



ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Affari Generali-Segreteria Generale

REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N° 32

DEL 4.08.2017

OGGETTO: Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D) Nomina Presidente.

II SINDACO

Premesso che con delibera della C.S. adottata con i poteri della Giunta Comunale art. 48 D.Lgs. 267/2000) n. 8 del 06/02/2015 è stato approvato il Regolamento contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari;

Visto l'art. 5 commi 6 e 7 del sopracitato Regolamento e precisamente:

"6. L'U.P.D. è così composto:

- **Segretario Comunale - Presidente;**
- **Responsabile del Settore Amministrativo - componente istruttore;**
- **Responsabile del Settore Finanze - componente.**

7. L'U.P.D. viene costituito con provvedimento del Sindaco e resta in carica per tutta la durata del mandato sindacale".

Che con determina della C.S. n. 6 dell'11/06/2015 si è proceduto alla nomina dei componenti dell'U.P.D., come segue:

- Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra - Presidente;
- Responsabile del Settore Amministrativo, Avv. Mario Picone - componente istruttore;
- Responsabile del Settore Finanze, Dott.ssa Grazia Maria Galanti - componente.

Che con successiva determina della C.S. n. 3 del 09/02/2016, preso atto dalla cessazione dal servizio, per mobilità, dell'Avv. Mario Picone, si è provveduto alla sua sostituzione con il Dott. Giovanni Gugliotta nominato Capo Settore Amministrativo;

Che con determina della C.S. n. 19 del 01/07/2016 di: "*Conferimento incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative*" è stata nominata Capo Settore Amministrativo la Dott.ssa Maria Rosa Portelli e, pertanto, con determina della C.S. n. 20 del 07/07/2016 si è provveduto alla sostituzione del componente istruttore dell'U.P.D., Dott. Giovanni Gugliotta, con la stessa;

Che con propria determina n. 4 del 06/02/2017 lo scrivente ha provveduto alla nomina dell'U.P.D. come segue:

- Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra - Presidente;
- Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Maria Rosa Portelli - componente istruttore;
- Responsabile del Settore Finanze, Dott.ssa Grazia Maria Galanti - componente.

Che con successiva determina n. 11 del 02/03/2017 di "*Conferimento incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative*" è stato conferito l'incarico di Capo Settore Amministrativo alla Dott.ssa Valeria Drago

nominata, tra l'altro, Vice Segretario Comunale dell'Ente, giusta propria determina n. 2 del 17/01/2017, la quale ha svolto in toto le funzioni di Segretario Comunale fino al collocamento a riposo per dimissioni volontarie della Dott.ssa Francesca Sinatra (31/03/2017) e comunque fino alla nomina dell'Avv. Cinzia Gambino, nuovo Segretario Comunale dell'Ente, giusta determina sindacale n° 27 del 01/06/2017;

Ritenuto, pertanto, ai sensi del sopracitato Regolamento per i procedimenti disciplinari, nominare Presidente dell'U.P.D il nuovo Segretario Comunale dell'Ente, Avv. Cinzia Gambino;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della G.C. n. 156 del 17/05/2012 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di nominare l'Avv. Cinzia Gambino, Segretario Comunale dell'Ente, quale Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D).
2. Di dare atto che, pertanto, l'U.P.D. risulta essere così composto:
 - **Segretario Comunale, Avv. Cinzia Gambino - Presidente;**
 - **Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Valeria Drago - componente istruttore;**
 - **Responsabile del Settore Finanze, Dott.ssa Grazia Maria Galanti - componente.**
3. Di dare atto che l'U.P.D. come sopra costituito entra in carica dalla data del presente atto e vi rimarrà fino al permanere in carica del Sindaco.
4. Di dare atto, altresì, che per i predetti componenti non è previsto alcun compenso.
5. E' revocato ogni altro provvedimento in contrasto con il presente.
6. Di dare mandato al Servizio Segreteria di notificare la presente agli interessati e di trasmetterne copia via e-mail:
 - ai Titolari di Posizione Organizzativa con l'obbligo di informare il personale loro assegnato;
 - alle OO.SS. ed alle R.S.U.;
 - Di pubblicare la presente:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 gg. consecutivi,
 - nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto-sezione livello 1 "Provvedimenti" Sotto-sezione livello 2 "Provvedimenti dirigenti" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013,
 - nella sezione Atti Pubblici - Pubblicazione Atti ai sensi della L.R. 11/2015.



Il Sindaco
(Prof. *Vincenzo Giannone*)