



ORIGINALE



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. <u>162</u> del registro data <u>6/09/2017</u>	Oggetto: <b>Rideterminazione Dotazione Organica. Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e del Piano annuale delle assunzioni.</b>
--	---

L'anno duemiladiciassette addì sei del mese di settembre alle ore 14:20 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
GIANNONE Vincenzo	Sindaco		
RICCOTTI Caterina	V. Sindaco		
VINDIGNI Giorgio Giuseppe	Assessore		
CARPINO Pasquale	Assessore		
PITROLO Viviana	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Avv. **Cinzia Gambino**.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta presentata di cui all'oggetto che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/19991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi degli artt. 147-bis e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore finanziario Dott.ssa G. M. Galanti in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.,1 della L.n.142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi degli artt. 147-bis e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;
  - Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti n. 8 del 05/09/2017, che si allega alla presente;
  - Vista la con nota prot. gen. n° 24400 del 31/08/2017 del Capo Settore I Amministrativo con la quale si è provveduto ad ottemperare all'obbligo di preventiva informazione della proposta in oggetto alle OO.SS. ed alle R.S.U.;
  - Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati ;
  - Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
  - Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
  - Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
  - Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
- Tutto ciò premesso e considerato;
- Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

### **DELIBERA**

**Di approvare per la causale in premessa, la proposta di cui all'oggetto e per l'effetto di:**

1. **rideterminare** ed approvare la "Dotazione Organica del Comune di Scicli", allegata al presente provvedimento sotto la lettera **A)** per farne parte integrante e sostanziale.
2. **approvare** il Piano triennale del fabbisogno di personale - anni 2017 - 2018 - 2019 che, per l'anno 2017, è da intendersi quale Piano annuale delle assunzioni, in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente, allegato al presente provvedimento sotto la lettera **B)** per farne parte integrante e sostanziale.
3. **riservarsi** la possibilità, nel rispetto dei limiti normativi e finanziari, di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente provvedimento, in presenza di sopravvenute disposizioni di legge e/o regolamentari e qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamento rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché con l'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.
4. **dare atto** che la presente programmazione annuale e triennale di personale risulterà coerente con i redigenti strumenti di programmazione economica finanziaria i quali prevederanno la relativa spesa.

5. **subordinare** l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lett. d), del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., all'esito favorevole del controllo centrale da parte della "Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali" operante presso il Ministero dell'Interno.
6. **dare mandato** al Capo Settore Amministrativo di porre in essere i consequenziali provvedimenti di competenza discendenti dal presente provvedimento.
7. **trasmettere** copia della presente alla "Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali" operante presso il Ministero dell'Interno, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Segretario Comunale
8. **dare atto** che al presente provvedimento si allegano quale parte integrante e sostanziale: la proposta di cui all'oggetto completa degli allegati A) e B), l'unito foglio contenente i pareri citati in premessa nonché il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti n. 8 del 05/09/2017.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.



**COMUNE DI SCICLI**  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Gestione Giuridica del Personale**

**REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 14

DEL 31/08/2017

**Oggetto: Rideterminazione Dotazione Organica. Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e del Piano annuale delle assunzioni.**

**IL CAPO SETTORE**

**Premesso che:**

l'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 (cd. Legge finanziaria 1998) stabilisce "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

l'art. 91, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio", e "gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 finalizzata alla riduzione programmata della spesa del personale";

l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone "le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette";

**Preso atto, inoltre, che:**

- il co. 5 art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "Gli enti locali ..... provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

- l'art. 6 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che *“Nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità di buon andamento ed efficienza della pubblica amministrazione, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'art. 9.”*;

- l'art. 6, commi 3 e 4 D.Lgs. 165/2001 prevedono *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”* e *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e s.m.i. e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”*;

**Visto** il Decreto legislativo n. 75/2017, attuativo della Legge Delega n. 124/2015 (riforma Madia), contenente la riforma del Testo Unico delle Leggi sul pubblico impiego in materia di programmazione delle assunzioni di personale;

**Verificato, inoltre, che:**

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che *“le pubbliche che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere”*

- l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006 recante *“Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005”* impone l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità prevedendo all'uopo nel caso di mancato adempimento della disposizione il divieto di assunzioni ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.Lg. n. 165/2001;

**Atteso** che i commi 2-bis, 3 e 3 ter del citato art. 39 della legge n. 449/1997, così come introdotti dall'art. 20 co 1 della legge n. 488/1999 fissano quali principi rilevanti per gli enti locali:

- la programmazione delle assunzioni sulla base dei risultati quantitativi di riduzione delle spese raggiunti nell'anno precedente;
- la definizione preliminare dei bisogni e delle necessità da soddisfare, con particolare riguardo all'introduzione di nuove professionalità;
- la coerenza della politica delle assunzioni con gli obiettivi di riforma organizzativa e riqualificazione funzionale delle amministrazioni.

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 91, comma 2 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti Locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni programmano le proprie assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per le nuove assunzioni, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con processi di riordino o di trasferimento di funzioni;

**Richiamati** i principali riferimenti normativi in materia di contenimento della spesa del personale:

- l'art. 1, commi 557, 557 bis e 557-quater della Legge n. 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 che impone il contenimento della

spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (triennio 2011-2013);

- condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- L'art. 1, comma 228 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che dispone che gli enti locali possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. La possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa/personale corrente sia inferiore al 25 (comma 5-quater art. 3 D.L. n. 90/2014) è disapplicato con riferimento agli anni 2017/2018;
- L'art. 3 comma 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- l'art. 76 co. 4 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge n. 133/2008 e s.m.i. vieta agli enti, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compreso i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

#### **Preso atto:**

**che** l'ultima dotazione organica del Comune di Scicli risulta approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 21/10/2014, deliberazione approvata, ai sensi dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 243 bis, comma 8, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 17 dicembre 2014, prot. n. 222/2015.

**Che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 20/07/2017 è stata verificata la inesistenza di situazioni di eccedenza o in sovrannumero di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2011;

**Che** con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 74 del 29/10/2015 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive per il triennio 2015/2017, tendente ad assicurare la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'art 48 del D.Lgs. 198/2006.

**Verificata** la sentenza n. 272, depositata il 22 dicembre 2015, con cui la Corte Costituzionale ha dichiarato la illegittimità costituzionale dell'art. 41 co. 2 D.L. 66/2014 che stabiliva il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

**Atteso** che, sulla base di quanto comunicato dal Capo Settore Finanze con nota prot. n. 1012 del 28/08/2017:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 06/10/2015 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2015/2024, ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL, con la precisazione che l'Ente, ai sensi del comma 8, lett. g) del citato articolo, non si è avvalso della facoltà di accesso al Fondo di Rotazione o a mutui in deroga;
- tale Piano è stato trasmesso alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ed al Ministero dell'Interno - Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali - ed è in fase di istruttoria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 03/08/2017 è stato approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio 2016 da sottoporre al Consiglio Comunale;

- la spesa di personale prevista in detto rendiconto, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, al netto delle spese escluse, è pari ad € 7.354.522,63;
- l'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti risultante dal rendiconto dell'esercizio 2016, è pari al 38,49%;
- l'Ente ha rispettato nell'anno precedente (2016) il vincolo del tetto di spesa del personale, in rapporto alla media del triennio 2011/2013;
- l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e la relativa certificazione è stata inviata al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 30/03/2017;
- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- il limite di spesa per il personale ai sensi del comma 557-quater dell'art. 1 della legge 27/12/2006, n. 296, ossia il valore medio della spesa di personale nel triennio 2011/2013, desunta dai rispettivi conti consuntivi approvati, al netto delle spese escluse, è pari ad € 9.311.221,91, così determinato: Rendiconto 2011: € 9.618.957,44; Rendiconto 2012: € 9.206.600,34; Rendiconto 2013: € 9.108.107,97; Spesa media triennio 2011/2013: € 9.311.221,91;
- l'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti dell'ultimo triennio 2011/2013 è pari al 48,50%

**Atteso che** l'obiettivo che si è posta la legge delega n. 124/2015, e il D.Lgs. n. 75/2017 attuativo della medesima, è il superamento della dotazione organica che viene sostituita dal personale in servizio al netto dei dipendenti che cessano dal servizio a cui vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale;

**Ritenuto**, pertanto, che l'ultima dotazione organica del Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 189 del 21/10/2014, necessita di essere rideterminata alla luce delle cessazioni dal servizio avvenute dopo tale data, e tenuto conto degli obblighi di legge relativamente alle assunzioni obbligatorie, con la previsione, pertanto, della riserva ai disabili ex legge n. 68/1999;

**Visto** il prospetto informativo on line, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 26/01/2017, dal quale emerge una scopertura di n. 2 lavoratori disabili ex art. 1 L. 68/99;

**Atteso** che l'Ente è tenuto al collocamento obbligatorio di cui alla legge n. 68/1999 e che sulla base del precitato prospetto informativo on line, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 26/01/2017, emerge quanto segue: N. lavoratori base computo (art. 3 L.68/99): 186; N. lavoratori base computo (art. 18 L.68/99): 186; Quota di riserva disabili: 13; Quota di riserva (art. 18 L.68/99): 2; N. disabili in forza (art. 1 L.68/99): 9; N. categorie protette in forza (art. 18 L. 68/99): 4; N. scoperture disabili (art. 1 L. 68/99): 2; N. scoperture categorie protette (art. 18 L.68/99): 0;

**Vista** la nota prot. n. 5891 del 16/02/2017, con la quale è stato comunicato al Servizio XVI Centro per l'impiego di Ragusa, che l'obbligo di assunzione di numero 2 lavoratori disabili veniva ottemperato dal Comune di Sciacca con il riconoscimento in quota della dipendente sig.ra Aprile Rosetta, a causa di intervenuta disabilità, e con la trasformazione del rapporto di lavoro di due disabili già in forza in questo Comune e computati, nella quota d'obbligo, al 50% in quanto lavoratori part-time a 18 ore settimanali, in rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

**Che** l'art. 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 114/2014 testualmente recita: *"I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenenti alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo"*, pertanto tali assunzioni obbligatorie riservate ai disabili, nel rispetto delle soglie minime previste dalla legge

68/99, non concorrono ai limiti di spesa relativi al turn-over e all'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 3, comma 101, della legge 24/12/2007, n. 244, a norma del quale "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta";

**Vista** la Circolare n. 1/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie;

**Considerato** che i dipendenti sig.ra Arato Letizia e sig. Marinero Giovanni, in servizio a tempo parziale per 18 ore settimanali con il profilo professionale, rispettivamente, di Istruttore Amministrativo, cat. C, e Operatore Amministrativo, cat. B1, già computati tra i disabili in forza ex art. 1 L. 68/99, hanno chiesto la trasformazione a tempo pieno del loro rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 101, della legge 24/12/2007, n. 244, già con note acquisite rispettivamente al prot. gen n. 27699 e n. 27666 del 04/11/2015;

**Ritenuto, pertanto,** prevedere nella approvanda dotazione organica dell'Ente:

- la trasformazione di n. 1 posto a tempo parziale a 18 ore settimanali di Istruttore Amministrativo, cat. C1, occupato dalla dipendente Sig.ra Arato Letizia, già computata al 50% nella quota d'obbligo ex art. 1 L. 68/99, in n. 1 posto a tempo pieno di pari profilo professionale e categoria;
- la trasformazione di n. 1 posto a tempo parziale a 18 ore settimanali di Operatore Amministrativo, cat. B1, occupato dal dipendente Sig. Marinero Giovanni, già computato al 50% nella quota d'obbligo ex art. 1 L. 68/99, in n. 1 posto a tempo pieno di pari profilo professionale e categoria;

**Dato atto** che la presente proposta, in data 31 agosto u.s., viene trasmessa, per informazione preventiva alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U.;

**Preso atto che,** già le organizzazioni sindacali e la R.S.U., si erano espresse favorevolmente sulla medesima proposta inserita nell'ultima formulazione del programma del fabbisogno triennale e annuale del personale approvata dall'A.C., e cioè di trasformare a tempo pieno il rapporto di lavoro di n. 2 dipendenti, in servizio a tempo parziale per 18 ore settimanali, già computati nella suddetta quota, al fine di adempiere alla copertura della quota d'obbligo ex L. 68/99, in piena coerenza con l'obiettivo della trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro dei dipendenti assunti a tempo parziale;

**Considerato** che le assunzioni per l'anno 2017 a tempo indeterminato per le quali si chiede l'approvazione da parte della "Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali", tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 424, della Legge 190/2014, sono le seguenti:

- Cat. C – N. 1 Istruttore Amministrativo (Disabile L. 68/99) - spesa annua individuale onnicomprensiva: € 14.585,04 - trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno;
- Cat. B1 – N. 1 Operatore Amministrativo (Disabile L. 68/99) - spesa annua individuale onnicomprensiva: € 12.962,00 - trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a 18 ore settimanali a tempo pieno;

**Atteso** che il costo totale annuo delle assunzioni programmate riservate ai disabili ex legge n. 68/99 è pari ad € 27.547,04;

**Ritenuto** di dovere proporre, tenuto conto della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, l'approvazione dell'allegato Piano triennale del fabbisogno di personale – anni 2017 – 2018 – 2019 che, per l'anno 2017, è da intendersi quale Piano annuale delle assunzioni, al fine di prevedere le suddette assunzioni dei disabili ex art. 1 L. 68/99;

**Atteso** che la presente programmazione annuale e triennale di personale risulterà coerente con i redigenti strumenti di programmazione economica finanziaria, i quali prevederanno la relativa spesa;

**Richiamato** l'art. 19, comma 8 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 che fa obbligo agli organi di revisione contabile di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

**Atteso** che la presente proposta è da trasmettere al Collegio dei Revisori del Conti per l'acquisizione del parere ex art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

**Visto** l'art. 19 rubricato "Programmazione triennale del fabbisogno di personale" del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n.10 del 30/07/2015.

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, schema organizzativo generale, approvati, da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/07/2017;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs. 267/2000 e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

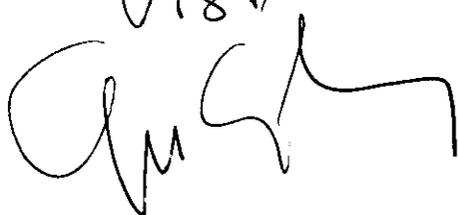
**Visti** i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

#### **Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:**

Per la causale in premessa:

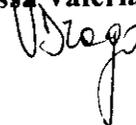
1. Di rideterminare ed approvare la "Dotazione Organica del Comune di Scicli", allegata al presente provvedimento sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale – anni 2017 – 2018 - 2019 che, per l'anno 2017, è da intendersi quale Piano annuale delle assunzioni, in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente, allegato al presente provvedimento sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di riservarsi la possibilità, nel rispetto dei limiti normativi e finanziari, di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente provvedimento, in presenza di sopravvenute disposizioni di legge e/o regolamentari e qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamento rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché con l'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.
4. Di dare atto che la presente programmazione annuale e triennale di personale risulterà coerente con i redigenti strumenti di programmazione economica finanziaria i quali prevederanno la relativa spesa.
5. Di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lett. d), del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., all'esito favorevole del controllo centrale da parte della "Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali" operante presso il Ministero dell'Interno.
6. Di dare mandato al Capo Settore Amministrativo di porre in essere i conseguenziali provvedimenti di competenza discendenti dal presente provvedimento.
7. Di trasmettere il presente provvedimento per ottemperare all'obbligo di preventiva informazione, alle OO.SS. ed alle R.S.U.

1. Di trasmettere copia della presente alla "Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali" operante presso il Ministero dell'Interno, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Segretario Comunale.

Visa  




**Il Capo Settore**  
**(Dott.ssa Valeria Drago)**





**COMUNE DI SCICLI**  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**SETTORE I AMMINISTRATIVO**  
*Ufficio Gestione Giuridica del Personale*

Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 31/08/2017

**Oggetto: Rideterminazione Dotazione Organica. Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e del Piano annuale delle assunzioni.**

PARERI ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 31/08/2017



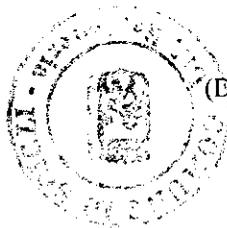
Il Capo Settore  
(Dott.ssa Valeria Drago)

*Valeria Drago*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 31.08.2017



Il Capo Settore Finanze  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*Grazia Maria Galanti*

ALL. A)

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2017 – 2018 – 2019					
Profilo Professionale e Categoria	Numero posti da coprire mediante ACCESSO DALL'ESTERNO	Numero posti da coprire mediante ACCESSO DALL'INTERNO		Spesa anno 2017	Spesa per anno intero
		Accesso dall'Interno	Trasformazione part-time		
<b>ANNO 2017</b>					
Istruttore Amm.vo (Cat. C1) (Disabile L. 68/99)			1		€ 14.585,04
Operatore Amm.vo (Cat. B1) (Disabile L. 68/99)			1		€ 12.962,00
<b>ANNO 2018</b>					
<b>ANNO 2019</b>					



*Uscop*

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SCICLI

AL 30/08/2017

**Cat. D3: n. 8 posti di cui:**

7 a tempo pieno (6 coperti e 1 vacanti)  
1 a tempo parziale a 32 ore settimanali (coperto)

**Cat. D1: n. 29 posti di cui:**

25 a tempo pieno (25 coperti)  
3 a tempo parziale a 18 ore settimanali (3 coperti)  
1 a tempo parziale a 25 ore settimanali (1 coperto)

**Cat. C: n. 127 posti di cui:**

76 a tempo pieno (76 coperti)  
28 a tempo parziale a 18 ore settimanali (27 coperti e 1 vacante)  
23 a tempo parziale a 25 ore settimanali (tutti coperti)

**Cat. B3: n. 11 posti di cui:**

11 a tempo pieno (tutti coperti)

**Cat. B1: n. 38 posti di cui:**

28 a tempo pieno (tutti coperti)  
9 a tempo parziale a 18 ore settimanali (8 coperti e 1 vacante)  
1 a tempo parziale a 25 ore settimanali (coperto)

**Cat. A: n. 44 posti di cui:**

31 a tempo pieno (30 coperti)  
13 a tempo parziale a 18 ore settimanali (tutti coperti)

**Totale n. 257 posti in dotazione organica di cui:**

n. 178 a tempo pieno (n. 177 coperti e 1 vacanti)  
n. 53 a tempo parziale a 18 ore (n. 51 coperti e 2 vacanti)  
n. 25 a tempo parziale a 25 ore (tutti coperti)  
n. 1 a tempo parziale a 32 ore (coperto)



*Delegato*

### CATEGORIA D3

		Posti occupati		Destinati all'accesso dall'esterno	
Profilo professionale	Dotazione organica	in dotazione organica	numero posti vacanti	Numero posti	Requisiti
Architetto	1	1			a) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o equipollente. b) Abilitazione professionale.
Ingegnere	2	2			a) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollente. b) Abilitazione professionale.
Ingegnere (Tempo Parziale 32 ore settimanali)	1	1			a) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollente. b) Abilitazione professionale.
Funzionario Amministrativo - Avvocato	1	1			a) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza. b) Abilitazione professionale.
Farmacista Direttore	1			1	a) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Farmacia o equipollente. b) Abilitazione professionale.
Farmacista Collaboratore	1	1			a) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Farmacia o equipollente. b) Abilitazione professionale.
Capo Servizio	1	1			a) Diploma di Scuola Media Superiore. b) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti con almeno 3 anni di anzianità.
<b>TOTALE</b>	<b>8*</b>	<b>7*</b>		<b>1</b>	

\* Di cui 1 T. P. 32 ore sett.



*Uscopo*

## CATEGORIA D1

Profilo professionale	Dotazione organica	Posti occupati		Numero posti	Requisiti
		in dotazione organica	destinati dall'interno		
Assistente Sociale	2	2			a) Laurea o Diploma Universitario di assistente sociale. b) Abilitazione professionale.
Assistente Sociale (Tempo Parziale 18 ore settimanali)	2	2			a) Laurea o Diploma Universitario di assistente sociale. b) Abilitazione professionale.
Assistente Sociale (Tempo Parziale 25 ore settimanali)	1	1			a) Laurea o Diploma Universitario di assistente sociale. b) Abilitazione professionale.
Istruttore Direttivo Amministrativo	7	7			a) Laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione o equipollente.
Istruttore Direttivo Tecnico	7	7			a) Laurea in Ingegneria o equipollente.
Istruttore Direttivo Contabile	4	4			a) Laurea in Economia o equipollente.
Istruttore Direttivo Contabile (Tempo Parziale 18 ore settimanali)	1	1			a) Laurea in Economia o equipollente.
Animatore Sport e Tempo Libero	1	1			a) Laurea in Scienze Psico Motorie o equipollente.
Direttore di Biblioteca	1	1			a) Laurea in Lettere o equipollente.
Commissario di Polizia Municipale	2	2			a) Laurea in Giurisprudenza o equipollente.
Istruttore Direttivo Informatico	1	1			a) Laurea in Informatica o equipollente.
<b>TOTALE</b>	<b>29**</b>	<b>29**</b>			

\*\* di cui 3 T.P. 18 ore sett. E 1 T.P. 25 ore sett.



V. Scap

## CATEGORIA C

Profilo professionale	Dotazione organica	Posti occupati		Numero posti	Requisiti
		in dotazione organica	Destinati dall'interno numero posti vacanti		
Agente di Polizia Municipale	8	8			a) Diploma di scuola media superiore. b) patente di guida B.
Agente di Polizia Municipale (Tempo Parziale 18 ore settimanali)	12	12			a) Diploma di scuola media superiore. b) patente di guida B.
Agente di Polizia Municipale (Tempo Parziale 25 ore settimanali)	10	10			a) Diploma di scuola media superiore. b) patente di guida B.
Assistente Asilo Nido	19	19			a) Diploma di maturità magistrale o equipollente.
Istruttore Amministrativo	40	40			a) Diploma di scuola media superiore.
Istruttore Amministrativo (Tempo Parziale 18 ore settimanali)	14	13	1*		a) Diploma di scuola media superiore.
Istruttore Amministrativo (Tempo Parziale 25 ore settimanali)	5	5			a) Diploma di scuola media superiore.
Istruttore Tecnico	8	8			a) Diploma di geometra.
Istruttore Tecnico (Tempo Parziale 18 ore settimanali)	2	2			a) Diploma di geometra.
Istruttore Tecnico (Tempo Parziale 25 ore settimanali)	2	2			a) Diploma di geometra.
Istruttore Contabile	1	1			a) Diploma di ragioneria.
Istruttore Contabile (Tempo Parziale 25 ore settimanali)	6	6			a) Diploma di ragioneria.
<b>TOTALE</b>	<b>127**</b>	<b>126**</b>	<b>1*</b>		

\* Riservato ai disabili (L. 68/99)

\*\* Di cui 28 T.P. 18 ore sett. E 23 T.P. 25 ore sett.



*Handwritten signature*

### CATEGORIA B3

		Posti occupati		Destinati all'accesso dall'esterno
Profilo professionale	Dotazione organica	in dotazione organica	Numero posti	Requisiti
Collaboratore Amministrativo	3	3		a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione professionale relativo all'uso del personal computer.
Collaboratore Amministrativo Informatico	1	1		a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione professionale relativo alla programmazione del personal computer.
Autista KD Addetto Scuolabus	4	4		a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD.
Assistente Giardiniere Vivaista	1	1		a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione professionale.
Assistente Tecnico Ecologia	2	2		a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione professionale.
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		



U. Drago

## CATEGORIA B1

Profilo professionale	Dotazione organica	Posti occupati		Numero posti	Requisiti
		in dotazione organica	Destinati all'accesso dall'interno numero posti vacanti		
Muratore	1	1			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Autista KD	3	3			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Patente di guida D e certificato di abilitazione profess. KD.
Conducente Macchine Operatrici	2	2			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Patente di guida B.
Messo Notificatore	1	1			a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Operatore Amministrativo (Tempo Parziale 18 ore sett.)	5	4	1*		a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Pittore Imbianchino	2	2			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Fontaniere Impiantista	4	4			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Fontaniere Impiantista (Tempo Parziale 25 ore sett.)	1	1			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Elettricista Impiantista	1	1			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Centralinista	1	1			a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Falegname Ebanista	1	1			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Accertatore Letturista (Tempo Parziale 18 ore sett.)	2	2			a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Operatore Cuoco (Tempo Parziale 18 ore sett.)	2	2			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Operaio Specializzato Segnaletica	2	2			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Operaio Specializzato Attacchino	2	2			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
Operatore Asilo Nido	7	7			a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) Titolo di specializzazione profess.
<b>Totale</b>	<b>38**</b>	<b>37**</b>	<b>1*</b>		

\* Riservato ai disabili (L. 68/99)

\*\* Di cui 9 T.P. 18 ore sett. e 1 T.P. 25 ore sett



Urogo

## CATEGORIA A

		Posti occupati		Destinati all'accesso dall'esterno
Profilo professionale	Dotazione organica	in dotazione organica	Numero posti	Requisiti
Operatore Commesso	10	10		a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Operatore Commesso (Tempo Parziale 18 ore settimanali)	13	13		
Operaio Sorvegliante Impianti	3	3		a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Necroforo Custode	2	2		a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Operaio Nettezza Urbana	14	14		a) Diploma di scuola dell'obbligo. b) patente di guida B.
Addetto Pulizia e Manutenzione Cimitero	1	1		a) Diploma di scuola dell'obbligo.
Addetto Manutenzione Impianti Sportivi	1	1		a) Diploma di scuola dell'obbligo.
<b>TOTALE</b>	<b>44*</b>	<b>44*</b>		

\* Di cui 13 T.P. 18 ore sett.

U. De Leo





COMUNE DI SCICLI  
Libero Consorzio dei Comuni della ex Provincia di Ragusa  
Collegio dei Revisori

Parere n. 8 del 05/09/2017

**Oggetto: Rideterminazione dotazione organica. Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e del Piano annuale delle assunzioni**

Il Collegio

VISTI

- la proposta di deliberazione per la G.C. n. 14 del 31/08/2017 a firma del Capo Settore Amministrativo Dott.ssa V. Drago;
- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale...";
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 424 della legge 190/2014;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016);
- gli art. 89, 91, comma 1 lett. B, D.lgs. n. 267/00;
- l'art. 14, comma 9, del D Lgs. 78/10;
- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/97;
- il D.L. 113/2016 e la L. 160/2016 di conversione del D.L.;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106) così come aggiornato con il al D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei rispettivi Settori, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO

- 1) delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate dal Responsabile del Servizio economico finanziario;
  - 2) della certificazione trasmessa alla RGS il 30.03.2017, attestante il rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2016;
  - 3) dell'adozione del piano delle performance di cui all'art. 10, comma 5 D.Lgs. n. 150/2009 per il triennio 2016/2018 approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 114 del 24/11/2016;
  - 4) dell'adozione del piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48 comma 1, D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2015/2017 approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 74 del 29/10/2015;
- per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta

RACCOMANDA

prima di procedere alle assunzioni previste, di acquisire il prescritto parere da parte del Ministero e di dotarsi degli strumenti di programmazione (pluriennale 2017-2019) oltre che verificare il rispetto di tutte le altre condizioni necessarie;

RICORDA

che laddove l'Ente, successivamente al Bilancio di previsione 2017/2019 si doti di PDO e/o PEG, il piano delle performance non rappresenta più un adempimento obbligatorio

ESPRIME

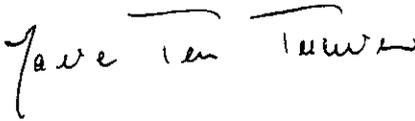
parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Municipale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

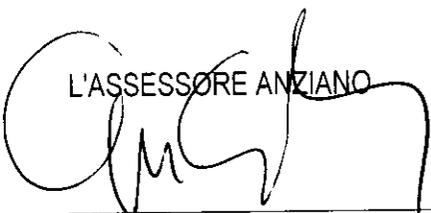
Dott. Faraone Michele



Dott.ssa Maria Teresa Tumino

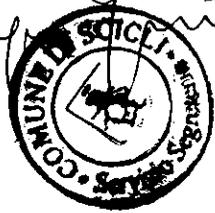


Letto, confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO 

IL SINDACO - PRESIDENTE 

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Cinzia Gambino 



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

**a t t e s t a**

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line  
(Sig.ra Arrabito Carmela)

\_\_\_\_\_

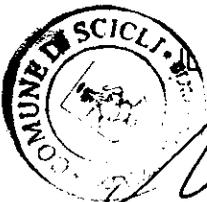
**II SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Cinzia Gambino)

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
attesta

che la presente deliberazione:  
è diventata esecutiva il 06/09/2018

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

 **SECRETARIO COMUNALE**  
Avv. Cinzia Gambino 