COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

ORIGINALE

REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N° 46 **DEL 09/11/2017**

OGGETTO: Modifica ed integrazione determinazione sindacale n. 42 del 03/11/2017 avente ad oggetto "**Integrazione determinazione sindacale n. 31 del 28/07/2017** - Determinazione retribuzione di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa e previsione trattamento accessorio sostituiti responsabili di P.O. in applicazione dell'art.17 del C.C.N.L. dell' '01/04/1999.

IL SINDACO

Richiamata la propria determina sindacale n. 42 del 03/11/2017 avente ad oggetto "**Integrazione determinazione sindacale n. 31 del 28/07/2017** - Determinazione retribuzione di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa."

Considerato che, con riferimento al caso di un incarico di posizione organizzativa conferito ad interim ad altro soggetto già titolare di altra posizione organizzativa, in applicazione delle disposizioni le norme del CCNL del 31.03.1999 - nonché in applicazione dell'interpretazione delle stesse resa dall'ARAN (RAL 1610 Orientamenti Applicativi)- esclude che il responsabile di P.O. che svolge l'incarico *ad interim* possa cumulare, sia pure temporaneamente, una doppia retribuzione di posizione potendo riconoscere allo stesso, esclusivamente, la retribuzione di risultato nel limite massimo del 25 per cento della retribuzione di posizione connessa all'incarico attribuito (RAL 1610 Orientamenti Applicativi);

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla modifica della citata determina nel punto 2 della parte dispositiva della stessa, nella quale erroneamente si prevedeva in favore del Responsabile ad interim del Settore Entrate l'attribuzione anche della retribuzione di posizione relativa al settore;

Ritenuto altresì, che per effetto della citata modifica, occorre procedere alla rideterminazione della percentuale di decurtazione da applicare ai fini del rispetto della spesa per salario accessorio avuta nell'anno 2016 prevedendo la riduzione della percentuale pari al 8% (otto per cento) in sostituzione della precedente percentuale determinata nel 13,75%

Considerato inoltre, che con Determinazione Sindacale n. 38 del 28/07/2017 si è provveduto alla individuazione dei sostituti dei Responsabili di P.O. in caso di vacanza, assenza e\o impedimento dei titolari nonché nelle altre ipotesi previste dalla legge;

Dato atto che, in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali, per il pagamento delle maggiori responsabilità connesse allo svolgimento dei predetti incarichi, non è consentito, né all'Ente, né alla contrattazione decentrata, di individuare nuove e diverse indennità o compensi, comunque denominati, potendo essere utilizzati solo gli istituti indicati all'art.17 del C.C.N.L. dell'1.04.1999;

Visto l'O.R.E.L. vigente e le LL.RR. N° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

Visto l'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di procedere all'integrazione e modifica della propria determinazione n. 42 del 03/11/2017 per come sotto riportata:

   1. Di approvare, per il periodo 28 luglio - 30 settembre 2017 le allegate griglie di

valutazione delle posizioni organizzative relative ai Capi Settore (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale della presente.

2. Di stabilire per i Capi Settore, a decorrere dal 28/07/2017 e fino al 30/09/2017, la retribuzione di posizione, su base annua e da erogare mensilmente, nella misura pari a quella prevista nelle griglie di cui al precedente punto 1., oltre ad una percentuale massima del 25% dell'indicata somma a titolo di retribuzione di risultato, decurtata per effetto dei limiti di spesa delle risorse da destinare annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di una percentuale pari all'8% (otto per cento) nei termini che seguono:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	*DIPENDENTE INCARICATO*	*IMPORTO LORDO*
Settore Amministrativo	*dott.ssa Valeria Drago*	*€ 9.502,81*
Settore Sociale e Scolastico	*sig.ra Angela Verdirame*	*€ 8.314,95*
Settore Finanze	*dott.ssa Grazia Maria Galanti*	*€ 8.314,95*
Settore LL.PP. Manutenzioni	*ing. Andrea Pisani*	*€ 9.502,81*
Settore Edilizia e Attività Produttive	*ing. Guglielmo Carbone*	*€ 8.314,95*
Settore Urbanistica e Ambiente	*ing. Guglielmo Spanò*	*€ 8.314,95*
Funzionario Amministrativo-Avvocato	*avv. Maria Dorotea Alfano*	*€ 7.127,10*
Comandante del Corpo di polizia municipale	*dott.ssa Maria Sgarlata*	*€ 9.502,81*
Responsabile Protezione Civile	*geom. Ignazio Fiorilla*	*€ 7.127,10*
Responsabile appalti-Contratti-Provveditorato e Utenze	*dott.ssa Maria Rosa Portelli*	*€ 5.939,25*

3. Di dare atto che, per quanto concerne l'attribuzione dell'incarico ad interim del Settore Tributi, al Responsabile di P.O. Settore Amministrativo verrà erogata la sola retribuzione di posizione corrispondente al Settore amministrativo, prevedendo il riconoscimento per l'incarico ad interim svolto della sola retribuzione di risultato nel limite massimo del 25 per cento della retribuzione di posizione connessa all'incarico attribuito come determinata nelle griglie di cui al punto 1 allegate";

4. Di dare atto che, per l'effetto della sopra detta individuazione dei dipendenti indicati quali sostituti, alle predette unità dovranno essere riconosciute per il periodo corrispondente allo svolgimento delle predette funzioni, le indennità di specifiche responsabilità previste dall'art.17, co.2 lett f) del C.C.N.L. del 01/04/1999;

5. Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario e al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento, necessari, rispettivamente alla registrazione della relativa spesa e alla successiva erogazione della stessa.

6. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nel sito nella competente Sezione di "Amministrazione Trasparente".

7. Di notificare copia della presente ai Capi Settore interessati, ai sostituti, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Segretario Comunale avv. Cinzia Gambino anche nella sua qualità di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica.

Il Sindaco
(Prof. Vincenzo Giannone)

Det.Sind.RETRIBUZIONE CAPI SETTOR

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria della spesa discendente dal presente provvedimento.

IL CAPO SETTORE FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Griglia Valutazione Posizioni Organizzative - Sintesi

Variabile	Fattore di Valutazione	Indicatore di valutazione	Peso	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Scolastico	Settore III Finanze	Settore IV Entrate	Settore V LL.PP. E Manutenzione	Settore VI Urbanistico	Settore VII e Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sindaco e Protezione Civile	Settore VIII Appalti-Contratti-Provv.to e Utenze
Complessità Organizzativa e Gestionale	Risorse Umane	Numerosità Risorse Umane Gestite	3	3	1,8	1,2	1,2	1,8	1,2	1,8	0,6	2,4	1,2	0,6
		Eterogeneità delle risorse umane	1	1	1	0,6	0,6	1	0,4	1	0,2	0,8	0,6	0,2
		Specializzazione	1	0,6	1	1	0,6	1	1	1	0,3	0,6	0,6	0,3
	TOTALE RISORSE UMANE		5	4,6	3,8	2,8	2,4	3,8	2,6	3,8	1,1	3,8	2,4	1,1
	Unità Organizzative dirette	Numerosità unità organizzative (servizi od uffici) gestite in modo diretto	20	20	20	12	16	16	20	20	4	20	12	4
		Eterogeneità delle finalità perseguite dall'unità organizzative diretta	3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
	TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE DIRETTE		23	20,6	20,6	12,6	16,6	16,6	20,6	20,6	4,6	20,6	12,6	4,6
	Risorse Economiche	Entità Risorse finanziarie di spesa gestite direttamente	3	0,6	0,6	0,6	0,6	3	0,6	3	0,6	0,6	0,6	0,6
		Entità Risorse finanziarie di entrata	4	0,8	0,8	1,6	4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
	TOTALE RISORSE ECONOMICHE		7	1,4	1,4	2,2	4,6	3,8	1,4	3,8	1,4	1,4	1,4	1,4
TOTALE COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA			35	26,6	25,8	17,6	23,6	24,2	24,6	28,2	7,1	25,8	16,4	7,1
Professionalità e Relazioni	Esperienza e professionalità	Conoscenze professionali specialistiche e multidisciplinarietà (Competenza giuridica, tecnica, organizzativa, contabile)	16	16	11,2	16	11,2	16	11,2	11,2	16	16	11,2	11,2
		Iscrizione ad Albi	2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	0,6	2	0,6	0,6	0,6
		Aggiornamento, studio e ricerca	2	2	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	2	1,4	1,4	1,4
	TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE		20	18,6	13,2	18	13,20	18,6	13,8	13,2	20	18	13,2	13,2
	Relazioni ed Integrazione organizzativa	Rilevanza e complessità relazioni esterne	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4
		Collaborazione ed integrazione interna	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4
	TOTALE RELAZIONI ED INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA		10	10	8	9	8	9	9	8	9	10	8	8
TOTALE PROFESSIONALITA' E RELAZIONI			30	28,6	21,2	27	21,2	27,6	22,8	21,2	29	28	21,2	21,2
Responsabilità interna ed esterna	Rilevanza Strategica	Processi Strategici	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
		Obiettivi gestionali, Strategici e Programmi Politici	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	TOTALE RILEVANZA STRATEGICA		25	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	Livello di Rischio	Responsabilità Civile, Penale, Amministrativa e Contabile	10	7	7	10	7	10	10	7	7	10	10	7
	TOTALE LIVELLO DI RISCHIO		10	7	7	10	7	10	10	7	7	10	10	7
TOTALE RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA			35	16	16	19	16	19	19	16	16	19	19	16
TOTALE COMPLESSIVO			100	71,2	63	63,6	60,8	70,8	66,4	65,4	52,1	72,8	56,6	44,3

Variabile	Fattore	Specificazione	Indicatore	Scala di Valutazione	Punti	Peso	Punteggio Ponderale	Punteggio Finale	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Scolastico	Settore III Finanza	Settore IV Entrate	Settore V LLPP, E Manutentive	Settore VI Urbanistico	Settore VII e Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sindaco e Protezione Civile	Settore VIII Appalti Contratti Provvs e Utenze
Complessità Organizzativa e Gestionale (Esprime "l'impegno" e "la portata" del coordinamento gestionale, inteso quale attività direttiva, di coordinamento delle risorse umane, economiche e delle funzioni assegnate alla posizione)	Risorse Umane	Consiste nella quantificazione numerica delle unità di personale coordinato	Numerosità Risorse Umane Gestite	Oltre 40	10	3	30	3	3								2,4		
				Fino a 40	8		24	2,4					1,8		1,8				
				Fino a 30	6		18	1,8		1,8				1,2				1,2	
				Fino a 20	4		12	1,2			1,2	1,2				0,6			0,6
				Fino 10	2		6	0,6											
		Consiste nella quantificazione numerica dei profili professionali gestiti o coordinati	Eterogeneità delle risorse umane	Oltre 10 Profili	10	1	10	1	1	1			1		1				
				Fino a 10 profili	8		8	0,8									0,8		
				Fino a 8	6		6	0,6			0,6	0,6							
				Fino a 6	4		4	0,4						0,4				0,6	
				Fino a 3	2		2	0,2								0,2			0,2
		Consiste nella quantificazione della categorie professionali in cui è inquadrato il personale coordinato	Specializzazione	Tutte e 4 le Categorie	10	1	10	1		1	1		1	1	1		0,6	0,6	
				3 categorie	6		6	0,6	0,6			0,6				0,3			0,3
				Fino a 2 categorie	3		3	0,3											
	TOTALE RISORSE UMANE				30	5	50	5	4,6	3,8	2,8	2,4	3,8	2,6	3,8	1,1	3,8	2,4	1,1
	Unità Organizzative dirette	Consiste nella quantificazione delle unità organizzative coordinate in modo diretto dal titolare della posizione organizzativa	Numerosità unità organizzative (servizi od uffici) gestite in modo diretto	Più di 5 unità organizzative	10	20	200	20	20	20				20	20		20		
				Fino a 5 unità organizzative	8		160	16			12	16	16					12	
				Fino a 4 unità organizzative	6		120	12								4			4
				Fino a 3 unità organizzative	4		80	8											
				Fino a 2 unità organizzative	2		40	4											
		Consiste nella rilevazione dell'eterogeneità delle finalità perseguite dalla unità organizzativa di massimo livello diretta dal titolare della posizione organizzativa, derivate dal "Piano obiettivi (PEG se approvato) approvato dalla giunta" coerentemente con il sistema MMAP. Fino all'approvazione del Piano obiettivi sarà assegnato il punteggio su base previsionale tenuto conto dei Piani obiettivi dell'anno precedente e dell'assetto organizzativo della struttura, salvo successivo conguaglio.	Eterogeneità delle finalità perseguite dall'unità organizzativa diretta	Perseguimento di almeno un obiettivo gestionale 5 o più Programmi	10	3	30	3											
				Perseguimento almeno un obiettivo gestionale in 4 Programmi	8		24	2,4											
				Perseguimento almeno un obiettivo gestionale in 3 Programmi	6		18	1,8											
				Perseguimento almeno un obiettivo gestionale in 2 Programmi	4		12	1,2											
				Perseguimento di obiettivi gestionali relativi ad un solo programma	2		6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
	TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE DIRETTE				20	23	230	23	20,6	20,6	12,6	16,6	16,6	20,6	20,6	4,6	20,6	12,6	4,6
	Risorse Economiche	Consiste nella somma aritmetica delle risorse finanziarie di spesa relative al Titolo I del bilancio previsionale - con esclusione delle spese per il personale - assegnati ai servizi gestiti e/o coordinati rispetto al totale della spesa dell'Ente. Fino all'approvazione del bilancio di previsione si fa riferimento ai dati previsionali riferiti all'ultimo bilancio consuntivo ed all'assetto organizzativo della struttura, salvo successivo conguaglio.	Entità Risorse finanziarie di spesa gestite direttamente	Maggiori del 20%	10	3	30	3					3		3				
				Maggiori del 15%	8		24	2,4											
				Maggiori del 10%	6		18	1,8											
				Maggiori del 5%	4		12	1,2						0,6		0,6	0,6	0,6	0,6
				Fino al 5%	2		6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6							
		Consiste nella somma aritmetica delle entrate che si prevede di accertare dalla posizione rispetto al totale degli accertamenti dell'ente (TITOLO I – III – IV Cat. 5 del bilancio previsionale). Fino all'approvazione del bilancio di previsione si fa riferimento ai dati previsionali riferiti all'ultimo bilancio consuntivo ed all'assetto organizzativo della struttura, salvo successivo conguaglio.	Entità Risorse finanziarie di entrata	Maggiori del 30%	10	4	40	4				4							
				Maggiori del 20%	8		32	3,2											
				Maggiori del 10%	6		24	2,4			1,6								
				Maggiori del 5%	4		16	1,6					0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
				Fino al 5%	2		8	0,8	0,8	0,8	2,2	4,6	3,8	1,4	3,8	1,4	1,4	1,4	1,4
	TOTALE RISORSE ECONOMICHE				7		70	7	1,4	1,4	17,6	23,6	24,2	24,6	28,2	7,1	25,8	16,4	7,1
TOTALE FATTORE COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA					35		280	35	26,6	25,8									

Variabile	Fattore	Specificazione	Indicatore	Scala di Valutazione	Punti	Peso	Punteggio Ponderale	Punteggio Finale	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Scolastico	Settore III Finanza	Settore IV Energia	Settore V LL.PP. E Manutenzione	Settore VI Urbanistico	Settore VII e Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sin.daco e Protezione Civile	Settore VIII Appalti-Contratti-Prevento e Urbanis
Professionalità e Relazioni (Esprime il livello di professionalità e di gestione delle relazioni, intese come "la portata" dell'esperienza e della qualificazione professionale e l'"impegno" per l'arricchimento professionale e la gestione delle relazioni ed esterne richiesto dalla posizione)	Esperienza e professionalità	Consiste nella rilevazione delle esigenze di specializzazione necessarie per l'esercizio ottimale della funzione e dei compiti assegnati alla posizione. Accresce la rilevanza della posizione l'esigenza di unire, a competenza specialistiche, conoscenze multidisciplinari derivanti dalla eterogeneità delle funzioni connesse alla posizione	Conoscenze professionali specialistiche e multidisciplinarietà (Competenza giuridica, tecnica, organizzativa, contabile)	Alta specializzazione, cognizioni di tipo multi-disciplinari	10	16	160	16	16		16		16			16	16		
				Alta specializzazione, cognizioni a basso livello di multidisciplinarietà	7		112	11,2		11,2		11,2		11,2	11,2			11,2	11,2
				Bassa specializzazione e alta cognizione di carattere multidisciplinare	4		64	6,4											
				Bassa specializzazione, cognizione a basso livello di multidisciplinarietà	1		16	1,6											
		Consiste nella rilevazione del livello di garanzia richiesto riguardo alla qualità delle attività svolte	Iscrizione ad Albi	Iscrizione ad Albi obbligatoria per l'assolvimento delle funzioni	10	2	20	2								2			
				Iscrizione ad Albi opportuna per l'assolvimento delle funzioni	6		12	1,2					1,2	1,2					
				Iscrizione ad Albi non significativa per l'assolvimento delle funzioni	3		6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6			0,6		0,6	0,6	0,6
		Consiste nella rilevazione del livello di studio, ricerca ed aggiornamento richiesto alla posizione per poter assolvere adeguatamente le proprie funzioni	Aggiornamento, studio e ricerca	Attività di studio e/o ricerca e/o aggiornamento costanti e diversificate	10	2	20	2	2							2			
				Attività di studio e/o ricerca e/o aggiornamento costanti e limitate	7		14	1,4		1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4		1,4	1,4	1,4
				Attività di studio e/o ricerca e/o aggiornamento occasionali e diversificate	4		8	0,8											
				Attività di studio e/o ricerca e/o aggiornamento occasionali e limitate	1		2	0,2											
	TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE				30	20	200	20	18,6	13,2	18	13,2	18,6	13,8	13,2	20	18	13,2	13,2
	Relazioni ed integrazione organizzativa	Consiste nella stima della rilevanza dei rapporti con interlocutori esterni, dell'impatto esterno dei provvedimenti adottati e della quantità di rapporti con gli utenti dei servizi	Rilevanza e complessità relazioni esterne	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorrono le tre ipotesi)	10	5	50	5	5				5	5			5		
				Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorrono due delle tre ipotesi)	8		40	4		4	4	4			4	4		4	4
				Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, costanti rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorre una delle tre ipotesi)	6		30	3											
				Rapporti sporadici con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza del settore con rilevante visibilità ed impatto, rapporti con il pubblico caratterizzati da elevata complessità (se ricorre una delle tre ipotesi)	4		20	2											
				Rapporti esterni limitati per rilevanza e complessità	2		10	1											
		Consiste nella rilevazione del grado di collaborazione interna richiesto alla posizione e nel contributo necessario per realizzare l'integrazione organizzativa	Collaborazione ed integrazione interna	Funzioni di supporto ad altri settori e servizi dell'Ente e funzioni di coordinamento di processi tra settori	10	5	50	5	5		5					5	5		
				Funzioni di supporto ad altri settori e servizi dell'Ente e funzione di coordinamento di processi tra settori	8		40	4		4		4	4	4	4			4	4
				Funzioni di scambio di informazioni complesse e/o negoziali con altri settori/servizi	6		30	3											
				Funzioni di scambio di informazioni routinarie con altri settori/servizi	4		20	2											
				Funzioni di scambio di informazioni nell'ambito dell'unità organizzativa gestita	2		10	1											
	TOTALE RELAZIONI ED INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA				2	10	100	10	10	8	9	8	9	9	8	9	10	8	8
TOTALE ALTRAE PROFESSIONALITA' E RELAZIONI						30	300	30	28,6	21,2	27	21,2	27,6	22,8	21,2	29	28	21,2	21,2

Variabile	Fattore	Specificazione	Indicatore	Scala di Valutazione	Punti	Peso	Punteggio Ponderato	Punteggio Finale	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Scolastico	Settore III Finanze	Settore IV Entrate	Settore V LL.PP. E Manutenzioni	Settore VI Urbanistico	Settore VII e Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sindaco e Promozione Civile	Settore XII Appalti-Contratti-Provveditorato e Utenze
Responsabilità interna ed esterna (Espone il grado di coinvolgimento nell'azione strategica dell'Ente, il livello di contributo richiesto per conseguire i programmi strategici definiti dall'Amministrazione ed il rischio connesso alle funzioni svolte dalla posizione)	Rilevanza Strategica	Consiste nella rilevazione del livello di coinvolgimento della posizione organizzativa nell'azione strategica dell'Ente	Processi Strategici	Coordinamento prevalente di processi che sono espressione di alta progettualità caratterizzata da un'alta rilevanza strategica	10	10	100	10											
				Coordinamento prevalente di processi di media rilevanza strategica e taluni processi di elevata rilevanza strategica	6		60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
				Coordinamento prevalente di processi a valenza gestionale caratterizzati da limitata valenza strategica	3		30	3											
		Consiste nella misurazione dell'entità del contributo fornito dalla posizione al conseguimento della strategia dell'Ente. Si calcola, sulla base del Piano obiettivi (PEG se approvato) approvato dalla giunta contemporanea con il sistema MVAP, rilevando matematicamente l'incidenza di ciascun obiettivo strategico rispetto al programma politico di riferimento e conseguentemente di ciascun obiettivo gestionale. Fino all'approvazione del Piano obiettivi sarà assegnato il punteggio su base previsionale tenuto conto del Piano obiettivi dell'anno precedente e dell'assetto organizzativo della struttura, salvo successivo conguaglio.	Obiettivi gestionali, Strategici e Programmi Politici	Maggiori del 15%	10	15	150	15											
				Maggiori del 12%	8		120	12											
				Maggiori del 8%	6		90	9											
				Maggiori del 5%	4		60	6											
				Fino al 5%	2		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	TOTALE RILEVANZA STRATEGICA				20	25	250	25	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	Rischio Responsabilità di ruolo	Consiste nella rilevazione del livello di rischio connesso alla possibilità che la posizione possa incorrere nei profili di responsabilità amministrativa, contabile, civile e penale	Responsabilità Civile, Penale, Amministrativa e Contabile	La posizione è tenuta a fronteggiare in misura rilevante il rischio di incorrere nella responsabilità civile e penale oltre che nella responsabilità amministrativa / contabile	10	10	100	10			10		10	10			10	10	
				La posizione è tenuta a fronteggiare il rischio di incorrere, oltre che nella responsabilità amministrativa e contabile, nella responsabilità civile e penale per taluni procedimenti	7		70	7	7	7		7			7	7			7
				La posizione è tenuta a fronteggiare il rischio di incorrere nella responsabilità amministrativa e contabile connessa alle funzioni assegnate ed agli atti posti in essere	4		40	4											
				La posizione è esposta limitatamente al rischio di incorrere nella responsabilità amministrativa e contabile	1		10	1											
	TOTALE LIVELLO DI RISCHIO				10	10	100	10	7	7	7	7	10	10	10	7	10	10	7
TOTALE FATTORE RESPONSABILITA' INTERNA ED ESTERNA					30	35	350	35	16	16	16	16	19	19	19	16	19	19	16

Fascia	Da punti	A punti	Retribuzione annua	Settore I Amministrativo	Settore II Sociale e Scolastico	Settore III Finanze	Settore IV Entrate	Settore V LL.PP. Manutenzione	Settore VI Urbanistico	Settore VII Ambiente e Patrimonio	Ufficio Legale	Settore IX Corpo di Polizia Municipale	Settore X Staff del Sindaco e Protezione Civile	Settore VIII Appalti-Contratti-Provv.to e Utenze
I	91	100	12.911,42											
II	81	90	11.620,28											
III	71	80	10.329,14	71,00				71,00				73,00		
IV	61	70	9.037,99		63,00	64,00	61,00		66,00	65,00				
V	51	60	7.746,85								52,00		57,00	
VI	41	50	6.455,71											44,00
VII	31	40	5.164,57											