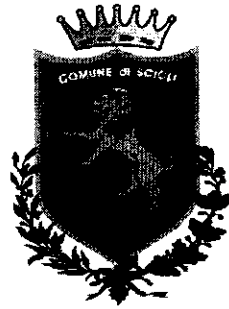


ORIGINALE



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI SCICLI**  
( Libero Consorzio Comunale di Ragusa )

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

<b>n.153</b> del registro data <b>28/04/2017</b>	<b>Oggetto: Art.13 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifiche art.13 comma 1- Approvazione nuovo Schema Organizzativo Generale. Inserimento all'Art. 13 il comma 5.</b>
--	---

L'anno duemilaediciassette, il giorno sette, del mese di luglio, alle ore 14:30 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA MUNICIPALE

si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
<b>GIANNONE Vincenzo</b>	Sindaco		
<b>RICCOTTI Caterina</b>	Vice Sindaco		
<b>VINDIGNI Giorgio Giuseppe</b>	Assessore		
<b>CARPINO Pasquale</b>	Assessore		
<b>PITROLO Viviana</b>	Assessore		

Partecipa il Segretario comunale **Avv. Cinzia Gambino.**

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato, di cui alla proposta riportata e trascritta:

**“PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO  
DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELLA  
GIUNTA MUNICIPALE N° 05 DEL 27/07/2017**

**Oggetto: Art.13 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi. Modifiche art.13 comma 1 - Approvazione nuovo Schema Organizzativo Generale. Inserimento all' Art. 13 comma 5.**

La sottoscritta **Avv. Cinzia Gambino**, nella qualità di Segretario Generale, unitamente al Responsabile del Settore Amministrativo **Dott.ssa Valeria Drago** propongono l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate:

**PREMESSO** quanto segue:

- **Visto**, l'art. 89, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- **Visto**, il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17/05/2012 come successivamente modificato con Deliberazione della G.C. n. 174 del 14/11/2013, n. 19 del 28/02/2014, n. 62 del 18/09/2015, n. 77 del 06/11/2015, n. 17 del 29/06/2015, n. 45 del 30/07/2015, n. 56 del 28/08/2015, n. 32 del 21/04/2016 e da ultimo con Deliberazione della G.C. n. 28 del 28/02/2017;
- **Visti**, l'Organigramma ed il Funzionigramma dell'Ente, come approvati da ultimo con Deliberazione della G.C. n. 28 del 28/02/2017;
- **Che**, in data 11/07/2017, con nota prot. interno n. 48, il Sindaco, ha formulato una direttiva generale al Segretario Generale, di provvedere, al fine di una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, alla riorganizzazione della macro struttura dell'Ente nonché alla conseguente redistribuzione delle risorse umane;
- **Che**, in data 19/07/2017 si è tenuta, ai sensi dell'art.17 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, una Conferenza Organizzativa alla presenza di tutti i Responsabili di P.O. al fine di discutere sulle problematiche in oggetto;

**CONSIDERATO**

- che, dall'esame dell'attuale assetto della macro struttura dell'Ente sono state evidenziate molteplici criticità organizzative, condivise dall'Amministrazione Comunale, per le quali appare necessario procedere all'attuazione di alcuni correttivi;
- che, pertanto, appare necessario, anche conformemente alla Direttiva ricevuta dal Sindaco, procedere, già in sede di prima attuazione ad una modifica dello schema organizzativo generale dell'Ente che assicuri nell'immediato, il superamento delle criticità evidenziate, attraverso una migliore e più razionale organizzazione degli uffici e dei servizi, al fine del miglior perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nella erogazione dei servizi istituzionali, riservandosi in un momento successivo, alla luce di ulteriori approfondimenti e valutazioni, ulteriori proposte di razionalizzazione dei Settori che migliorino l'organizzazione e concorrano ad assicurare il contenimento della spesa;
- che, in particolare, appare necessario, provvedere alla riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente al fine di assicurare:

1. una maggiore armonizzazione ed omogenizzazione delle competenze riconducibili ai settori al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse;
2. la migliore attuazione dei principi della l. 190/2012, che assegnando al Segretario Comunale nuove funzioni e compiti in materia di controllo sull'attività gestionale dei Responsabili di P.O., confermano l'opportunità\necessità che allo stesso non siano assegnate in maniera stabile funzioni gestionali anche quale responsabile di strutture extra settoriali;
3. l'istituzione di nuovi servizi\uffici anche al fine di dare una più efficiente attuazione ed implementazione alla normativa sul sistema dei controlli interni;

#### **Richiamato**

- l' art.6, comma 3 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., a norma del quale “ *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti nel proprio ordinamento* ”
- l'art. 91, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 e s.m.i. e l'art. 39, co. 1, della l. n. 449 del 27/12/1997, come richiamato dall'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001, con i quali è sancito che gli enti adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

#### **Atteso**

- che, rientra tra le competenze riconducibili alla Giunta Municipale determinare l'assetto organizzativo delle strutture di massimo livello, a capo delle quali sono destinati i titolari delle Posizioni Organizzative, i quali, avranno l'incarico di dirigere la struttura medesima, agendo con i poteri del privato datore di lavoro nei confronti del contingente di personale assegnato al Settore di competenza, nel rispetto delle procedure e della disciplina stabilite dalla legge, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, dai contratti collettivi di lavoro;
- che, ai sensi dell'art. 8 comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “*I settori , i servizi e gli uffici sono ridefinibili in qualsiasi momento, con le stesse modalità fissate per la loro istituzione, ossia mediante regolamento, in ragione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili*” .;

#### **RITENUTO**

- che, per le motivazioni espresse sopra, occorre procedere ad una rimodulazione dello Schema Organizzativo Generale **allegato (A)**, nei termini che seguono:
  - **SETTORE I - AMMINISTRATIVO** - “*Affari Generali-Segreteria, Affari Istituzionali, Servizi Demografici e Statistici, Gestione Risorse Umane, CED e Partecipazioni Societarie*”;
  - **SETTORE II- SOCIALE E SCOLASTICO** -“*Politiche Sociali, Istruzione, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili* ”;
  - **SETTORE III - FINANZE** - “*Programmazione e Gestione Finanziaria, Economato e Farmacia Comunale*”;
  - **SETTORE IV – ENTRATE** - “*Entrate Tributarie e Patrimoniali*”
  - **SETTORE V - LL.PP. E MANUTENZIONE** - “*Lavori Pubblici e Manutenzione*”;
  - **SETTORE VI - URBANISTICO** – “*Urbanistica, edilizia, attività produttive, Suap e Sue*”;
  - **SETTORE VII - AMBIENTE E PATRIMONIO** - “*Ambiente, Patrimonio, Ecologia, ed Espropri*” –
  - **SETTORE VIII - APPALTI-CONTRATTI-PROVVEDITORATO E UTENZE** - “*Gestione gare, contratti, provveditorato e gestione utenze*”;

- **SETTORE IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE -;**
- **SETTORE X - STAFF DEL SINDACO E PROTEZIONE CIVILE -;**

- Che, in particolare, l'ufficio di Staff del Sindaco risulta costituito come segue:

**Staff del Sindaco:**

- Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Cerimoniale;
- Ufficio Stampa e Comunicazione;
- Ufficio Partecipazione, Decentramento e U.R.P.;
- **Che**, inoltre viene istituita quale struttura extra- settoriale, con competenze trasversali, sotto le dipendenze del Segretario Comunale, viene istituito l'ufficio staff del Segretario a supporto delle attività di Anticorruzione e Trasparenza e delle attività relative ai controlli interni di competenza del Segretario Comunale;
- **Che**, viene altresì prevista, quale ulteriore struttura extrasettoriale, l'ufficio legale;

**RITENUTO ALTRESI'**

- Che, conseguentemente, appare opportuno proporre, una modifica dell'art. 13 co.1 per come segue:

*“1. Sono istituite ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 le Seguenti Posizioni Organizzative:*

- *Capo Settore Amministrativo;*
- *Capo Settore Sociale e Scolastico;*
- *Capo Settore Finanze;*
- *Capo Settore Entrate;*
- *Capo Settore LL.PP. Manutenzione;*
- *Capo Settore Urbanistica;*
- *Capo Settore Ambiente e Patrimonio;*
- *Capo Settore Appalti-Contratti-Provveditorato e Utenze;*
- *Comandante Capo Settore di Polizia Municipale;*
- *Capo Settore Staff del Sindaco e Protezione Civile;*
- *Funzionario Amministrativo\Avvocato.*

**ATTESO:**

- che, il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi non prevede una disciplina organica con riferimento alle sostituzioni dei Responsabili di P.O. in caso di assenza, impedimento o vacanza degli stessi, limitandosi a prevedere esclusivamente la competenza residuale del Segretario Comunale;
- che, pertanto, appare necessario, al fine di assicurare una più efficiente e celere organizzazione inserire, dopo il comma 4 dell'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il comma 5 il quale demandi al Sindaco la competenza di stabilire, con il medesimo provvedimento sindacale di conferimento della titolarità dell'incarico di P.O., o con autonomo provvedimento, i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**SENTITI** i Responsabili di P.O. dei settori interessati;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

**DATO ATTO ALTRESI'** che l'oggetto della presente rientra nelle ipotesi di informazione di cui all'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999, oggetto di informazione successiva;

**VISTI**

- lo Statuto Comunale,;
- l'O.R.EE.LL.,;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con l'allegato Funzionigramma;

**TUTTO ciò premesso e considerato;**

**PROPONGONO**

1. **DI APPROVARE** la parte narrativa e motivazionale della presente proposta.
2. **DI MODIFICARE** l'Art. 13 co. 1 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17/05/2012 e *ss.mm.ii.*, nel modo di seguito riportato:

*"1. Sono istituite ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 le Seguenti Posizioni Organizzative:*

- *Capo Settore Amministrativo;*
- *Capo Settore Sociale e Scolastico;*
- *Capo Settore Finanze;*
- *Capo Settore Entrate;*
- *Capo Settore LL.PP. Manutenzione;*
- *Capo Settore Urbanistica;*
- *Capo Settore Ambiente e Patrimonio;*
- *Capo Settore Appalti-Contratti-Provveditorato e Utenze;*
- *Comandante Capo Settore del Corpo di Polizia Municipale;*
- *Capo Settore Staff del Sindaco e Protezione Civile;*
- *Funzionario Amministrativo\Avvocato.*

3. **DI MODIFICARE** lo Schema Organizzativo Generale/Organigramma del Comune contenente la rideterminazione dell'articolazione della struttura burocratica dell'Ente (come da Allegato A) del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi prevedendo la ridefinizione dei Settori dell'Ente nei termini che seguono:

- **SETTORE I - AMMINISTRATIVO** - *"Affari Generali-Segreteria, Affari Istituzionali, Servizi Demografici e Statistici, Gestione Risorse Umane, CED e Partecipazioni Societarie";*
- **SETTORE II- SOCIALE E SCOLASTICO** -*"Politiche Sociali, Istruzione, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili ";*
- **SETTORE III - FINANZE** - *"Programmazione e Gestione Finanziaria, Economato e Farmacia Comunale";*
- **SETTORE IV – ENTRATE** - *"Entrate Tributarie e Patrimoniali"*
- **SETTORE V - LL.PP. E MANUTENZIONE** - *"Lavori Pubblici e Manutenzione";*
- **SETTORE VI- URBANISTICO** – *"Urbanistica, edilizia, attività produttive, Suap e Sue";*
- **SETTORE VII - AMBIENTE E PATRIMONIO** - *"Ambiente, Patrimonio, Ecologia, ed Espropri" –*
- **SETTORE VIII - APPALTI-CONTRATTI-PROVVEDITORATO E UTENZE** - *"Gestione gare, contratti, provveditorato e gestione utenze";*
- **SETTORE IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE -;**
- **SETTORE X - STAFF DEL SINDACO E PROTEZIONE CIVILE -.**

**4. DI DARE ATTO** altresì che con il predetto Schema Organizzativo Generale di cui all'allegato A) l'ufficio di Staff del Sindaco risulta costituito come segue:

**Staff del Sindaco:**

- Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Cerimoniale;
- Ufficio Stampa e Comunicazione;
- Ufficio Partecipazione, Decentramento e U.R.P.

**5. DI DARE ATTO ALTRESI'**, che con il predetto Schema Organizzativo Generale di cui all'allegato A):

- viene istituito quale struttura extra- settoriale, con competenze trasversali, sotto le dipendenze del Segretario Comunale, l'ufficio staff del Segretario a supporto delle attività di Anticorruzione e Trasparenza e delle attività relative ai controlli interni di competenza del Segretario Comunale;
- viene altresì confermato, quale ulteriore struttura extra-settoriale, l'ufficio legale.

**6. DI AGGIUNGERE** dopo il comma 4 dell'art. 13, il comma 5 dal seguente tenore:

*“Con il medesimo provvedimento con il quale procede al conferimento degli incarichi dei titolari di Posizione Organizzativa, o con autonomo provvedimento, il Sindaco provvede a individuare i sostituti dei titolari dei responsabili di P.O. nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento del responsabile di P.O. titolare nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge”.*

**7. DI DARE ATTO** che le competenze attribuite a ciascun settore, servizio e ufficio, previste nel presente Schema Organizzativo Generale non sono esaustive, ma meramente esemplificative, dovendo comprendere anche materie affini e complementari.

**8. DI RISERVARSI DI APPROVARE** la rimodulazione del Funzionigramma (Allegato “B” al regolamento degli uffici e dei servizi), in conformità alla nuova articolazione della struttura burocratica, disponendo per l'effetto il conseguente trasferimento delle risorse umane e strumentali, da intendersi quale mera elencazione avente valore esemplificativo e non esaustivo.

**9. DI DARE ATTO** che, per l'effetto, dell'approvazione dell'adottanda deliberazione, si devono ritenere abrogate tutte le precedenti disposizioni comunque contrastanti o non conformi.

**10. DI DISPORRE** che del presente provvedimento sia data informazione tempestiva, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999, alle OO.SS. ed alle R.S.U..

**11. DI PUBBLICARE**, l'adottando provvedimento deliberativo all'Albo Pretorio “on line” per 15 giorni consecutivi.

**12. DI PUBBLICARE** l'adottanda deliberazione ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione di primo livello “*Atti Generali*”.

**13. DI PUBBLICARE** per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione di primo livello “*Organizzazione*” l'organigramma come modificato.

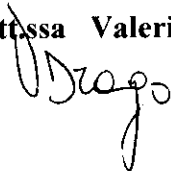
**14. DI TRASMETTERE**, a cura della segreteria comunale, copia dell'adottando atto deliberativo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio e per suo tramite ai Consiglieri Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, al R.s.s.p. ed al medico del lavoro.

15. **DI DICHIARARE** la deliberazione che approva la presente proposta di immediata esecutività.

Addi, 27/07/2017

**IL RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRATIVA**

**Dot.ssa Valeria Drago**



**IL SEGRETARIO GENERALE**



**Avv. Cinzia Gambino**

Sul presente provvedimento, hanno formulato i seguenti pareri favorevoli di:


### REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 49, co.1 D.lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Addi,27/07/2017

### IL RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRATIVA

Dott.ssa *Valeria Drago*



### REGOLARITA' CONTABILE

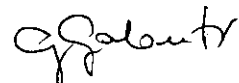
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 49, co.1 D.lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Addi,27/07/2017

*In sede di "peratura" di porzioni organizzative l'eventuale incremento di spesa che dovesse derivare dalla presente deliberazione dovrà rispettare la normativa vigente in materia di limiti di spesa del personale e di salario accettato.*

### IL RESPONSABILE DI P.O. FINANZE

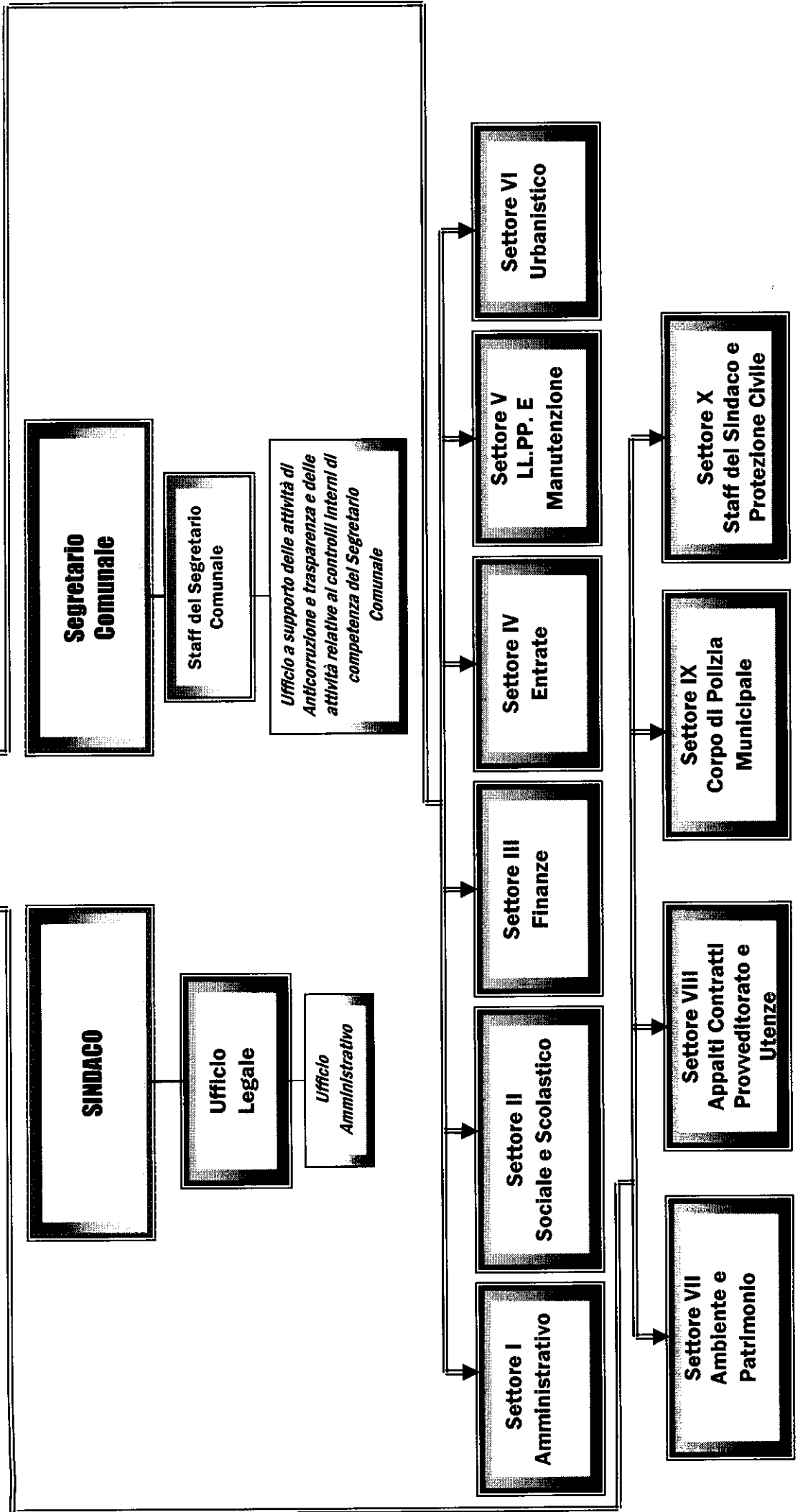
Dott.ssa *Grazia Maria Galanti*



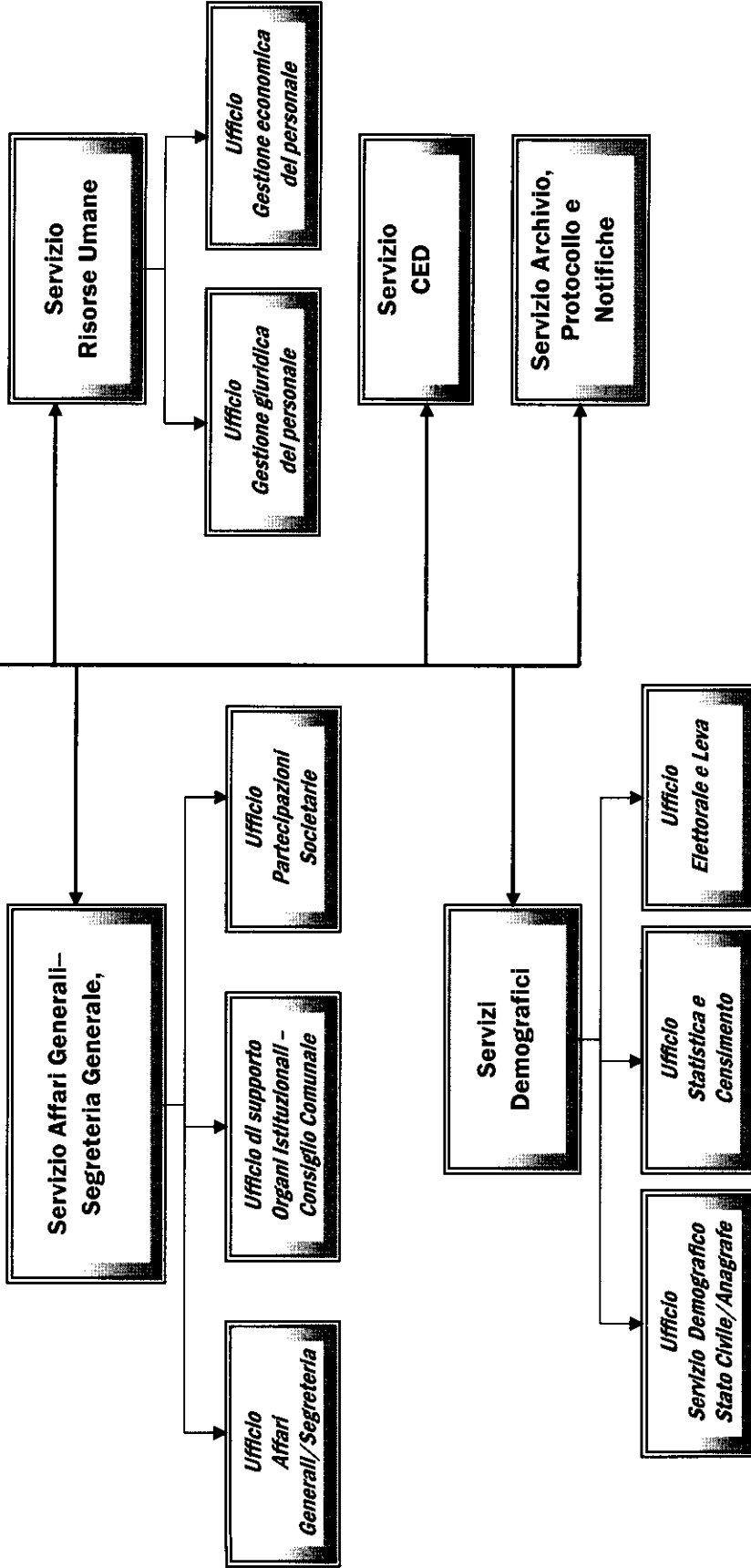


# ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

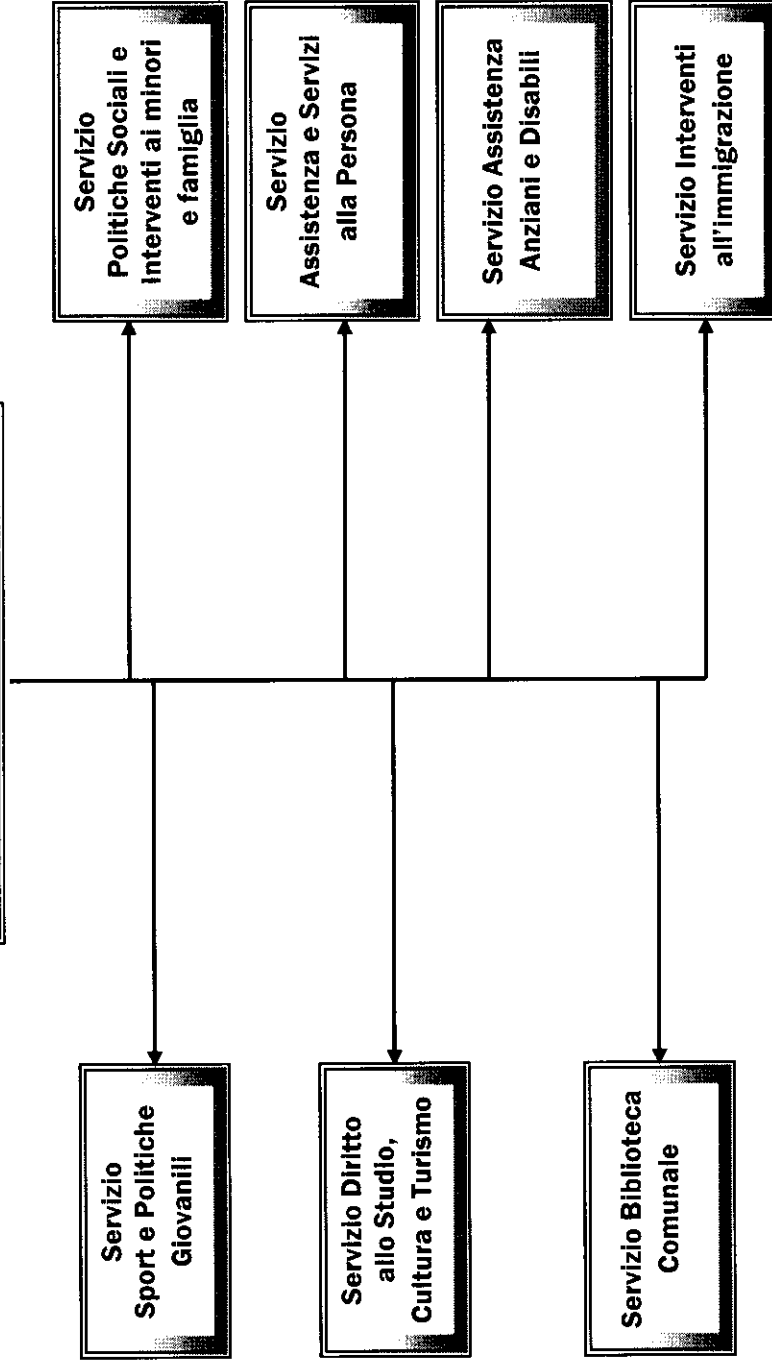
## AMMINISTRAZIONE

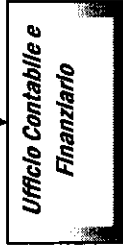
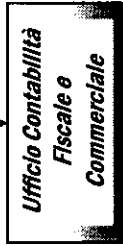
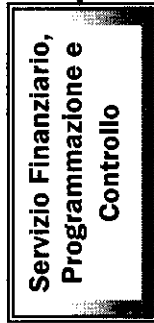


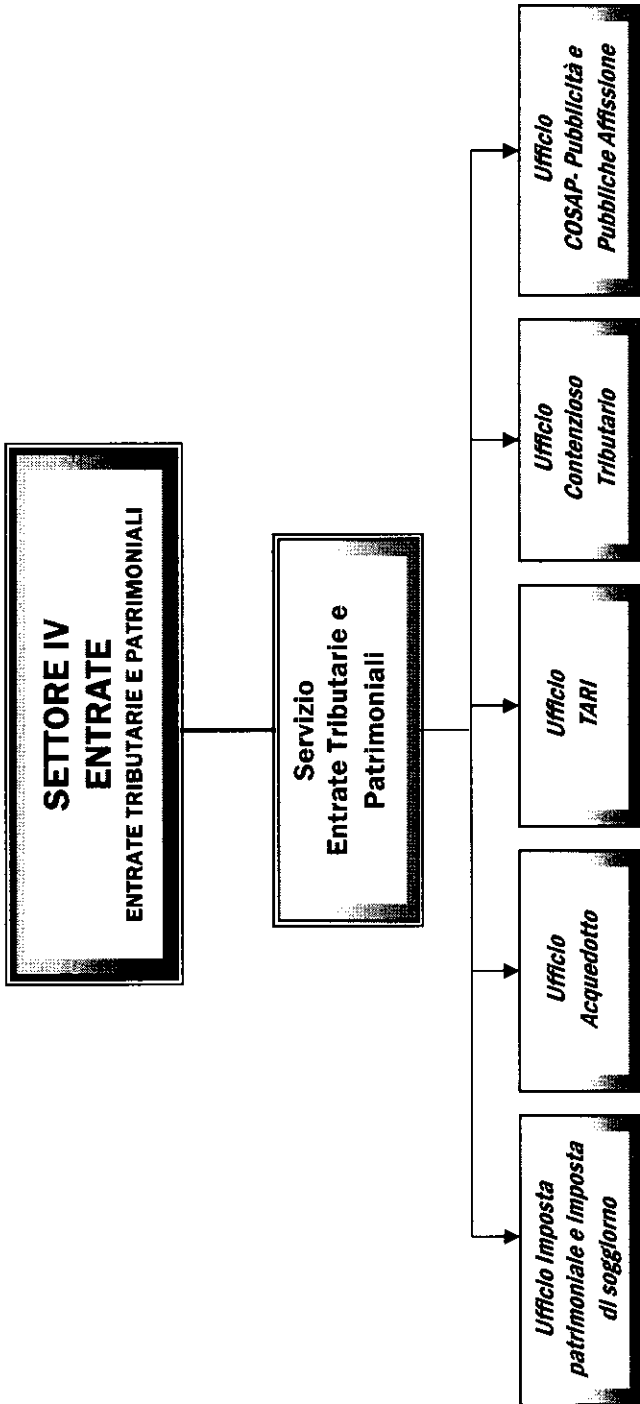
**SETTORE I**  
**AMMINISTRATIVO**  
AFFARI GENERALI-SEGRETERIA, AFFARI  
ISTITUZIONALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E  
STATISTICI, GESTIONE RISORSE UMANE, CED E  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE



**SETTORE II**  
**SOCIALE E SCOLASTICO**  
POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA,  
TURISMO, POLITICHE GIOVANILI







**SETTORE V  
LL.PP. E MANUTENZIONE**

**Servizio  
Programmazione e  
Progettazione Opere  
Pubbliche**

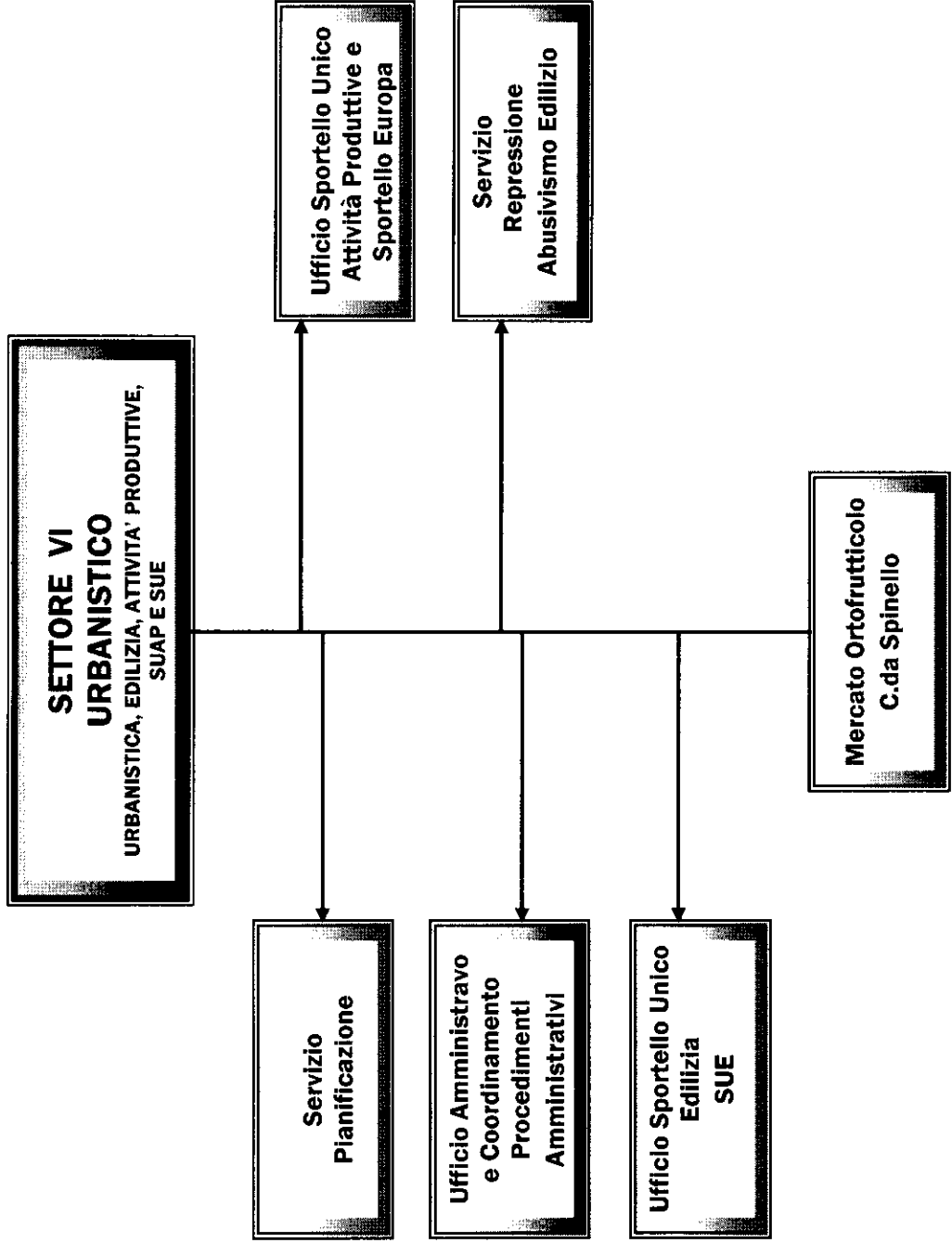
**Servizio  
Manutenzione  
Patrimonio e Viabilità**

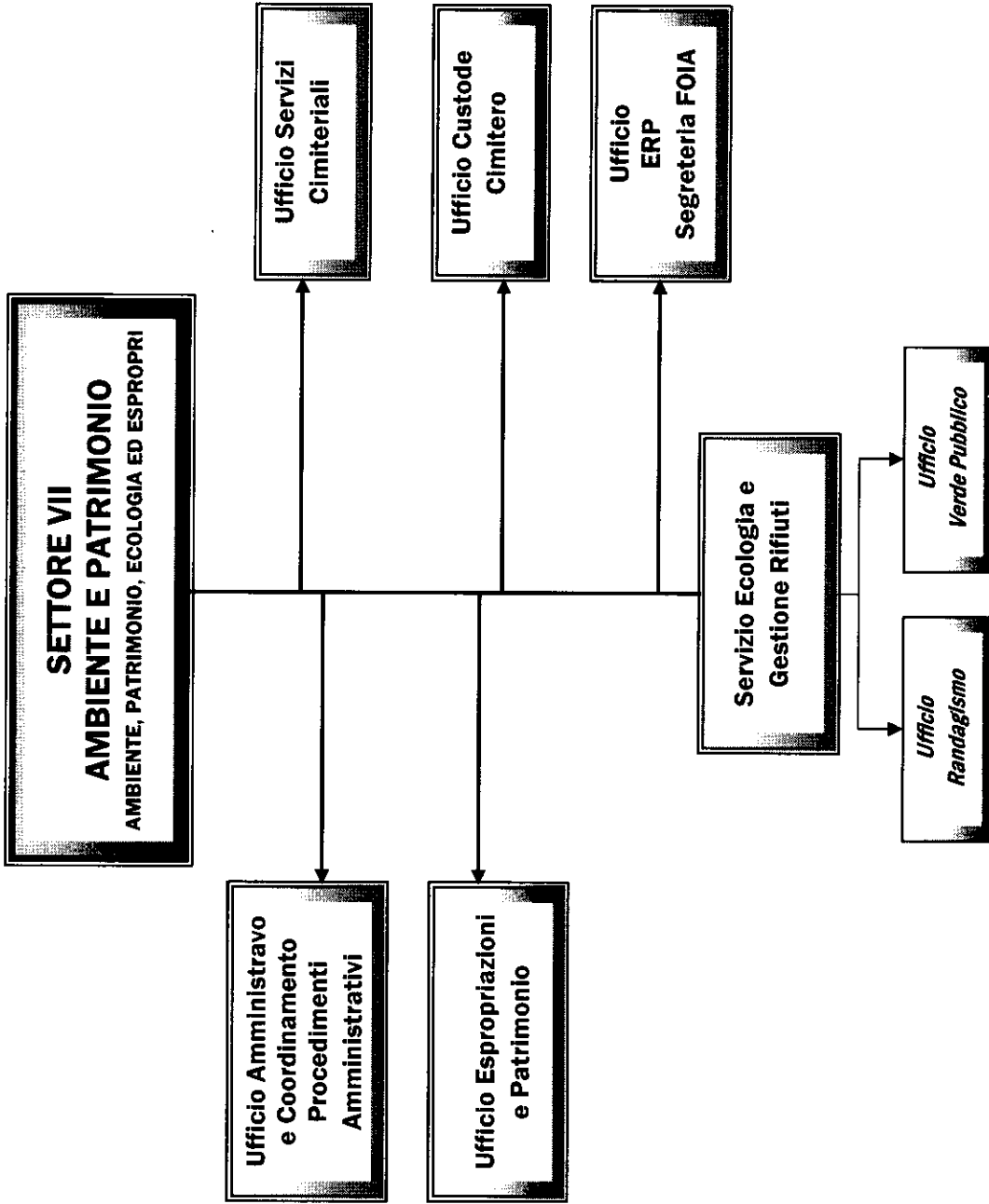
**Ufficio Accesso agli  
Atti e Amministrativo**

**Servizio Gestione  
Manutenzione  
Impianti**

**Ufficio  
Autoparco**





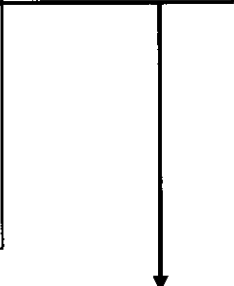




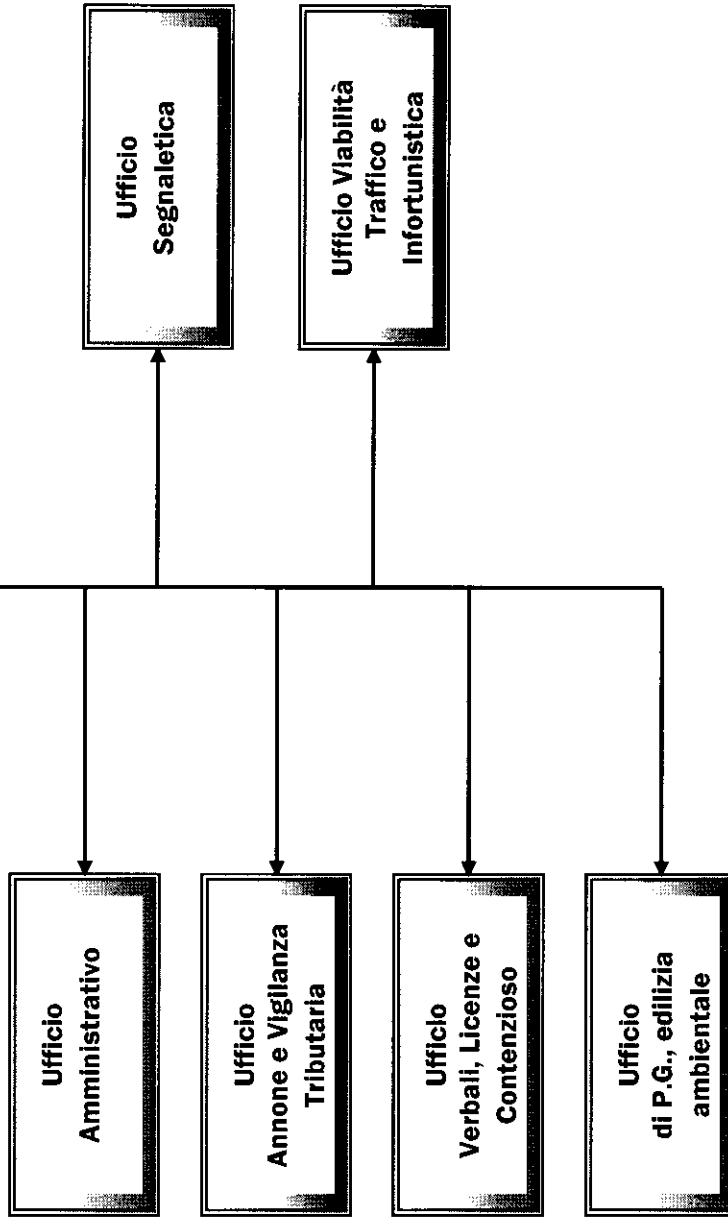
**SETTORE VIII**  
**APPALTI-CONTRATTI-**  
**PROVEDITORATO E UTENZE**  
GESTIONE GARE, CONTRATTI,  
PROVEDITORATO E GESTIONE UTENZE

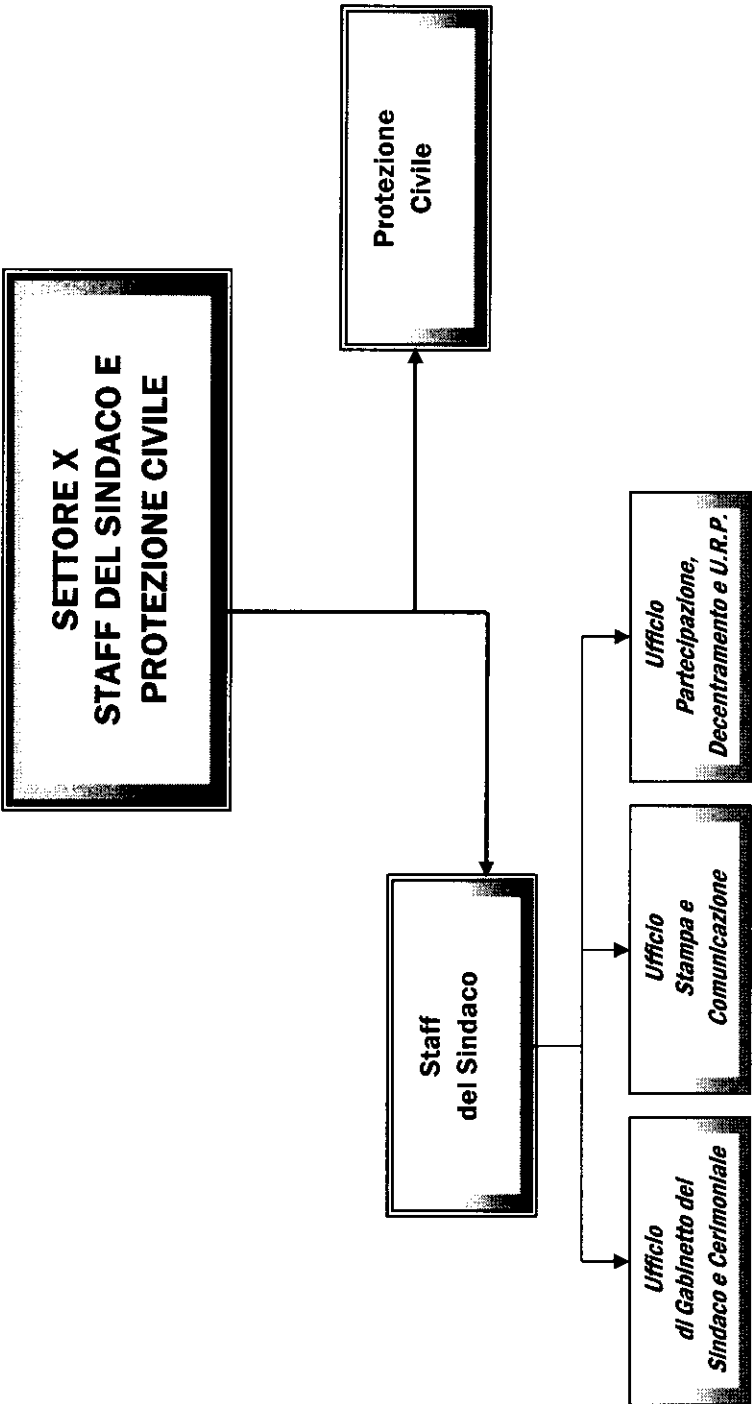
Ufficio  
Contratti, Gare e  
Proveditorato

Ufficio  
Utenze



**SETTORE IX  
CORPO DI POLIZIA  
MUNICIPALE**





## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

Dato atto che sulla proposta presa in esame, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la parte narrativa e motivazionale della presente proposta.
2. **DI MODIFICARE** l'Art. 13 co. 1 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17/05/2012 e *ss.mm.ii.*, nel modo di seguito riportato:

*“1. Sono istituite ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 le Seguenti Posizioni Organizzative:*

- *Capo Settore Amministrativo;*
- *Capo Settore Sociale e Scolastico;*
- *Capo Settore Finanze;*
- *Capo Settore Entrate;*
- *Capo Settore LL.PP. Manutenzione;*
- *Capo Settore Urbanistica;*
- *Capo Settore Ambiente e Patrimonio;*
- *Capo Settore Appalti-Contratti-Provveditorato e Utenze;*
- *Capo Settore di Polizia Municipale;*
- *Capo Settore Staff del Sindaco e Protezione Civile;*
- *Funzionario Amministrativo\Avvocato.*

3. **DI MODIFICARE** lo Schema Organizzativo Generale/Organigramma del Comune contenente la rideterminazione dell'articolazione della struttura burocratica dell'Ente (come da Allegato A) del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi prevedendo la ridefinizione dei Settori dell'Ente nei termini che seguono:

- **SETTORE I - AMMINISTRATIVO** - *“Affari Generali-Segreteria, Affari Istituzionali, Servizi Demografici e Statistici, Gestione Risorse Umane, CED e Partecipazioni Societarie”;*
- **SETTORE II- SOCIALE E SCOLASTICO** -*“Politiche Sociali, Istruzione, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili ”;*
- **SETTORE III - FINANZE** - *“Programmazione e Gestione Finanziaria, Economato e Farmacia Comunale”;*
- **SETTORE IV – ENTRATE** - *“Entrate Tributarie e Patrimoniali”*
- **SETTORE V - LL.PP. E MANUTENZIONE** - *“Lavori Pubblici e Manutenzione”;*
- **SETTORE VI - URBANISTICO** – *“Urbanistica, edilizia, attività produttive, Suap e Sue”;*

- **SETTORE VII - AMBIENTE E PATRIMONIO** - “Ambiente, Patrimonio, Ecologia, ed Espropri” –
- **SETTORE VIII - APPALTI-CONTRATTI-PROVVEDITORATO E UTENZE** - “*Gestione gare, contratti, provveditorato e gestione utenze*”;
- **SETTORE IX - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE** -;
- **SETTORE X - STAFF DEL SINDACO E PROTEZIONE CIVILE** -.

4. **DI DARE ATTO** altresì che con il predetto Schema Organizzativo Generale di cui all'allegato A) l'ufficio di Staff del Sindaco risulta costituito come segue:

**Staff del Sindaco:**

- Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Cerimoniale;
- Ufficio Stampa e Comunicazione;
- Ufficio Partecipazione, Decentramento e U.R.P.

5. **DI DARE ATTO ALTRESI'**, che con il predetto Schema Organizzativo Generale di cui *all'allegato A)*:

- viene istituito quale struttura extra- settoriale, con competenze trasversali, sotto le dipendenze del Segretario Comunale, l'ufficio staff del Segretario a supporto delle attività di Anticorruzione e Trasparenza e delle attività relative ai controlli interni di competenza del Segretario Comunale;
- viene altresì confermato, quale ulteriore struttura extra-settoriale, l'ufficio legale.

6. **DI AGGIUNGERE** dopo il comma 4 dell'art. 13, il comma 5 dal seguente tenore:

*“Con il medesimo provvedimento con il quale procede al conferimento degli incarichi dei titolari di Posizione Organizzativa, o con autonomo provvedimento, il Sindaco provvede a individuare i sostituti dei titolari dei responsabili di P.O. nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento del responsabile di P.O. titolare nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n. 241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge”.*

7. **DI DARE ATTO** che le competenze attribuite a ciascun settore, servizio e ufficio, previste nel presente Schema Organizzativo Generale non sono esaustive, ma meramente esemplificative, dovendo comprendere anche materie affini e complementari.

8. **DI RISERVARSI DI APPROVARE** la rimodulazione del Funzionigramma (Allegato “B” al regolamento degli uffici e dei servizi), in conformità alla nuova articolazione della struttura burocratica, disponendo per l’effetto il conseguente trasferimento delle risorse umane e strumentali, da intendersi quale mera elencazione avente valore esemplificativo e non esaustivo.

9. **DI DARE ATTO** che, per l’effetto, dell’approvazione dell’adottanda deliberazione, si devono ritenere abrogate tutte le precedenti disposizioni comunque contrastanti o non conformi.

10. **DI DISPORRE** che del presente provvedimento sia data informazione tempestiva, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999, alle OO.SS. ed alle R.S.U..
11. **DI PUBBLICARE**, l'adottando provvedimento deliberativo all'Albo Pretorio "on line" per 15 giorni consecutivi.
12. **DI PUBBLICARE** l'adottanda deliberazione ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Atti Generali".
13. **DI PUBBLICARE** per effetto dell'approvazione della presente proposta sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Organizzazione" l'organigramma come modificato.
14. **DI TRASMETTERE**, a cura della segreteria comunale, copia dell'adottando atto deliberativo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di P.O., al Presidente del Consiglio e per suo tramite ai Consiglieri Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, al R.s.s.p. ed al medico del lavoro.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.

=====

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

Prof. Vincenzo Giannone

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Cinzia Gambino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli sull'albo on line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, in rispetto dell'art. 6 della legge regionale 26/06/2015, n. 11, è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Addi,

L'Addetto alla pubblicazione sull'albo on line

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 28/07/2017 :

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li 28, 07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE