

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA  
SETTORE II SOCIALE E SCOLASTICO



DETERMINAZIONE N. 69

DEL 24.08.2017

REGISTRO GENERALE N. 821

DEL 25-08-2017

**OGGETTO:** Organizzazione Settore II Sociale e Scolastico. Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30/04/1991, n. 10 e ss.mm.ii. Periodo dal 28 Luglio 2017 al 30 Settembre 2017.

IL CAPO SETTORE

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del C.S. n. 156 del 17.05.2012, e ss.mm.ii;

**Visto** l'art. 8, commi 7 e 8 del sopra citato regolamento, secondo il quale spetta al Capo Settore individuare e nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che a norma del succitato art. 8 commi 2 e 3 del predetto regolamento i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3;

**Vista** la delibera di G.C. n. 153 del 28.07.2017 ad oggetto: "Art. 13 del regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifiche art. 13 comma 1 - Approvazione nuovo Schema Organizzativo Generale. Inserimento all'art. 13 il comma 5.";

**Visto**, altresì, il comma 6 della citata delibera di Giunta Comunale n. 153/2017 che testualmente recita: "..... dopo il comma 4 dell'art. 13, il comma 5 dal seguente tenore: "Con il medesimo provvedimento con il quale si procede al conferimento degli incarichi dei titolari di Posizione Organizzativa, o con autonomo provvedimento, il Sindaco provvede a individuare i sostituti dei titolari dei responsabili di P.O. Nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento del responsabile di P.O. Titolare nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge 241 n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge";

**Vista** la determinazione del Sindaco n. 31 del 28/07/2017 con la quale la scrivente è stata nominata Capo Settore II Sociale e Scolastico dal 28.07.2017 al 30.09.2017;

**Vista** la determina del Capo Settore Amministrativo n.49 del 17/03/2017 - Reg. Gen. n. 266 del 21/03/2017 la dipendente Sig.ra Causarano Gesualda viene collocata a riposo con decorrenza dal 01/09/2017;

**Vista** la determina del Capo Settore Amministrativo n. 50 del 17/03/2017 - Reg. Gen. n. 267 del 21/03/2017 la dipendente Sig.ra Calabrese Giovanna viene collocata a riposo con decorrenza dal 01/09/2017;

**Vista** la disposizione di servizio n. 59 del 08/08/2017 con la quale la dipendente Dott.ssa Maria Concettina-Cat. D3/D1, dal Settore VII Ambiente e Patrimonio, è stata assegnata al Settore II Sociale e Scolastico con decorrenza dal 08/08/2017;

**Vista** la determina del Capo Settore Amministrativo n. 87 del 04/08/2017 - Reg. Gen. n. 813 del 21/08/2017 con la quale è stato risolto il rapporto di lavoro del dipendente Sig. Fidone Vincenzo con decorrenza dal 01/08/2017;

**Vista** la propria determina n. 2 del 14/03/2017- Reg. Gen. n. 244 del 15/03/2017 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla riorganizzazione del Settore Sociale e Scolastico fino al 30/09/2017;

**Ritenuto** che per una migliore organizzazione del settore in oggetto è opportuno, oltreché necessario, provvedere ad una articolazione dei servizi e nominare i responsabili anche sulla scorta delle esperienze maturate;

**Che**, pertanto, alla luce delle nuove disposizioni si rende necessario provvedere alla riorganizzazione dei servizi del Settore;

**Visto** il verbale del 29 giugno 2011 relativo alla concertazione che si riferisce all'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti di questo Ente;

**Visto** l'art. 5 comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 185 del 18/11/2014;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;  
Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;  
Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DETERMINA**

### **Per la causale in premessa**

1. **di affidare**, a decorrere dal 28.07.2017 e fino al 30.09.2017, la responsabilità dei servizi ai sensi degli artt. 4 - 5 - 6 e 7 della L.R. 30/04/1991 n. 10 e ss.mm.ii., come di seguito riportato:

#### **SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Responsabile :** Prof. Luigi Nifosì – Cat. D6 – D1

**Componenti :** Sig.ra Trovato Triestina Lucia – Cat. C1

Sig. Riccotti La Rocca Roberto – Cat.A5, Sig. Amenta Giacomo Gianni- Cat. A5

**Competenze:** come da funzionigramma

#### **SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO CULTURA E TURISMO**

**Responsabile :** Sig. Giovanni Parisi – Cat. D3 – D1

**Componenti :** Prof. Luigi Nifosì – Cat. D6 – D1 – Fidone Vincenzo Cat. C3 (fino al 31/07/2017) - Alfieri Angela Cat. C5 – Spanò Maria Concetta Cat. C5 Asta Francesca – C3 – Calabrese Giovanna - Cat. B1 (fino al 31/08/2017)- Lorefice Ignazia Cat. A5, Occhipinti Angela - Cat.A5 - Giacchi Maria Concetta - Cat. A1 - Migliorino Pinella Cat. A1 - Borgia Maria Antonella – Cat. A1;

**Competenze:** come da funzionigramma

#### **SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE**

**Responsabile :** Dott.ssa Nadia Scardino – Cat. D6 – D1;

**Componenti :** Sig.ra Donzella Rosalba – Cat. C5 – Sig.ra Musumeci Maria Teresa – Cat. C1 – Sig. Marinero Giovanni – Cat. B1;

**Competenze:** come da funzionigramma

#### **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E INTERVENTI AI MINORI E FAMIGLIE**

**Responsabile :** Dott.ssa Daniela Giacchino Cat. D1;

**Componenti:** Dott.ssa Maria Concettina Cat. D3/D1 (dal 08/08/2017), Dott. Sutera Daniel Cat. D2, Dott. Franco Iacono Cat. C1 e Sig.ra Grassiccia Daniela Cat. C5;

**Competenze:** come da funzionigramma

#### **SERVIZIO ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**Responsabile:** Dott.ssa Cannizzaro Antonella Cat. D1;

**Componenti:** Dott.ssa Maria Concettina Cat. D3/D1(dal 08/08/2017), Sig.ra Giurato Carmela Cat. C5, Sig.ra Carnemolla Franca Cat. C5, Sig.ra Di Stefano Laura Cat. C5;

**Competenze:** come da funzionigramma

#### **SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI**

**Responsabile :** Dott.ssa Di Stefano Patrizia Cat. D1;

**Componenti :** Dott.ssa Maria Concettina Cat. D3/D1 (dal 08/08/2017), Dott.ssa Cannizzaro Antonella Cat. D1, Sig.ra Causarano Gesualda Cat. C5 (fino al 31/08/2017);

**Competenze:** come da funzionigramma

#### **SERVIZIO INTERVENTI ALL'IMMIGRAZIONE**

**Responsabile :** Dott. Sutera Daniel Cat. D2;

**Componenti :** Dott.ssa Maria Concettina Cat. D3/D1 (dal 08/08/2017), Sig.ra Causarano Gesualda Cat. C5, Dott.ssa Di Stefano Patrizia Cat. D1;

**Competenze:** come da funzionigramma

2. in caso di assenza, vacanza ed impedimento della scrivente, la responsabilità del Settore verrà assunta dal dipendente Sig. Giovanni Parisi, nominato come funzionario sostituto, giusta determina del Sindaco n. 31 del 28/07/2017;
3. le nomine potranno essere revocate prima della scadenza, per ragioni organizzative o in relazione all'accertamento di risultati negativi;
4. in caso di assenza dei responsabili dei servizi la responsabilità degli stessi verrà assunta dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla categoria C o, in caso di parità di categoria, dal dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria;
5. i dipendenti assegnati ai vari servizi potranno essere impiegati dal responsabile del servizio, di intesa con la scrivente, per i compiti che riguardano il servizio in cui sono incardinati;
6. i responsabili dei servizi assicureranno l'attuazione di quanto disposto con il presente provvedimento e svolgeranno i compiti indicati nel funzionigramma dell'Ente, gli adempimenti e le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Capo Settore;
7. tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi con i relativi allegati, sottoposti alla firma della scrivente, dovranno essere sottoscritti dai responsabili dei servizi oltre che dai dipendenti che li hanno redatti od hanno istruito il procedimento. Fermo restando la responsabilità dei procedimenti in capo ai responsabili dei servizi, questi ultimi potranno individuare i dipendenti assegnati ai servizi che provvederanno all'istruzione di ogni procedimento;
8. i responsabili dei servizi dovranno provvedere a predisporre nei termini fissati da leggi e regolamenti gli atti e/o provvedimenti finali e a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza di competenza del servizio;
9. quando ragioni di necessità o di opportunità lo richiedano, il capo settore si avvarrà dei dipendenti del settore al di là del fatto di essere assegnati ai vari servizi per l'istruttoria e per ogni altro adempimento inerente il procedimento di competenza del Settore;
10. le richieste di congedo ordinario prima di essere accolte dal capo settore, dovranno essere vistate dal capo servizio. I permessi per motivi personali o di servizio dovranno essere vistati dal responsabile del servizio e dal capo settore;
11. l'orario di servizio e di lavoro sarà articolato nel seguente modo:
  - **Settimana Corta (orario invernale dal 1 settembre al 30 giugno):**
    - Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì
      - Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
      - Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30
    - Orario pomeridiano martedì e giovedì
      - Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
      - Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30
  - **Settimana Corta (orario estivo dal 1 luglio al 31 agosto):**
    - Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì
      - Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
      - Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00
    - Orario pomeridiano martedì
      - Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
      - Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00;
  - **Settimana lunga - orario invernale e orario estivo (per il tipo specifico di attività svolta il Servizio Diritto allo Studio articolerà l'orario di servizio e di lavoro su sei giorni lavorativi dal lunedì al sabato)**
    - Orario antimeridiano dal lunedì al sabato
      - Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
      - Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30
    - l'orario di apertura al pubblico dei servizi, costituiti presso il Settore, tenuto conto dell'orario di servizio è articolato nel seguente modo:
  - **Settimana Corta (orario invernale dal 1 settembre al 30 giugno):**
    - Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
    - Orario pomeridiano martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30
  - **Settimana Corta (orario estivo dal 1 luglio al 31 agosto):**
    - Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Eventuali deroghe, al predetto orario di ricevimento dovranno essere opportunamente motivate e preventivamente concordate con il responsabile del servizio interessato;

• **Orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale "C. La Rocca"**

▪ **Settimana Corta (orario invernale dal 1 settembre al 30 giugno):**

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Orario pomeridiano martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 18,00

▪ **Settimana Corta (orario estivo dal 1 luglio al 31 agosto):**

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Orario pomeridiano martedì dalle ore 15,30 alle 18,00

12. E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione;

13. La presente sarà trasmessa via mail a tutti i responsabili, affinché ne diano conoscenza ai dipendenti assegnati e per opportuna conoscenza al Sindaco, all'Assessore agli Affari Sociali e Scolastici, nonché ai Capi Settore Amministrativo e Finanze per i successivi provvedimenti di competenza.

**IL CAPO SETTORE**  
Angela Vendrame