

ORIGINALE



**COMUNE DI SCICLI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**  
REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

N° 50

DEL 29/12/2017

**Oggetto: Conferimento incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.13 co.2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sino al 30/09/2017 ed individuazione, ai sensi del comma 5, dei loro sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge. Periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018.**

**IL SINDACO**

**Richiamate:**

- la determinazione n. 38 del 28/09/2017 con la quale il sottoscritto ha provveduto a prorogare gli incarichi relativi alla titolarità all'area delle posizioni organizzative fino al 31/12/2017;
- la determinazione n. 2 del 17/01/2017 con la quale il sottoscritto ha nominato la dott.ssa Valeria Drago, Vice Segretario Comunale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 29/12/2017 con la quale è stato approvato il nuovo Schema Organizzativo Generale dell'Ente e apportate modifiche all'art. 13 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Visto**, in particolare, il comma 2 del predetto articolo 13, secondo cui il Sindaco, con propria motivata determinazione, conferisce gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

**Visto** l'art. 3, comma 5, come introdotto dalla deliberazione di G.C. n. 153 del 28/07/2017 che demanda al Sindaco la competenza ad individuare, con il medesimo provvedimento sindacale di conferimento della titolarità dell'incarico di P.O., o con autonomo provvedimento, i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Atteso** che la retribuzione di posizione dovrà essere stabilita, a norma dell'art. 13, comma 2, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei parametri di cui all'art. 14 del predetto Regolamento come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

**Considerato** che il nuovo Organigramma, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 29/12/2017, risponde alle esigenze di provvedere alla riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente al fine di assicurar una maggiore armonizzazione ed omogenizzazione delle competenze riconducibili ai settori al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse;

**Considerato che,**

- occorre provvedere al nuovo conferimento degli incarichi di Responsabili di P.O. per l'anno 2018;
- nel conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, in armonia a quanto previsto anche dalla normativa regionale in materia di incarichi dirigenziali (art. 9, L.R. 15.5.2000, n. 10), è necessario tenere conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo, dell'attività svolta, applicando il criterio della rotazione degli incarichi;

**Atteso** che nel conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento si è effettuata una valutazione comparativa dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dai dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D, desunti dai fascicoli personali degli stessi;

**Dato atto che** occorre, altresì, provvedere a nominare i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Considerato , appare opportuno** conferire, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, gli incarichi per le seguenti posizioni organizzative ai funzionari di seguito riportati a fianco di ciascuna posizione, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite, e precisamente:

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**DIPENDENTE INCARICATO**

Capo Settore “*Amministrativo*”

Dott.ssa Valeria Drago

Capo Settore - “*Benessere di comunità, cultura ed istruzione*” -

Sig.ra Angela Verdirame

Capo Settore “*Entrate e Finanze*”

Dott.ssa Grazia Maria Galanti

Capo Settore - “*Gare-contratti- anticorruzione/ trasparenza- controllo di gestione provveditorato ed utenze*” -

Dott.ssa Maria Rosa Portelli

Capo Settore “*LL.PP.Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture*” -

Ing. Andrea Pisani

Capo Settore “*Urbanistica*”

Ing. Guglielmo Carbone

Capo Settore “*Ambiente, Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri*”

Ing. Guglielmo Spanò

Capo Settore “*Avvocatura comunale e gestione del contenzioso*”

Avv. Dorotea Alfano

Capo Settore/ Comandante “*Corpo di Polizia Municipale*”

Dott.ssa Maria Sgarlata

Capo Settore “*Staff, U.R.P. e Protezione Civile*”

Geom. Ignazio Fiorilla

**Ritenuto altresì**, di dover procedere, ai sensi dell'art.13 co.5 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come per ultimo introdotto, alla individuazione dei sostituti dei predetti titolari di P.O. nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**ATTESO** quindi, di potere individuare, ai sensi dell'art.13, comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi quali sostituti gli stessi Responsabili di P.O., prevedendo un meccanismo di sostituzione tra responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità :

- Capo Settore "Amministrativo" con Capo Settore "Entrate e Finanze" reciprocamente;
- Capo Settore "Benessere di comunità, cultura ed istruzione" con Capo Settore "Gare-contratti-anticorruzione/trasparenza – controllo di gestione provveditorato ed utenze" reciprocamente;
- Capo Settore "LL.PP. - Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture" con Capo Settore "Urbanistica" reciprocamente;
- Capo Settore "Staff, U.R.P. e Protezione Civile" con Capo Settore "LL.PP. - Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture" e non reciprocamente;
- Capo Settore "Avvocatura comunale e gestione del contenzioso" con Capo Settore "Amministrativo" e non reciprocamente;
- Capo Settore "Ambiente, Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri" con Capo Settore "Staff, U.R.P. e Protezione Civile" e non reciprocamente;

**DATO ATTO** che, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione si procederà con successivo atto;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente e le LL.RR. N° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

1. **Di conferire, dal 1/01/2018 fino al 31/12/2018**, i seguenti incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative istituite dal vigente art. 13 co.1 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in premessa indicato, ai seguenti funzionari:

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Capo Settore "Amministrativo"

Capo Settore - "Benessere di comunità, cultura ed istruzione" -

Capo Settore "Entrate e Finanze"

Capo Settore - "Gare-contratti- anticorruzione/ trasparenza– controllo di gestione provveditorato ed utenze" -

### **DIPENDENTE INCARICATO**

Dott.ssa Valeria Drago

Sig.ra Angela Verdirame

Dott.ssa Grazia Maria Galanti

Dott.ssa Maria Rosa Portelli

Capo Settore *“LL.PP. -Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture “*

Ing. Andrea Pisani

Capo Settore *“Urbanistica”*

Ing. Guglielmo Carbone

Capo Settore *“Ambiente, Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri”*

Ing. Guglielmo Spanò

Capo Settore *“ Avvocatura comunale e gestione del contenzioso”*

Avv. Dorotea Alfano

Capo Settore/ Comandante *“ Corpo di Polizia Municipale”*

Dott.ssa Maria Sgarlata

Capo Settore *“ Staff, U.R.P. e Protezione Civile”*

Geom. Ignazio Fiorilla

**2.Di individuare**, ai sensi dell'art.13 co.5 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi quali sostituiti i seguenti funzionari sotto elencati, prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproco tra responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità :

- Capo Settore *“Amministrativo”* con Capo Settore *“Entrate e Finanze”*;
- Capo Settore *“Benessere di comunità, cultura ed istruzione”* con Capo Settore *“Gare-contratti-anticorruzione/trasparenza – controllo di gestione provveditorato ed utenze”*;
- Capo Settore *“LL.PP. - Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture”* con Capo Settore *“Urbanistica”*;
- Capo Settore *“Staff, U.R.P. e Protezione Civile”* con Capo Settore *“LL.PP. - Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture”*;
- Capo Settore *“Avvocatura comunale e gestione del contenzioso”* con Capo Settore *“Amministrativo”*;

**3.Di confermare** la nomina della Dott.ssa Valeria Drago, di cui alla determinazione n. 2 del 17/01/2017, quale Vice Segretario Comunale;

**4.Di riservarsi**, con successivo provvedimento, la determinazione della retribuzione di posizione da erogare ai Responsabili di P.O. incaricati;

**5. Di dare atto** che, con eventuale successivo provvedimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, si provvederà in ordine alla revoca e/o alla modifica, in tutto o in parte, degli incarichi di cui alla presente;

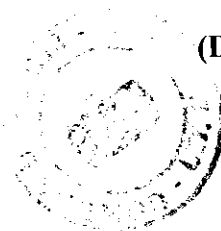
**6. Di dare atto** che, la spesa discendente dal presente provvedimento sarà imputata nei pertinenti interventi dell'adottando bilancio di previsione finanziario 2018/2020.

7. **Di notificare** copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa ed ai funzionari individuati quali sostituti degli stessi e di trasmetterla ai responsabili degli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale ed alle OO.SS. Aziendali.



**IL SINDACO**  
(Prof. Vincenzo Giannone)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la regolarità contabile.



**Il Capo Settore Finanze**  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)