



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE IV ENTRATE

Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 26/09/2017

REGISTRO GENERALE N. 893 DEL 26/09/2017

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAI SISTEMI INFORMATIVI MECCANIZZATI UTILIZZATI DAL COMUNE. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 87 DELLA LEGGE 549/95.

IL CAPO SETTORE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29/03/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale la scrivente è stata nominata Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali con l'attribuzione delle funzioni e dei poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale degli stessi;

CONSIDERATO che, per le attività gestionali afferenti i tributi locali, l'Ente utilizza sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni, di immissione, riproduzione e trasmissione di dati e informazioni nonché le relative attività connesse;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 87 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 avente ad oggetto "misure di razionalizzazione della finanza pubblica" prevede che *"la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informatici automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati devono essere indicati in apposito provvedimento di livello dirigenziale"*;

SPECIFICATO che sussistono le condizioni previste dalla predetta norma in quanto i tributi comunali vengono gestiti attraverso sistemi informativi automatizzati e che la fonte dei dati è il Ministero delle Finanze, l'Agenzia del Territorio, nonché le banche dati già nella disponibilità di questo Ente;

RITENUTO di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta, in qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi, al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimento ed attività;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. n° 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 1 comma 87 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549;

VISTA la determina sindacale n° 31 del 28/07/2017 di conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto di:

1. Dare atto che per le attività gestionale afferenti i tributi locali l'Ente utilizza sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni, di ammissione, riproduzione e trasmissione di dati e informazioni nonché le relative attività connesse.

2. Negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi, alle liquidazioni, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati in uso al Comune, la propria firma autografa è sostituita con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta, in qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi, come segue: "Il Funzionario Responsabile – Dott.ssa Valeria Drago".
3. Dare atto che il presente provvedimento non comportando impegni di spesa o riduzione di entrate, non necessita del visto di regolarità contabile.
4. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente per gg. 15 consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)

Valeria Drago