accertamento: euro 50,00
  - Per ogni successivo accertamento euro 100,00
- Mancata apertura dei siti:
  - Per ogni giorno di mancata apertura: euro 250,00
- Mancato rispetto degli orari d'apertura:
  - Per ogni infrazione euro 100,00
- Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico:
  - Per il primo accertamento: euro 100,00
  - Per ogni successivo accertamento: euro 150,00

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito di ripetersi di infrazioni gravi che pregiudichino il regolare svolgimento dei servizi, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare una penalità fino a €3.000,00.

Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità sarà facoltà del Comune risolvere la convenzione anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno.

Le penali indicate nel presente articolo e le altre previste nel presente Capitolato saranno trattenute dal Comune dalla cauzione definitiva prestata, senza che la cooperativa possa sollevare eccezioni in proposito.

#### **Art. 19**

##### **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La cooperativa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la Cooperativa non assolva tali obblighi la convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del citato art. 3 .

#### **Art. 20**

##### **Spese di pubblicazione, contrattuali, imposte, tasse e varie**

Le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui agli artt. 36 c.9 – 73 c.4 e 216 c.11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsati alla stazione appaltante entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

Sono a carico della cooperativa tutte le spese relative e conseguenti la stipula della convenzione, le imposte o tasse collegate secondo la normativa vigente, nonché tutti gli oneri relativi all'esecuzione delle prestazioni in esso previste.

Il Comune si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione anche in pendenza della stipula della convenzione.

**Art. 21**  
**Divieto di subappalto**

E' fatto espressamente divieto alla cooperativa di subappaltare in tutto o anche in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione della convenzione ed il risarcimento delle spese e dei danni causati al Comune. Il divieto di subappalto si estende a tutta la durata dell'appalto.

**Art. 22**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non specificato nel presente capitolato si richiamano espressamente le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura dei servizi in oggetto.  
Nello svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato la cooperativa si impegna, altresì, al rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196 in materia di trattamento di dati personali e sensibili.

**Art. 23**  
**Controversie**

Per tutte le controversie fra il Comune e il Concessionario che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

Il RUP

Il Responsabile di P.O.



**COMUNE DI SCICLI**



**Progetto di realizzazione per il servizio di gestione fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà comunale - NUMERO C.I.G. 7429346A42**

**STUDIO DI FATTIBILITA'**

Scicli è la città del Tardo Barocco UNESCO nota per il suo Paesaggio Urbano e per l'elevata concentrazione di beni monumentali nel raggio di poche centinaia di metri l'uno dall'altro e rimane tutt'oggi una delle poche città nella quale i monumenti comunali disponibili rimangono aperti ininterrottamente fino a tardi, offrendo negli ultimi anni un soddisfacente servizio ai numerosi visitatori.

Il presente Studio di Fattibilità, ha quali obiettivi l'analisi e valutazione sotto il profilo ambientale-territoriale e tecnico-realizzativo della gestione del servizio di gestione, fruizione, valorizzazione e visite dei siti culturali di proprietà del Comune di Scicli.

Attrarre turismo significa generare valore per il territorio e innescare scambi e relazioni con mondi e mercati a tutti i livelli, da quello locale fino a quello internazionale. Incrementare la capacità attrattiva della città dunque costruire pacchetti strutturati, vendibili, comunicabili, sostenibili sui mercati del turismo nelle loro diverse espressioni.

Fra i punti di forza del turismo vi è la disponibilità, accanto ad un patrimonio paesaggistico e culturale straordinario, di occasioni di unicità e di potenziali "magneti" turistici, culturali che consentono di comporre un'offerta turistica territoriale incentrata su "attrattori" e organizzata al fine di soddisfare tanto la tendenza attuale della domanda di costruire. Non va dimenticato infatti che il presupposto per sostenere l'industria turistica è la disponibilità sul territorio la fruizione del territorio, così come di strutture permanenti - come i centri storici con i suoi palazzi nobiliari, chiese ecc. - e di iniziative di intrattenimento di forte richiamo, capaci di tenere alta l'attenzione a lungo e adatte a imbastire un'offerta di lungo periodo. Inoltre, è essenziale che questi presupposti siano accompagnati dalla presenza di almeno quattro fattori dell'offerta (che si influenzano tra loro), ovvero il rapporto qualità/prezzo, il decoro e la pulizia, i servizi al turista, la qualità dell'accoglienza. In tale ottica il patrimonio storico e artistico è il fattore che, più di altri, ha la capacità di attrarre visitatori e risorse che interessano il turismo. Per questa ragione è prioritario mettere in campo un programma alimentato dai vettori culturali, ma comprendente anche attività di qualità, produttive, commerciali.

Nel Codice dei Beni Culturali (d.lgs. n.42 del 22 gennaio 2004) sono previsti i piani strategici di valorizzazione culturale (art.112, c.4) come strumento fondamentale nel quadro del processo di valorizzazione del patrimonio. Tali piani prevedono la possibilità di accordi fra Stato, Regioni ed altri enti pubblici territoriali al fine di realizzare gli obiettivi istituzionali di fondo previsti dalla normativa attraverso l'integrazione, nel processo di valorizzazione concordato, delle infrastrutture e dei settori produttivi collegati. Gli accordi possono riguardare anche beni di proprietà privata, previo consenso degli interessati. Per raggiungere l'obiettivo di valorizzazione dei beni culturali che la legge prevede e gli operatori sul mercato auspicano è pertanto indispensabile una visione strategica che si basi efficacemente sul partenariato pubblico-privato.

Le due componenti dell'analisi costi-benefici (valutazione economico-sociale e valutazione finanziaria) applicate nel campo dei beni culturali devono conformarsi al raggiungimento di obiettivi concorrenti di natura diversa:

- la tutela del patrimonio finalizzato alla sua conoscenza, che è l'obiettivo istituzionale di ogni intervento nel campo dei beni culturali;
- il soddisfacimento diretto dei bisogni della popolazione locale con primario interesse alla crescita culturale che ha sempre implicazioni sociali ed economiche;
- la creazione di flussi di utenza motivati dall'interesse alla fruizione del patrimonio e l'attivazione, in risposta, di processi produttivi nel territorio.

Scicli, grazie al suo contesto architettonico – urbanistico, con Via F. M.Penna, percorso scenografico dove le architetture tardobarocche vivono a fianco di palazzi neoclassici ed eclettici dell'800 e '900. Edifici barocchi come Palazzo Spadaro, Chiesa di Santa Teresa e rinascimentali come Palazzo Municipale (Gabinetto del Sindaco), costruito nei primi del novecento, sono oggi meta di numerosi visitatori e turisti. Infatti, le finalità di affidare la gestione dei suddetti siti culturali che si intende attuare con le loro specificità sono quelle di:

- offrire opportunità per lo sviluppo creativo e culturale della persona;
- garantire a tutti i cittadini l'accesso ad ogni tipo di espressione e consumo culturale, promuovendo la conoscenza, l'utilizzo e la fruizione della cultura in tutte le sue varie sfaccettate espressioni: la

consapevolezza dell'eredità culturale, la valorizzazione delle radici storiche, la conoscenza e l'apprezzamento delle arti.

Il servizio di gestione, fruizione, valorizzazione e visite dei siti culturali di proprietà comunale quali Palazzo Spadaro - Chiesa di Santa Teresa e Gabinetto del Sindaco riguarderà le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura dei siti;
- sorveglianza e custodia degli spazi con gestione degli eventuali sistemi d'allarme ove esistenti;
- biglietteria;
- informazioni e accoglienza ai turisti;
- attività di valorizzazione, promozione, mostre ed eventi culturali;
- pulizia dei locali, degli spazi aperti, degli arredi e delle attrezzature dei siti culturali;
- manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature;
- stampa, progettazione e gestione del materiale informativo e promozionale da esporre, consegnare ai visitatori e mantenere aggiornato.

Di seguito si riportano i dati economici inerenti l'analisi delle visite ai tre siti di proprietà comunale relativi al triennio 2013-2015

<b>RIEPILOGO BIGLIETTI EMESSI E INCASSI</b>	
<b>PALAZZO SPADARO – CHIESA DI SANTA TERESA – GABINETTO DEL SINDACO</b>	
<b>ANNO 2013</b>	
<b>Periodo</b> <b>11.05.2013 al 11.08.2013</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 12.300</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 37.459,00</b>
<b>Periodo</b> <b>12.08.2013 al 11.11.2013</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 13.097</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 39.172,00</b>
<b>Periodo</b> <b>12.11.2013 al 31.12.2013</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 1346</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 4.276,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€. 80.907,00</b>

**RIEPILOGO BIGLIETTI EMESSI E INCASSI  
PALAZZO SPADARO – CHIESA DI SANTA TERESA – GABINETTO DEL SINDACO  
ANNO 2014**

**Periodo  
01.01.2014 al 11.02.2014**

**BIGLIETTI EMESSI**

**n. 975**

**TOTALE INCASSI**

**€ 3.066**

**Periodo  
12.02.2014 al 11.05.2014**

**BIGLIETTI EMESSI**

**n. 4.672**

**TOTALE INCASSI**

**€ 14.644,00**

**Periodo  
12.05.2014 al 14.08.2014**

**BIGLIETTI EMESSI**

**n. 9585**

**TOTALE INCASSI**

**€ 29.036,00**

**Periodo  
15.08.2014 al 31.12.2014**

**BIGLIETTI EMESSI**

**n. 11.200**

**TOTALE INCASSI**

**€ 34.171,50**

**TOTALE GENERALE**

**€ 80.917,50**



<b>RIEPILOGO BIGLIETTI EMESSI E INCASSI</b> <b>PALAZZO SPADARO – CHIESA DI SANTA TERESA – GABINETTO DEL SINDACO</b> <b>ANNO 2015</b>	
<b>1° TRIMESTRE</b> <b>01.01.2015 al 31.03.2015</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 1872</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 5.478,00</b>
<b>2° TRIMESTRE</b> <b>01.04.2015 al 30.06.2015</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 6.589</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 24.676,50</b>
<b>3° TRIMESTRE</b> <b>01.07.2015 al 30.09.2015</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 10.020</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 42.738,00</b>
<b>4° TRIMESTRE</b> <b>01.10.2015 al 31.12.2015</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	<b>n. 2.137</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 10.248,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€. 83.140,50</b>

Nell'anno 2016 e 2017 il servizio non è stato svolto in maniera continuativa. Di seguito si riportano i dati in possesso di questo Ufficio.

<b>RIEPILOGO BIGLIETTI EMESSI E INCASSI</b> <b>PALAZZO SPADARO – CHIESA DI SANTA TERESA – GABINETTO DEL SINDACO</b> <b>PRIMO SEMESTRE ANNO 2016</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b> da gennaio 2016 a luglio 2016	<b>n. 9282</b>
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 9.361,21</b>

<b>RIEPILOGO BIGLIETTI EMESSI E INCASSI</b> <b>PALAZZO SPADARO – CHIESA DI SANTA TERESA – GABINETTO DEL SINDACO</b> <b>DAL 27 APRILE 2017 AL 17 OTTOBRE 2017 ( SEI MESI CIRCA)</b>	
<b>BIGLIETTI EMESSI</b>	
dal 27.04.2017 al 15.06.2017	n. 5.300
dal 18.07.2017 al 17.10.2017 (ivi compresa la visita del Commissariato di Vigata dal 14.08.2017 al 14.09.2017 in via sperimentale)	n. 14.627
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>€. 25.459,39</b>

Pertanto il valore medio dell'appalto viene presuntivamente determinato in **€ 163.310,00** assumendo come riferimento la media degli incassi 2013-2015 in considerazione che il servizio negli anni 2016-2017 non è stato svolto in modo continuativo.

La percentuale minima di aggio da corrispondere al Comune può stimarsi nella percentuale minima del 25 % dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai siti culturali.

**Il RUP**

**Il Responsabile di P.O.**